



خط مشی - اردوها و گشت و گذارها مدرسه ابتدایی

هدف

برای تقویت این است که فرایندها و رویه‌هایی را که مدرسه ابتدایی برای برنامه ریزی و انجام اردوها، گردشها و فعالیتهای ماجراجویی برای دانش آموزان استفاده می کند، برای جامعه مدرسه توضیح دهیم.

محدوده

برگزار می شود اعمال می شود. این سیاست همچنین در مورد Epping سیاست وی در مورد همه اردوها و گردشهایی که توسط دبستان T سازماندهی می شود، صرف نظر از اینکه آیا آنها در داخل یا خارج از Epping Primary School فعالیتهای ماجراجویی که توسط مدرسه انجام می شود یا خیر، و خواب های مدرسه نیز اعمال می شود.

این سیاست به منظور تکمیل خط مشی و دستورالعمل های دیپارتمان در مورد گردشها، اردوها و فعالیتهای ماجراجویی است که همه مدارس از این سیاست Epping دولتی ویکتوریا ملزم به رعایت آن هستند. هنگام شروع برنامه ریزی و اجرای اردوها و گشت و گذارها، دبستان و همچنین خط مشی و دستورالعمل های دیپارتمان پیروی می کند.

این سیاست در مورد یادگیری محل کار دانش آموزان یا سفرهای بین کمپ اعمال نمی شود.

تعاریف

گشت و گذارها

به منظور اهداف این سیاست، گشت و گذارها فعالیتهایی هستند که توسط مدرسه در آنجا دانش آموزان سازماندهی می شوند:

- (از محوطه مدرسه خارج می شوند (به عنوان مثال، اردو، گردش روزانه، ورزش های مدرسه ای)
- انجام فعالیت های ماجراجویی، صرف نظر از اینکه در خارج از محوطه مدرسه اتفاق بیفتد یا خیر
- در محوطه مدرسه در مدرسه "خواب آور" شرکت کنید.

(اردوها گردشهایی هستند که حداقل یک شب اقامت دارند (از جمله خواب های مدرسه).

گشت و گذارهای محلی، گشت و گذار در مکان هایی است که در فاصله کمی از مدرسه قرار دارند و شامل "فعالیت های ماجراجویی" نمی شوند.

فعالیت های ماجراجویی فعالیت هایی هستند که بیشتر از حد معمول ریسک دارند. اطلاعات بیشتر و نمونه هایی از فعالیت های ماجراجویی در پیوند زیر موجود است، Adventure Activities در وب سایت گروه تحت عنوان

<https://www.education.vic.gov.au/school/principals/spag/safety/pages/adventure.aspx>

توجه داشته باشید: فعالیتهای یادگیری در محل کار (مانند تجربه کار) و سفرهای بین کمپ، گشت و گذار مدرسه محسوب نمی شوند.

سیاستی

کمپ هایو گشت و گذار می توانند یک تجربه آموزشی ارزشمند برای دانش آموزان ما فراهم آورند که مکمل یادگیری آنها است، زیرا دسترسی به منابع، محیط ها و تخصص هایی را که ممکن است در کلاس درس وجود نداشته باشد، فراهم می کند.

برای همه اردوها و گردشها ، از جمله فعالیتهای ماجراجویی ، مدرسه ما از خط مشی مدرسه و راهنمای مشورتی دیپارتمان: پیروی می کند [گردشها و فعالیتهای](#) . برای اردوها و گردشهایی که نیاز به تأیید شورای مدرسه دارند ، مدرسه ما همچنین از سیاست مدرسه و راهنمای مشورتی دیپارتمان پیروی می کند: [دستورالعمل های ایمنی برای آموزش در فضای باز](#) .

روند برنامه ریزی برای اردوها و گردشها

همه اردوها و گردشها با الزامات برنامه ریزی گروه مطابقت دارد .

بخشی از این فرآیند برنامه ریزی شامل ارزیابی ریسک ها است تا اطمینان حاصل شود که اقدامات منطقی برای به حداقل رساندن خطرات مربوط به هر کمپ یا سفر پیشنهادی انجام می شود. ارزیابی ریسک ابتدایی شامل بررسی ملاحظاتی برای نظارت بر دانش آموزان و در نظر گرفتن خطر فعالیت آتش سوزی در محل گشت و گذار است. در صورت اعلام کد قرمز ، تورها یا فعالیت های کمپ در مکان های آسیب دیده لغو یا برنامه ریزی مجدد می شود. برنامه ریزی همچنین تمهیدات لغو ، فراخوانی یا تغییر اردوگاه یا سفر به هر دلیل دیگری را پوشش می دهد .

متعهد است که به دانش آموزان با نیازهای اضافی برنامه اردوها و گردشهای فراگیر ارائه دهد و در صورت لزوم Epping مدرسه ابتدایی در مرحله برنامه ریزی با خانواده ها همکاری کند تا از حضور و مشارکت همه دانش آموزان در اردوها و فعالیتهای گردشگری حمایت کند .

در مواردی که یک اردو یا گردش شامل گروه خاصی از کلاس یا سال است ، معلم سازماندهی کننده اطمینان حاصل می کند که برنامه آموزشی جایگزین در دسترس است و نظارت مناسبی برای دانش آموزانی که در اردو یا گردش شرکت نمی کنند ، وجود دارد .

نظارت بر

آموزشگاه ابتدایی دستورالعمل های مربوط به نظارت دانش آموزان در طول سفرها و اردوها پیروی می کند .

همه کارکنان گردشگری (از جمله داوطلبان والدین) با الزامات نظارت و روشهای خاص برای مقابله با شرایط اضطراری در هر اردوگاه و گردش آشنا هستند .

همه کارکنان مدرسه آگاه خواهند بود که مسئولیت کلی نظارت و مراقبت از دانش آموزان را در تمام اردوها و گردشها (از جمله فعالیتهای ماجراجویی) بر عهده دارند ، صرف نظر از اینکه آیا ارائه دهندگان خارجی فعالیت را مدیریت می کنند یا نه .

داوطلبان

والدین ممکن است والدین برای کمک به اردوها و گردشها دعوت شوند. کارکنان مدرسه هرگونه هزینه مربوط به حضور را به والدین/سرپرستان اطلاع خواهند داد. کارکنان مدرسه مسئول اردوها و گردشها هستند و انتظار می رود داوطلبان والدین/سرپرست دستورالعمل معلمان را دنبال کنند. معلم سازمان دهنده هنگام تصمیم گیری در مورد حضور والدین/سرپرستان ، هر مهارت مهمی را که والدین/سرپرستان باید ارائه دهند (مانند مجوز اتوبوس ، کمک های اولیه و غیره) و نیازهای ویژه دانش آموزان خاص را در نظر می گیرد .

بررسی های داوطلبانه و ارائه دهندگان خارجی برای شروع

به تحصیل در دبستان ، همه داوطلبان والدین یا سرپرستان و یا داوطلبان گردشگری و همه ارائه دهندگان خارجی که مستقیماً با دانش آموزان ما کار می کنند ، باید کارت چک فعلی کار با کودکان را داشته باشند .

رضایت والدین/سرپرست

به والدین/سرپرستان فرم رضایت Epping Primary School ، برای همه اردوها و گردشها ، به غیر از گشت و گذارهای محلی خاصی ارائه می دهد که جزئیات فعالیت پیشنهادی را شرح می دهد. استفاده از قطب نما برای اطلاع والدین در مورد اردوها و گردشها و جلب رضایت آنها و/یا اطلاع والدین در مورد اردوها و گردشهای مدرسه با قرار دادن یک یادداشت در کیف دانش آموزان و درخواست از والدین/سرپرستان برای بازگرداندن بخشی از یادداشت که درخواست می کند امضای والدین/سرپرستان که موافقت آنها با مشارکت فرزندشان را یا نگرانی که خود یا فرزندشان با یک اردوگاه یا questions را تأیید می کند. والدین/سرپرستان تشویق می شوند تا در مورد هرگونه سگشت و گذار پیشنهادی دارند ، با مدرسه تماس بگیرند .

در ابتدای هر سال تحصیلی یا در صورت ثبت نام در صورت ثبت نام دانش Epping برای گشت و گذارهای محلی ، مدرسه ابتدایی دبستان Epping را به والدین و سرپرستان ارائه می دهد Excursions Local آموزان در طول سال تحصیلی ، فرم رضایت سالانه همچنین از طریق یک یادداشت در خانه در کیف دانش آموز ، از یک سفر محلی آینده به والدین/سرپرستان اطلاع قبلی می دهد. برای گردشهای محلی که به طور مکرر انجام می شود (به عنوان مثال گردشهای هفتگی به محل بیضی محلی محلی برای آموزش ورزش) ، فقط یک بار قبل از شروع رویداد تکراری ، والدین را مطلع می کند Epping مدرسه ابتدایی

هزینه اردوها و گردشها ، بازپرداخت و حمایت

هزینه کلیه اردوها و گردشها توسط والدین/سرپرستان پرداخت می شود ، مگر اینکه قبل از سفر هماهنگی های دیگری با مدیر موافقت شده باشد. به همه خانواده ها زمان کافی داده می شود تا بتوانند کلیه فعالیت ها را پرداخت کنند. فرم های رضایت مبالغ پرداخت و تاریخ نهایی پرداخت را به وضوح ذکر کرده است.

دانشجویانی که تا تاریخ مورد نیاز پرداخت نهایی را انجام نداده اند ، مجاز به حضور نخواهند بود مگر اینکه مدیر شرایط استثنایی را تعیین کند.

دبستان تمام تلاش خود را به کار می گیرد تا اطمینان حاصل شود که دانش آموزان به دلایل مالی حذف نمی شوند. از خانواده Epping هایی که با مشکلات مالی روبرو هستند دعوت می شود تا درباره نحوه پرداخت های جایگزین با مدیر ، دستیار مدیر یا معلم سازماندهی بحث کنند. مدیر ، دستیار یا معلم سازماندهی کننده همچنین می تواند در مورد صلاحیت خانواده برای اردوها ، صندوق ورزش و گردشگری که به دانش آموزان واجد شرایط برای شرکت در فعالیت های مدرسه ، از جمله اردوها و گشت و گذار پرداخت می کند ، بحث ، (CSEF) برای خانواده هایی که دارای کارت امتیاز معتبر آزمایش شده یا والدین سرپرست موقت هستند ، آزاد است و توسط CSEF کند. برنامه های و فرم درخواست در [اردوها ، صندوق ورزش و گردشگری موجود است](#) CSEF مدرسه تسهیل می شود. اطلاعات بیشتر در مورد

اگر اردوگاه یا گردشگری توسط مدرسه لغو یا تغییر داده شود ، یا دانش آموزی دیگر نتواند در بخشی یا تمام اردوگاه یا گشت و گذار شرکت کند ، مدرسه ما درخواست بازپرداخت جزئی یا کامل پرداختی های والدین/سرپرستان را پرداخت می کند. مورد به مورد با در نظر گرفتن شرایط فردی. به طور کلی ما نمی توانیم هزینه هایی را که قبلاً پرداخت شده است بازپرداخت کنیم ، در صورتی که این وجوه قبلاً به شخص ثالث منتقل شده یا متعهد شده باشد و هیچ بازپرداختی در دسترس مدرسه نباشد. در صورت امکان ، ما اطلاعات مربوط به بازپرداخت را در زمان پرداخت به والدین/سرپرستان ارائه می دهیم.

سلامت دانش آموزان

والدین و مراقبان باید اطمینان حاصل کنند که مدرسه قبل از اردوها و گردشها از اطلاعات بهداشتی دانش آموزان به روز برخوردار است. یک عضو از کارکنان با مسئولیت نیازهای بهداشتی دانش آموزان برای هر اردو/گردش انتخاب می شود. معلمان هر دارویی را که مطابق خط مشی دارویی ما و فرم تأییدیه دارو توسط دانش آموز ارائه شده است ، اداره خواهند کرد. برای برآوردن تعهدات مدرسه در زمینه ایمنی ، یک جعبه کمک های اولیه و تلفن همراه توسط معلمان در همه اردوها و گردشها برداشته می شود.

وظیفه والدین و سرپرستان این است که هنگام حضور در گردشها و اردوها از سلامت کودک/فرزند خود اطمینان حاصل کنند. اگر دانش آموز در طول اردوگاه بیمار شود و نتواند در اردو ادامه دهد ، مسئولیت والدین/سرپرست آن است که آنها را جمع آوری کرده و هزینه های مربوطه را تامین کند. اگر مدیر تأیید کند که دانش آموز دیر به اردو ملحق می شود ، حمل و نقل به اردوگاه به عهده والدین/سرپرست است.

انتظارات رفتاری

دانش آموزان شرکت کننده در اردوها و گشت و گذارها ملزم به همکاری و رفتار مناسب هستند تا اطمینان حاصل شود که اردو یا سفر یک تجربه ایمن ، مثبت و آموزشی برای همه دانش آموزان درگیر است.

اگر فرزندشان در معرض خطر از دست دادن امتیاز شرکت در یک تور یا اردو به دلیل رفتاری باشد که استانداردهای رفتاری مطابق با سیاست رفاه و تعامل دانش آموزان مدرسه برآورده نمی کند، قانون رفتار دانش آموزان را، به او اطلاع داده می شود. و/یا سیاست پیشگیری از قلدری). تصمیم برای حذف دانش آموز توسط مدیر یا دستیار مدیر ، با مشورت معلم سازمان دهنده اتخاذ می شود. والدین/سرپرست و دانش آموز قبل از اردو یا سفر از این تصمیم مطلع خواهند شد.

اگر معلم مسئول در یک اردو یا گردشگری معتقد است که رفتار یک دانش آموز با استانداردهای لازم مطابقت ندارد، مدیر یا نامزد آنها ممکن است تعیین کنند که یک دانش آموز باید در طول اردو یا گردش به خانه بازگردد. در این شرایط، والدین/سرپرست مسئول جمع آوری دانش آموز و هزینه های مربوط به آن هستند.

اقدامات انضباطی برای دانش آموزان در اردوها و گردشها مطابق با سیاست رفاه و مشارکت دانش آموزان مدرسه ما، قانون رفتار دانش آموزان و سیاست پیشگیری از قلدری اعمال می شود. دستگاههای الکترونیکی

دانش آموزان مجاز نخواهند بود وسایل الکترونیکی را به اردوها یا گردشها ببرند مگر با تأیید قبلی مدیر. مدیر فقط دانش آموزانی را که وسایل الکترونیکی را به اردو یا گردش می آورند در شرایط استثنایی و زمانی که به نفع دانش آموز است تأیید می کند و ممکن است شرایطی را برای مکان و استفاده از آن در طول اردو یا گردش تعیین کند.

غذا

دانش آموزان مجاز نیستند که اقلام غذایی خود را به اردوها و گردشها ببرند مگر اینکه مورد از نظر پزشکی مشخص شده و با معلم سازماندهی شده مورد بحث قرار گیرد، یا به عنوان موردی در لیست پوشاک و تجهیزات آن اردو یا گردش گنجانده شده باشد.

سرپوش حوادث و آمبولانس

هرگونه هزینه مربوط به آسیب دانش آموز به عهده والدین/سرپرستان است مگر اینکه وزارتخانه در قبال سهل انگاری مسئولیت داشته باشد ((مسئولیت به صورت خودکار نیست)). مگر اینکه خلاف آن ذکر شده باشد، دبستان و گروه ابتدایی اپینگ از تصادف دانش آموزان یا پوشش آمبولانس استفاده نمی کنند. بسته به ترتیبات بیمه درمانی و سایر ملاحظات شخصی، ممکن است والدین/سرپرستان مایل به دریافت پوشش بیمه حوادث دانش آموزان و یا پوشش آمبولانس باشند.

اطلاعات و منابع بیشتر

این خط مشی باید همراه با خط مشی ها و دستورالعمل های زیر بخواند:

- سیاست مدرسه و راهنمای مشورتی
- [سفرها و فعالیت ها](#)
- [مدیریت اضطراری و ریسک](#)
- [دستورالعمل های ایمنی برای آموزش شفضای باز](#)
- [اردوهای در، صندوق ورزش و گردشگری](#)
- [کد روزهای قرمز](#)

سیاستهای مدرسه زیر نیز مربوط به این سیاست اردوها و گشت و گذار است:

- بیانیه ارزشها و فلسفه مدرسه
- سیاست رفاه و مشارکت دانش آموزان سیاست
- داوطلب
- وظیفه سیاست مراقبت
- گنجاندن و سیاست تنوع
- والدین

چرخه بازبینی

این سیاست آخرین بار در تاریخ 10 به روز شد جولای 2019 و برای بازبینی در ژوئیه 2022 یا ژوئیه 2023 برنامه ریزی شده است. 5 آگوست 2019 به شورای مدرسه ارائه و تأیید شد.

