



خط مشی - سیاست بازدیدکنندگان استفاده از ابتدایی

هدف

ایجاد یک محیط یادگیری و آموزش ایمن و ایمن برای دانش آموزان و کارکنان با ایجاد فرایندهایی برای نظارت و مدیریت بازدیدکنندگان از دبستان Epping.

محدوده

این سیاست در مورد بازدیدکنندگانی که ممکن است وقتی در مدرسه برای آموزش از ساعت 8:30 صبح تا 4 بعد از ظهر مدرسه باز است و هنگامی که دفتر کار برای نظارت/پذیرش بازدیدکنندگان در پذیرش کار می کند، حضور داشته باشند، اعمال می شود. در خارج از این مواقع، دفتر مرکزی ما فاقد کارکنان است و تنها بازدیدکنندگانی که در محوطه مدرسه مجاز هستند والدین/سرپرستان یا نمایندگان آنها هستند که دانش آموزان را از مدرسه خارج از مدرسه بیرون می آورند یا از آنها استفاده می کنند، مانند مصاحبه با معلم والدین، کنسرت، ورزش یا سایر فعالیتهای مدرسه، جامعه و سایر گروههایی که با مدرسه قرارداد یا توافقنامه ای بسته اند تا از مکانهای مدرسه خارج از ساعات مدرسه مانند گروه بازی استفاده کنند.

تعاریف

تعریف شده است، کار مربوط به کودک کاری است که معمولاً شامل تماس (Vic) کار مربوط به کودک: همانطور که در قانون کار با کودکان 2005 مستقیم (از جمله حضوری، تلفنی، ارتباط کتبی و آنلاین) با کودکی است که بخش مرکزی وظایف آن شخص این شامل کارهایی نمی شود که شامل تماس های گاه و بیگاه با کودکان می شود که در کار اتفاق می افتد.

خط مشی

در تلاش برای ایجاد یک مدرسه باز و فراگیر در مدارس است و والدین و سرپرستان را تشویق می کند تا به طور فعال در رشد و Epping دبستان آموزش فرزند خود مشارکت داشته باشند. ما همچنین تلاش می کنیم تا مشارکتهای قوی با خدمات جامعه محلی، مدارس و سایر سازمانها تقویت کنیم.

دبستان یک مکان عمومی نیست. مدیر دارای مجوز ورود یا عدم ورود به محوطه مدرسه است و همه بازدیدکنندگان را تشویق می کند تا با Epping دبستان. بیانیه ارزشهای مدرسه، سیاست ایمنی کودکان، بیانیه تعهد به ایمنی کودکان و آیین رفتار ایمن کودکان آشنا شوند.

هر از گاهی ممکن است افراد مختلف از مدرسه ما دیدن کنند. بازدید کنندگان ممکن است شامل، اما نه محدود به:

- والدین
- داوطلبان - داوطلبان سیاست مدرسه ما برای اطلاعات بیشتر ببینید
- پدر و مادر آینده، دانش آموزان و کارکنان
- و دیگران پرداختن به یادگیری و توسعه sessional سخنرانان دعوت، مدرسان
- (مقامات عمومی (به عنوان مثال اعضای پارلمان، نمایندگان محلی
- [افراد انجام کسب و کار به عنوان مثال: تامین کننده | لباس، کتابفروشان، عکاسان رسمی مدرسه، فروشندهگان تجاری
- کسبه
- کودکان آژانس های خدمات
- استعداد پیشاهنگان
- کارکنان بخش بهداشت و خدمات انسانی
- ویکتوریا پلیس
- (ماموران بهداشت و غیره، Worksafe افرادمجاز به محوطه مدرسه (به عنوان مثال بازرسان
- گروه دیگر از آموزش و پرورش و آموزش کارکنان (از جمله کارکنان بهداشتی) و یا پیمانکاران
- یا دیگر متخصصان بهداشت و سلامت متحد یا سلامت NDIS در مانگران

ثبت نام در روش

کلیه بازدیدکنندگان از مدرسه ابتدایی اپینگ لازم است هنگام ورود به دفتر مدرسه گزارش دهند (به استثنائات زیر در رابطه با والدین/سرپرستان مراجعه کنید). بازدیدکنندگان باید:

- نام، تاریخ و زمان بازدید و هدف بازدید خود را در سیستم کامپیوتری ثبت کنند. در صورت درخواست

- مدارک شناسایی را به کارکنان دفتر ارائه دهید.
- (کار معتبر خود با کودکان را در صورت لزوم این سیاست تهیه کنید (به پایین مراجعه کنید)
- در هر زمان [tag name] / از [بند بند بازدیدکننده] استفاده کنید
- دستورالعمل کارکنان مدرسه را دنبال کنید و از تمام سیاست های مربوط به رفتار مناسب در زمینه مدرسه پیروی کنید ، از جمله: قوانین رفتار [کودکان ، سیاست آزار جنسی ، سیاست قلدری در محل کار ، احترام به کارکنان مدرسه ، بیانیه ارزش ها و غیره
- هنگام خروج به دفتر ، خروج از سیستم را انجام داده و تسمه ویزیتور را برگردانید.

ارتقاء دبستان تضمین می کند که کد رفتاری ایمنی کودکان/بیانیه تعهد ایمنی مدرسه ما در دسترس است و هنگام ورود به آنها برای بازدیدکنندگان قابل مشاهده است.

الزامات لازم برای بازدیدکنندگان برای ارائه کارت معتبر چک کار با کودکان

داشته باشند WWCC همه بازدیدکنندگانی که مشغول کارهای مربوط به کودکان هستند باید یک چک معتبر

<https://www.education.vic.gov.au/Documents/school/principals/spag/community/WWCCflowchart.pdf>.

برای افرادی که در کارهای مرتبط با کودک مشغول نیستند نیاز است یا خیر ، این تصمیم به صلاحید مدیر است ، و WWCC با توجه به اینکه آیا به باید به آنها پیشنهاد شود. انتظار WWCC ، خاطرنشان می کند که اگر توصیه می شود که بازدیدکنندگان به طور منظم در مدرسه حضور داشته باشند می رود که حضور داشته باشد:

که در کارهای مربوط به کودکان مشغول نیستند نیز بسته به شرایط خاص بازدیدشان ، ملزم به Epping در برخی شرایط ، بازدیدکنندگان از دبستان یک چک معتبر نیاز است WWCC می شوند. به عنوان مثال ، برای تکمیل دبستان به WWCC ارائه یک چک معتبر

- بازدیدکنندگانی که در طول زمان ملاقات با کودکان به طور منظم کار می کنند ، حتی اگر تماس مستقیم با کودکان بخش مهمی از وظایف عادی آنها نیست
- به عنوان مثال پیمانکاران) ، که به طور منظم در مدرسه و در شرایطی که کار خود را در منطقه ای انجام می دهند که تحت نظارت و اطرافیان کودکان هستند ، انجام می دهند.

بررسی های بیشتر سابقه ، از جمله مراجع ، نیز ممکن است به تشخیص مدیر درخواست شود.

بازدیدکنندگانی که در مناطق دور از دانش آموزان کار می کنند (به عنوان مثال یک ممیز ملاقات کننده که در دفتر جلو با کارکنان اداره مستقر است) یا تحت نظارت و همراهی یکی از کارکنان در طول سفر خود (به عنوان مثال یک نماینده پارلمان ، یک روزنامه نگار) ، والدین آینده نگر در تور مدرسه) ندارند WWCC نیازی به داشتن چک

معاف هستند ، اما ممکن است از آنها WWCC افسران قسم خورده پلیس ویکتوریا یا افسران سوگند خورده پلیس فدرال استرالیا از درخواست بازرسی خواسته شود که با ارائه مدرک شناسایی ، افسر سوگند خود را تأیید کنند.

سخنرانان و مجریان دعوت شده

ممکن است از سخنرانان خارجی یا ارائه دهندگان دعوت کند تا به دانش آموزان ما تجربیات ، ارائه ها ، کارگاه Epping گاهی اوقات ، مدرسه ابتدایی: مدرسه ابتدایی خواهد شد EPPING ،ها و برنامه های ویژه ارائه دهند. همگام با وزارت مورد نیاز آموزش و پرورش و آموزش

- اطمینان حاصل شود که محتوای ارائه و برنامه های ارائه دهندگان خارجی منجر به توسعه آموزشی دانش آموزان ما و سازگار با اهداف برنامه درسی است
- اطمینان حاصل شود که هر بازدید، برنامه ها یا محتوای ارائه شده تحویل داده بازدیدکنندگان مطابق با این الزام است که آموزش در مدارس . مطابق (Vic) دولتی ویکتوریا سکولار است و با ارزشهای آموزش عمومی ، سیاستهای بخش و قانون اصلاح آموزش و پرورش 2006 دارد. به طور خاص ، برنامه هایی که توسط بازدیدکنندگان ارائه می شود باید به گونه ای ارائه شود که از اصول و عملکرد دموکراسی استرالیا حمایت و ترویج کند ، از جمله تعهد به
 - دولت منتخب
 - حاکمیت قانون
 - برای همه حقوق برابر برای همه قبل از قانون
 - آزادی دین ، بیان و انجمن
 - ارزش های گشودگی و مدارا
 - به طیف وسیعی از دیدگاه های دانش آموزان و خانواده های آنها احترام می گذارد.

بازدیدکنندگان والدین

ما درک می کنیم که گاهی اوقات ممکن است دلیلی وجود داشته باشد که والدین یا سرپرستان بخواهند در ساعات مدرسه با فرزند خود در مدرسه صحبت کنند یا او را ببینند.

در صورت وجود یک موضوع فوری یا اجتناب ناپذیر که نمی تواند تا پایان روز مدرسه منتظر بماند ، از والدین یا سرپرستان می خواهیم با دفتر مدرسه تماس بگیرند تا در ساعات مدرسه با فرزند خود صحبت یا ملاقات کنند.

ما همچنین از والدین می خواهیم که تا جایی که امکان دارد از ملاقات فرزندان خود در مدرسه اجتناب کنند ، زیرا این امر می تواند باعث اختلال نامناسب در روز مدرسه شود.

همه والدین یا سرپرستانی که در ساعات مدرسه از مدرسه ما دیدن می کنند ، به غیر از اهداف رفت و آمد یا ترک مدرسه یا برای رویدادهای خاص مدرسه (به عنوان مثال مصاحبه با معلم والدین ، کنسرت ، مجامع و غیره) ، باید به عنوان یک بازدید کننده در دفتر مدرسه

سایر بازدیدکنندگان

کلیه متصدیان تجارت ، تجار و سایر بازدیدکنندگانی که برای انجام کار در مدرسه حضور دارند باید هنگام ورود برای آموزش به دفتر مدرسه گزارش دهند و از روش ورود به سیستم که در بالا مشخص شده پیروی کنند. با مشورت با یکی از اعضای کلاس اصلی ممکن است ساعت کار آنها متناسب با برنامه تغییر کند.

اطلاعات بیشتر و منابع

- بیانیه ارزشها
- سیاست داوطلبان
- بیانیه تعهد به ایمنی کودکان/ایمنی
- کودکانکد رفتار ایمنی کودکان

چرخه بازبینی

این سیاست آخرین بار در 4 ژوئیه 2019 به روز شد و برای بازبینی در ژوئیه 2022 برنامه ریزی شده است. در تاریخ 5 به شورای مدرسه ارائه شد آگوست 2019 و تصویب شد 5