



# Kebijakan - Relawan Epping Sekolah Dasar

## Tujuan

Untuk menguraikan proses yang Epping Primary School akan diikuti oleh untuk merekrut, menyaring, mengawasi, dan mengelola sukarelawan untuk menyediakan lingkungan yang aman bagi anak, dan untuk menjelaskan hak-hak hukum sukarelawan.

## Ruang Lingkup

Kebijakan ini berlaku untuk perekrutan, penyaringan, pengawasan, dan pengelolaan semua orang yang menjadi sukarelawan di sekolah kami.

## Definisi

*Pekerjaan yang berhubungan dengan anak:* pekerjaan yang biasanya melibatkan kontak langsung (termasuk secara langsung, melalui telepon, komunikasi tertulis dan online) dengan seorang anak yang merupakan bagian utama dari tugas orang tersebut. Ini tidak termasuk pekerjaan yang melibatkan kontak sesekali dengan anak-anak yang terkait dengan pekerjaan.

*Anggota keluarga dekat:* orang tua, wali, pasangan orang tua/pengasuh atau pasangan rumah tangga, orang tua tiri, ibu atau ayah mertua orang tua/pengasuh, kakek-nenek, paman atau bibi, saudara laki-laki atau perempuan, termasuk saudara tiri atau saudara tiri.

*Pekerja sukarela:* Pekerja sekolah sukarelawan adalah orang yang secara sukarela terlibat dalam pekerjaan sekolah atau pekerjaan komunitas yang disetujui tanpa bayaran atau imbalan.

*Pekerjaan sekolah:* Pekerjaan sekolah berarti:

- Melaksanakan fungsi dewan sekolah
- Setiap kegiatan yang dilakukan untuk kesejahteraan sekolah, oleh dewan sekolah, klub atau asosiasi orang tua atau badan lain yang diselenggarakan untuk memajukan kesejahteraan sekolah
- Setiap kegiatan yang dilakukan untuk kesejahteraan sekolah atas permintaan kepala sekolah atau dewan sekolah
- Memberikan bantuan dalam pekerjaan sekolah atau taman kanak-kanak
- Menghadiri pertemuan yang berkaitan dengan sekolah pemerintah yang diselenggarakan oleh organisasi mana pun yang menerima dukungan keuangan pemerintah

Ini adalah definisi yang luas dan berarti bahwa sukarelawan yang berpartisipasi dalam kegiatan komunitas sekolah, seperti penggalangan dana dan membantu perjalanan, dilindungi secara hukum (yaitu ganti rugi) dari tindakan orang lain dalam hal cedera atau kecelakaan saat mereka melakukan pekerjaan sekolah sukarela dengan itikad baik.

Kebijakan Epping Sekolah Dasar berkomitmen untuk melaksanakan dan mengikuti praktik yang melindungi keselamatan dan kesejahteraan anak-anak dan staf kami dan relawan. Epping Primary School juga mengakui kontribusi berharga yang diberikan sukarelawan kepada komunitas sekolah kami dan pekerjaan yang kami lakukan.

Prosedur yang ditetapkan di bawah ini dirancang untuk memastikan bahwa Epping Primary School relawancocok untuk bekerja dengan anak-anak dan ditempatkan dengan baik untuk memberikan kontribusi positif bagi komunitas sekolah kami.

## Menjadi sukarelawan

Anggota komunitas sekolah kami yang ingin menjadi sukarelawan didorong untuk menghubungi tim kantor. Semua sukarelawan harus:

- Menyelesaikan perjanjian kerahasiaan setiap tahun
- Memberikan Kartu Cek WWC terkini
- Menghadiri kursus Pembantu Orang Tua/ Sukarelawan \*

*Harap diperhatikan\*: Dalam beberapa kasus, sukarelawan (misalnya: Pembaca Costco) akan berdiskusi dengan Asisten Kepala Sekolah kami yang akan mencakup kursus informasi pembantu*

## Pemeriksaan kesesuaian termasuk Bekerja dengan Anak Pemeriksaan

### ***Bekerja dengan siswa***

Epping Primary School menghargai banyak sukarelawan yang membantu misalnya: di kelas kami/dengan acara olahraga/kemah/wisata/konser sekolah/acara dan program lainnya. Untuk memastikan bahwa kami memenuhi kewajiban hukum kami berdasarkan *Working With Children Act 2005* (Vic) dan Child Safe Standards, Epping Primary School diwajibkan untuk melakukan pemeriksaan kesesuaian yang dapat mencakup Working With Children Check, bukti identitas, riwayat pekerjaan yang melibatkan anak-anak dan/atau cek referensi.

Mempertimbangkan kewajiban hukum kami, dan komitmen kami untuk memastikan bahwa Epping Primary School adalah lingkungan yang aman bagi anak-anak, kami akan meminta sukarelawan untuk mendapatkan Cek WWC dan menunjukkan kartu mereka yang masih berlaku kepada staf kantor untuk verifikasi dalam keadaan berikut:

- **Relawan yang bukan orang tua /anggota keluarga** dari siswa mana pun di sekolah diharuskan memiliki Pemeriksaan WWC jika mereka terlibat dalam pekerjaan yang berhubungan dengan anak terlepas dari apakah mereka sedang diawasi. [Ini adalah persyaratan hukum di bawah *Working with Children Check Act* dan tidak boleh diubah]
- **Relawan orang tua/keluarga** yang membantu kegiatan kelas atau sekolah yang melibatkan kontak langsung dengan anak-anak dalam keadaan di mana anak relawan **tidak** berpartisipasi, atau tidak biasanya ikut serta dalam kegiatan tersebut. [Ini adalah persyaratan hukum di bawah *Working with Children Check Act* dan tidak boleh diubah]
- **Orang tua/keluarga sukarelawan** yang membantu tamasya (termasuk berenang), perkemahan, dan acara serupa, terlepas dari apakah anak mereka ikut serta atau tidak.

- **Relawan orang tua/keluarga** yang secara teratur membantu kegiatan sekolah, terlepas dari apakah anak mereka sendiri berpartisipasi atau tidak.
- **Orang tua/anggota Dewan Sekolah yang** duduk di Dewan Sekolah dengan siswa anggota Dewan Sekolah, terlepas dari apakah anak mereka sendiri adalah anggota siswa atau tidak, melakukan pemeriksaan kesesuaian yang sesuai (atas kebijaksanaan sekolah)

Selain itu, tergantung pada sifat pekerjaan sukarela, sekolah kami dapat meminta sukarelawan untuk memberikan pemeriksaan kesesuaian lain atas kebijaksanaannya sendiri (misalnya, referensi, riwayat pekerjaan yang melibatkan anak-anak dan/ atau kualifikasi). Bukti identitas mungkin juga diperlukan dalam beberapa keadaan.

### ***Pekerjaan yang tidak berhubungan dengan anak***

Pada beberapa kesempatan, orang tua dan anggota komunitas sekolah lainnya dapat secara sukarela melakukan pekerjaan yang tidak berhubungan dengan anak. Misalnya: menjadi sukarelawan di akhir pekan untuk berkebun, pemeliharaan, lebah kerja, koordinasi klub orang tua dan teman, dewan sekolah, berpartisipasi dalam sub-komite dewan sekolah, koordinasi pesta, kelompok penggalangan dana lainnya yang bertemu di malam hari] di mana anak-anak tidak akan akan, atau tidak diharapkan secara wajar, hadir.

Relawan untuk jenis pekerjaan ini tidak diharuskan untuk memiliki Bekerja dengan Anak atau pemeriksaan kesesuaian lainnya karena mereka tidak terlibat dalam pekerjaan yang berhubungan dengan anak dan anak-anak pada umumnya tidak hadir selama kegiatan ini. Namun, Epping Primary School berhak untuk melakukan pemeriksaan kesesuaian, termasuk bukti identitas, Working with Children Checks, atas kebijakannya sendiri jika dianggap perlu untuk aktivitas atau keadaan tertentu.

### **Manajemen dan pengawasan**

Pekerja sukarela diharapkan untuk mematuhi setiap arahan yang wajar dari prinsipal (atau calon mereka). Ini akan mencakup persyaratan untuk mengikuti kebijakan sekolah kita, termasuk, namun tidak terbatas pada [Kebijakan Keselamatan Anak / Pernyataan Komitmen terhadap Keselamatan Anak, Kode Etik Keselamatan Anak dan Pernyataan Nilai dan Filosofi Sekolah kita. Pekerja sukarelawan juga diharapkan untuk bertindak secara konsisten dengan kebijakan Departemen Pendidikan dan Pelatihan, sejauh kebijakan tersebut berlaku bagi pekerja sukarela, termasuk kebijakan Departemen yang berkaitan dengan Kesetaraan Kesempatan dan Anti-Diskriminasi, Pelecehan Seksual, dan Penindasan di Tempat Kerja.

Kepala sekolah memiliki keleluasaan untuk membuat keputusan tentang kelayakan berkelanjutan seorang pekerja sukarela dan dapat menentukan setiap saat apakah seseorang cocok untuk menjadi sukarelawan di Epping Primary School atau tidak.

Epping Primary School akan memberikan induksi dan/atau pelatihan yang sesuai untuk semua pekerja sukarela. Kepala sekolah (atau calonnya) akan menentukan induksi dan/atau pelatihan apa yang diperlukan tergantung pada jenis pekerjaan yang akan dilakukan.

sukarelawan Semua sukarelawan akan diberikan induksi sehubungan dengan Epping Primary School praktik keselamatan anak, termasuk kewajiban pelaporan dan Prosedur. Sekolah kami memiliki

Kebijakan Kewajiban Pelaporan Keselamatan Anak yang harus diperhatikan oleh semua staf dan sukarelawan.

Prinsipal (atau calonnya) akan menentukan pengawasan, jika ada, dari sukarelawan yang diperlukan untuk jenis pekerjaan yang dilakukan.

## **Kompensasi**

### *Cedera pribadi*

Pekerja sukarelawan dilindungi oleh Kebijakan Kompensasi Pekerja Departemen Pendidikan dan Pelatihan jika mereka menderita cedera pribadi selama melakukan pekerjaan sekolah.

### *Kerusakan harta*

Jika seorang pekerja sukarela mengalami kerusakan harta benda mereka selama melaksanakan pekerjaan sekolah, Menteri (atau delegasi) dapat mengizinkan kompensasi seperti yang mereka anggap wajar dalam keadaan tersebut. Klaim seperti ini harus ditujukan kepada prinsipal yang akan mengarahkannya ke Divisi Hukum Departemen.

### *Asuransi kewajiban*

publik Kebijakan asuransi kewajiban publik Departemen Pendidikan dan Pelatihan berlaku ketika seorang pekerja sukarela yang terlibat dalam pekerjaan sekolah secara hukum bertanggung jawab atas:

- klaim atas cedera tubuh pada pihak ketiga atas kerusakan atau perusakan properti pihak ketiga.

## **Informasi Lebih Lanjut dan Sumber Daya**

- Pernyataan Nilai Kebijakan
- Pengunjung Kebijakan
- Pernyataan Komitmen terhadap Keselamatan Anak/Kebijakan
- Keselamatan Anak Kode Etik Keselamatan Anak

## **Siklus Tinjauan**

Kebijakan ini terakhir diperbarui pada 4 Juli 2019 dan dijadwalkan untuk ditinjau pada Juli 2022 atau Juli 2023.

Disampaikan kepada Dewan Sekolah pada 5 Agustus 2019 dan disetujui.