



# Chính sách - Quản lý Thuốc

## TRƯỜNG TIỂU HỌC EPPING

### Mục đích

Để giải thích cho phụ huynh / người chăm sóc, học sinh và nhân viên về các quy trình mà Trường Tiểu học Epping sẽ tuân theo để quản lý an toàn việc cung cấp thuốc cho học sinh khi ở trường hoặc các hoạt động của trường, bao gồm cắm trại và du ngoạn.

### Phạm vi

Chính sách này áp dụng cho việc quản lý thuốc cho tất cả học sinh. Nó không áp dụng cho:

- việc cung cấp thuốc điều trị sốt phản vệ được cung cấp trong trường chúng tôi
- Chính sách về Sốt phản vệ
- cung cấp thuốc điều trị bệnh hen suyễn được cung cấp trong Chính sách về bệnh hen suyễn của trường chúng tôi
- các thủ tục chuyên biệt có thể được yêu cầu cho các nhu cầu chăm sóc y tế phức tạp.

### Chính sách

Nếu học sinh yêu cầu dùng thuốc, Trường Tiểu học Epping khuyến khích phụ huynh sắp xếp để uống thuốc ngoài giờ học. Tuy nhiên, Trường Tiểu học Epping hiểu rằng học sinh có thể phải uống thuốc tại trường hoặc các hoạt động của trường. Để hỗ trợ học sinh làm như vậy một cách an toàn, Trường Tiểu học Epping sẽ tuân theo các thủ tục được quy định trong chính sách này.

### Thẩm quyền quản lý

Nếu học sinh cần dùng thuốc khi ở trường hoặc tại một hoạt động của trường:

- Phụ huynh / người chăm sóc sẽ cần sắp xếp để bác sĩ y tế / sức khỏe đang điều trị của học sinh cung cấp lời khuyên bằng văn bản cho nhà trường chi tiết:
  - tên loại thuốc được yêu cầu
  - lượng liều lượng
  - thời gian sử dụng thuốc
  - như thế nào để dùng thuốc vào
  - những ngày cần dùng thuốc, hoặc liệu nó có phải là thuốc đang dùng hay không,
  - cách bảo quản thuốc.
- Trong hầu hết các trường hợp, phụ huynh / người chăm sóc nên sắp xếp để được cung cấp lời khuyên bằng văn bản trong Mẫu Đơn Cấp Phép Thuốc mà bác sĩ điều trị / y tế của học sinh phải điền vào. [Để có biểu mẫu, hãy xem 'Tài nguyên' trên trang web Chính sách Mẫu về Quản lý Thuốc].
- Nếu bác sĩ y tế / sức khỏe của học sinh không thể đưa ra lời khuyên, hiệu trưởng (hoặc người được chỉ định của họ) có thể đồng ý rằng có thể cung cấp quyền bằng văn bản hoặc Mẫu đơn cho phép cấp thuốc có thể được hoàn thành bởi cha mẹ / người chăm sóc của học sinh.

- Hiệu trưởng có thể cần tham khảo ý kiến của phụ huynh / người chăm sóc để làm rõ lời khuyên bằng văn bản và xem xét các sở thích cá nhân của học sinh về việc sử dụng thuốc (cũng có thể được cung cấp trong Kế hoạch Hỗ trợ Sức khỏe Học sinh của học sinh).

Phụ huynh / người chăm sóc có thể liên hệ với văn phòng Trường Tiểu học Epping hoặc Mẫu Đơn Cấp Phép Thuốc.

### **Sử dụng thuốc**

Bất kỳ loại thuốc nào học sinh mang đến trường cần phải được dán nhãn rõ ràng với:

- tên của học sinh
- liều lượng cần thiết
- thời gian dùng thuốc.

Cha mẹ / người chăm sóc cần đảm bảo rằng thuốc mà học sinh có ở trường còn hạn sử dụng. Nếu nhân viên nhà trường biết rằng thuốc mà học sinh có ở trường đã hết hạn sử dụng, họ sẽ nhanh chóng liên hệ với phụ huynh / người chăm sóc của học sinh, những người sẽ cần thu xếp để được cung cấp thuốc còn hạn sử dụng.

Nếu một học sinh cần dùng thuốc tại trường hoặc một hoạt động của trường, hiệu trưởng (hoặc người được chỉ định của họ) sẽ đảm bảo rằng:

1. Thuốc được cấp cho học sinh theo Biểu mẫu của Cơ quan Cấp thuốc để:
  - học sinh nhận được đúng loại thuốc của họ
  - với liều lượng thích hợp
  - thông qua phương pháp chính xác (ví dụ: hít hoặc uống)
  - vào đúng thời điểm trong ngày.
2. Một nhật ký được lưu giữ về thuốc được dùng cho học sinh.
3. Nếu có thể, hai nhân viên sẽ giám sát việc sử dụng thuốc.
4. Giáo viên phụ trách học sinh vào thời điểm cần dùng thuốc của học sinh:
  - được thông báo rằng học sinh cần nhận được thuốc của họ
  - nếu cần, hãy thả học sinh ra khỏi lớp để lấy thuốc.

### **Tự quản lý**

Trong một số trường hợp, học sinh có thể tự quản lý thuốc của mình. Hiệu trưởng có thể tham khảo ý kiến của phụ huynh / người chăm sóc và xem xét lời khuyên từ bác sĩ y tế / sức khỏe của học sinh để xác định xem có nên cho phép học sinh tự sử dụng thuốc của mình hay không.

Nếu hiệu trưởng quyết định cho phép học sinh tự sử dụng thuốc của mình, hiệu trưởng có thể yêu cầu xác nhận bằng văn bản từ bác sĩ y tế / sức khỏe của học sinh, hoặc cha mẹ / người chăm sóc của học sinh rằng học sinh sẽ tự mua thuốc của mình.

### **Lưu trữ thuốc**

Hiệu trưởng (hoặc người được chỉ định của họ) sẽ sắp xếp tại chỗ để thuốc được lưu trữ:

- an toàn để giảm thiểu rủi ro cho người khác
- ở một nơi chỉ có nhân viên chịu trách nhiệm quản lý mới có thể tiếp cận được

thuốc

- cách xa lớp học (trừ khi cần truy cập nhanh)
- tránh xa bộ sơ cứu
- theo hướng dẫn gói, đặc biệt là liên quan đến nhiệt độ.

Đối với hầu hết học sinh, Trường Tiểu học Epping sẽ cất thuốc cho học sinh tại văn phòng trước Hiệu trưởng có thể quyết định, với sự tham khảo ý kiến của phụ huynh / người chăm sóc và / hoặc theo lời khuyên của bác sĩ điều trị / y tế của học sinh:

- rằng thuốc của học sinh phải được cất giữ an toàn trong lớp học của học sinh nếu có thể cần phải tiếp cận nhanh
- để cho phép học sinh mang theo thuốc của mình, tốt nhất là trong bao bì gốc nếu:
  - thuốc không có yêu cầu bảo quản đặc biệt, chẳng hạn như làm lạnh
  - làm như vậy sẽ không tạo ra khả năng tiếp cận không an toàn cho các học sinh khác đối với thuốc.

### Cảnh báo

Trường tiểu học Epping sẽ không:

- theo chính sách của Bộ Giáo dục và Đào tạo, lưu trữ hoặc sử dụng thuốc giảm đau như aspirin và paracetamol như một chiến lược sơ cứu tiêu chuẩn vì chúng có thể che dấu các dấu hiệu và triệu chứng của bệnh tật hoặc thương tích nghiêm trọng
- cho phép học sinh sử dụng. liều đầu tiên của một loại thuốc mới ở trường trong trường hợp có phản ứng dị ứng. Điều này nên được thực hiện dưới sự giám sát của cha mẹ học sinh, người chăm sóc hoặc bác sĩ y tế
- cho phép sử dụng thuốc bởi bất kỳ ai khác ngoài học sinh được chỉ định ngoại trừ trường hợp khẩn cấp đe dọa tính mạng, ví dụ nếu học sinh đang lên cơn hen suyễn và người của chính họ thì không. có sẵn.

### Lỗi dùng thuốc

Nếu học sinh dùng thuốc không đúng cách, nhân viên sẽ cố gắng thực hiện:

Bước	Hành động
1.	Nếu được yêu cầu, hãy làm theo các quy trình sơ cứu được nêu trong Kế hoạch Hỗ trợ Y tế của học sinh hoặc kế hoạch quản lý y tế khác.
2.	Gọi cho Đường dây Thông tin về Chất độc, 13 11 26 và cung cấp thông tin chi tiết về vụ việc và học sinh.
3.	Hành động ngay lập tức theo lời khuyên của họ, chẳng hạn như gọi Triple Zero là “000” nếu được khuyên làm như vậy.
4.	Liên hệ với cha mẹ / người chăm sóc của học sinh hoặc người liên hệ khẩn cấp để thông báo cho họ về lỗi thuốc và hành động được thực hiện.
5.	Xem xét các quy trình quản lý thuốc tại trường sau khi vụ việc xảy ra.

Trong trường hợp khẩn cấp, nhân viên nhà trường có thể gọi Triple Zero “000” để được cấp cứu bất cứ lúc nào.

## Thông tin và tài nguyên khác

- Chính sách sơ cứu
- Nhu cầu chăm sóc sức khỏe Chính sách
- Cơ quan quản lý thuốc Biểu mẫu
- Quản lý thuốc

### Chu kỳ xem xét

Chính sách này được cập nhật lần cuối vào ngày 23/7/2019 và được lên kế hoạch xem xét vào tháng 7 năm 2023.