



Политика - Администрација на на лекови

основно училиште за искористување

Цел

Да им се објаснат на родителите/негувателите, учениците и персоналот процесите што основното училиште ќе ги следиза безбедно управување со обезбедување на лекови за учениците додека се на училиште или на училишни активности, вклучувајќи кампови и екскурзии.

Опсег

Оваа политика се однесува на администрација на лекови за сите студенти. Не се однесува на:

- обезбедување лекови за анафилакса што е предвидено во анафилакса на нашето училиште
Политиката
- обезбедување лекови за астма што е предвидено во Политиката за астма на нашето училиште
- специјализирани процедури кои може да се бараат за комплексни потреби за медицинска нега.

Политика

Доколку ученикот бара лекови, Основното училиште „Епинг“ ги охрабрува родителите да се договорат лековите да се земаат надвор од училишните часови. Сепак, основното училиште „Епинг“ разбира дека учениците можеби ќе треба да земаат лекови на училиште или на училишни активности. За да ги поддржи учениците да го прават тоа безбедно, основното училиште „Епинг“ ќе ги следи процедурите утврдени во оваа политика.

Овластување за администрирање

Ако ученикот треба да зема лекови додека е на училиште или на училишна активност:

- Родителите/негувателите ќе треба да се договорат за медицинскиот/здравствениот лекар на студентот да обезбеди писмени совети за училиштето во кои се наведени деталите:
 - потребен е името на лекот
 - износот на дозата
 - времето кога треба да се зема
 - лекот, како треба да се зема
 - лекот, датумите кога се бара лекот, или дали станува збор за тековен лек
 - како треба да се чуваат лековите.

- Во повеќето случаи, родителите/негувателите треба да се договорат за писмен совет да се дадат во Формулар за лековите што треба да ги пополни студент кој третира медицински/здравствени работници. [За образец за образец видете 'Ресурси' за веб-страница на Политика за администрација на лекови].
- Доколку советот не може да го даде медицински/здравствен работник на студентот, директорот (или неговиот номиниран кандидат) може да се согласи дека писмено овластување може да обезбеди или Формуларот за Лекарско овластување може да го пополнат родителите/старателите на студентот.
- Директорот можеби ќе треба да се консултира со родители/негуватели за да ги разјасни писмените совети и да ги земе предвид индивидуалните преференции на ученикот во врска со администрацијата на лекови (што исто така може да се предвиди во Планот за поддршка на студентската здравствена поддршка на ученикот).

Родителите/негувателите можат да контактираат со канцеларијата на Основното училиште „Епинг“ или формулар за овластување за лекови.

Администрирање лекови

Секој лек што го носи ученикот на училиште треба јасно да означи со:

- името на ученикот
- потребната доза
- времето кога треба да се администрира лекот.

Родителите/негувателите треба да се осигураат дека лековите што ги има ученикот на училиште се во рок од истекот. Ако училишниот персонал стане свесен дека лековите што ги има ученикот на училиште истече, тие веднаш ќе контактираат со родителите/старателите на ученикот, кои ќе треба да се договорат за давање лекови во рок од датумот на истекување.

Ако ученикот треба да зема лекови на училиште или училишна активност, директорот (или неговиот номиниран) ќе обезбеди дека:

1. Лекови се администрираат на студентот во согласност со Формуларот за овластување за лекови, така што:
 - студентот ги прима нивните правилни лекови
 - во соодветна доза
 - преку правилен метод (на пример, инхалација или орално)
 - во вистинско време од денот.
- 2 Се чува дневник на лекови што се администрираат на ученик.
- 3 Каде што е можно, двајца вработени ќе ја надгледуваат администрацијата на лекови.
- 4 Наставникот задолжен за ученик во времето кога им е потребен лек:
 - е информиран дека студентот треба да ги прима своите лекови
 - доколку е потребно, ослободете го ученикот од час за да ги добие своите лекови.

Само-администрација

Во некои случаи, може да биде соодветно за студентите самостојно да ги администрираат своите лекови. Директорот може да се консултира со родители/негуватели и да земе предвид совети од медицинскиот/здравствениот лекар на ученикот за да утврди дали ќе му дозволи на ученикот самостојно да ги администрира своите лекови.

Ако директорот одлучи да му дозволи на ученикот самостојно да ги администрира своите лекови, директорот може да бара писмено потврда од медицинскиот/здравствениот лекар на студентот или родителите/старателите на ученикот дека ученикот самостојно ќе ги администрира своите лекови.

Складирање лекови

Директорот (или нивниот кандидат) ќе воспостави аранжмани за да се складираат лековите:

- безбедно за да се минимизира ризикот за другите
- на место достапно само за персоналот кој е одговорен за администрирање на лекот
- подалеку од училница (освен ако не е потребен брз пристап)
- подалеку од комплетите за прва помош
- според упатствата на пакетот, особено во однос на температурата.

За повеќето студенти, Erping OY ќе ги чува студент лекови in.the пред канцеларијата на директорот може да одлучи, во консултација со родителите / старателите и / или по совет на еден студент третирање на медицински / здравствени пракса:

- дека лекот на студентот треба да се чуваат безбедно во училницата на ученикот ако може да се бара брз пристап за да му се
- овозможи на ученикот да носи свој лек со себе, по можност во оригиналното пакување ако:
 - лекот нема посебни барања за складирање, како што е ладење
 - тоа не создава потенцијално небезбеден пристап до лекот од страна на другите ученици.

Предупредување

Основното училиште „Епинг“ нема:

- во согласност со политиката на Одделот за образование и обука, да складира или администрира аналгетици како што се аспирин и парацетамол како стандардна стратегија за прва помош, бидејќи тие можат да ги маскираат знаците и симптомите на сериозна болест или повреда, што ќе
- им овозможи на ученикот да ги преземе своите прва доза на нов лек во училиште во случај на алергиска реакција. Ова треба да се направи под надзор на родителите на студентот, негувателите или здравствениот лекар,
- дозволете употреба на лекови од страна на било кој друг, освен пропишаниот студент, освен во итни случаи опасни по живот, на пример, ако ученикот има напад на астма, а неговиот удар не е лесно достапни.

Грешка

во лекувањето Ако студентот зема лекови погрешно, персоналот ќе се обиде да:

Чекор	Дејство
-------	---------

1.	Доколку е потребно, следете ги процедурите за прва помош наведени во Планот за здравствена поддршка на студентот или друг план за медицинско управување.
2	Рвонете на информативната линија за отрови, 13 11 26 и наведете детали за инцидентот и ученикот.
3	Дејствувајте веднаш по нивни совети, како што е повикување на тројно нула „000“ доколку ви се советува да го сторите тоа.
4	Контактирајте со родителите/старателите на ученикот или лице за итен контакт за да ги известите за грешката во лекот и преземените дејствија.
5	Прегледајте ги постапките за управување со лекови во училиштето во светлина на инцидентот.

Во случај на вонредна состојба, училишниот персонал може да повика Трикратна нула „000“ за брза помош во секое време.

Дополнителни информации и ресурси

- *Политики за прва помош*
- *Здравствени потреби Политика Медицински*
- *надлежности Образец за*
- *лекови Администрација за лекови*

Циклус на преглед

Оваа политика последен пат беше ажурирана на 23/7/2019 и е закажана за преглед во ЈУЛИ 2023 година.-ти