



Kebijakan - Kebijakan Pengunjung Epping Sekolah Dasar

Tujuan

Untuk menyediakan lingkungan belajar dan mengajar yang aman dan terjamin bagi siswa dan staf dengan menetapkan proses untuk memantau dan mengelola pengunjung ke Epping Primary School.

Ruang Lingkup

Kebijakan ini berlaku untuk setiap pengunjung yang dapat menghadiri halaman sekolah ketika sekolah buka untuk pengajaran antara jam 8:30 pagi hingga 4:00 sore, dan ketika kantor memiliki staf untuk memantau/menerima pengunjung di bagian penerima tamu. Di luar waktu tersebut, front office kami tidak memiliki staf dan satu-satunya pengunjung yang diizinkan berada di halaman sekolah adalah orang tua/wali atau delegasi mereka yang mengantar atau menjemput siswa dari Penitipan Di Luar Jam Sekolah, acara sekolah seperti wawancara orang tua guru, konser, olahraga atau kegiatan sekolah lainnya, komunitas dan kelompok lain yang telah mengadakan kontrak atau perjanjian dengan sekolah untuk menggunakan lingkungan sekolah di luar jam sekolah misalnya Kelompok Bermain.

Definisi

Pekerjaan yang berhubungan dengan anak: Sebagaimana didefinisikan oleh Working with Children Act 2005 (Vic), pekerjaan yang berhubungan dengan anak adalah pekerjaan yang biasanya melibatkan kontak langsung (termasuk secara langsung, melalui telepon, komunikasi tertulis dan online) dengan seorang anak yang merupakan bagian utama dari tugas orang itu. Ini tidak termasuk pekerjaan yang melibatkan kontak sesekali dengan anak-anak yang terkait dengan pekerjaan.

Kebijakan

Sekolah Dasar Epping berusaha untuk menciptakan komunitas sekolah yang terbuka dan inklusif, dan mendorong orang tua dan wali untuk terlibat secara aktif dalam perkembangan dan pendidikan anak mereka. Kami juga berusaha untuk membina kemitraan yang kuat dengan layanan masyarakat setempat, sekolah dan organisasi lainnya.

Sekolah Dasar Epping bukanlah tempat umum. Kepala sekolah memiliki wewenang untuk mengizinkan atau menolak masuk ke halaman sekolah, dan mendorong semua pengunjung untuk membiasakan diri dengan Pernyataan Nilai, Kebijakan Keamanan Anak, Pernyataan Komitmen terhadap Keselamatan Anak, dan Kode Etik Keamanan Anak di sekolah kami.

Dari waktu ke waktu, anggota masyarakat yang berbeda dapat mengunjungi sekolah kami. Pengunjung dapat menyertakan, namun tidak terbatas pada:

- Orang Tua
- Relawan– lihat Kebijakan Relawan sekolah kami untuk informasi lebih lanjut
- Calon orang tua, siswa dan karyawan
- Pembicara yang diundang, instruktur sesi dan lainnya yang membahas pembelajaran dan pengembangan
- Pejabat publik (misalnya Anggota DPR, anggota dewan lokal)
- Orang yang melakukan bisnis misalnya: pemasok seragam, penjual buku, fotografer sekolah resmi, tenaga penjualan komersial]
- Pedagang

- Agen layanan anak
- Talent pramuka
- pekerja Departemen Kesehatan dan Layanan Kemanusiaan
- Polisi Victoria
- Orang yang diberi wewenang untuk memasuki lingkungan sekolah (mis. Inspektur keselamatan kerja, petugas kesehatan, dll.) Staf
- Departemen Pendidikan dan Pelatihan lainnya (termasuk staf kesehatan terkait) atau kontraktor
- Terapis NDIS atau praktisi kesehatan atau kesehatan terkait lainnya

Prosedur masuk

Semua pengunjung Epping Primary School diwajibkan untuk melapor ke kantor sekolah pada saat kedatangan (lihat pengecualian di bawah terkait dengan orang tua/wali). Pengunjung harus:

- Mencatat nama, tanggal dan waktu kunjungan serta tujuan kunjungan mereka dalam sistem komputer
- Memberikan bukti identifikasi kepada staf kantor atas permintaan
- Menunjukkan Bekerja dengan Anak-anak yang sah Periksa jika diwajibkan oleh kebijakan ini (lihat di bawah)
- Memakai [lanyard pengunjung] /name tag] setiap saat
- Ikuti instruksi dari staf sekolah dan patuhi semua kebijakan yang relevan terkait dengan perilaku yang sesuai di halaman sekolah termasuk misalnya: Kode Etik Keselamatan Anak, Kebijakan Pelecehan Seksual, Kebijakan Penindasan di Tempat Kerja, Menghormati Staf Sekolah, Pernyataan Nilai dll]
- Kembali ke kantor pada saat keberangkatan, keluar dan kembalikan lanyard pengunjung.

Epping Primary School akan memastikan bahwa Kode Etik Keselamatan Anak sekolah kami/Pernyataan Komitmen Keselamatan Anak tersedia dan dapat dilihat oleh pengunjung saat mereka masuk.

Persyaratan bagi pengunjung untuk menunjukkan kartu Cek Bekerja dengan Anak yang valid.

Semua pengunjung yang terlibat dalam pekerjaan terkait anak harus memiliki Cek WWCC yang valid.

<https://www.education.vic.gov.au/Documents/school/principals/spag/community/WWCCflowchart.pdf>.

Merupakan kebijaksanaan kepala sekolah apakah akan memerlukan WWCC bagi mereka yang tidak terlibat dalam pekerjaan yang berhubungan dengan anak, dengan memperhatikan bahwa Departemen merekomendasikan agar pengunjung memiliki WWCC jika mereka akan hadir secara teratur di sekolah dan/atau anak-anak dapat secara wajar diharapkan hadir:

Dalam beberapa keadaan, pengunjung Sekolah Dasar Epping yang tidak terlibat dalam pekerjaan terkait anak juga akan diminta untuk menunjukkan Cek WWCC yang valid tergantung pada keadaan khusus kunjungan mereka. Misalnya, Sekolah Dasar Epping akan memerlukan Pemeriksaan WWCC yang valid untuk:

- pengunjung yang akan bekerja secara teratur dengan anak-anak selama mereka berkunjung, meskipun kontak langsung dengan anak-anak bukanlah bagian utama dari tugas normal mereka
- pengunjung (misalnya kontraktor), yang secara teratur akan melakukan pekerjaan di sekolah dan dalam keadaan di mana mereka akan melakukan pekerjaan mereka di area di mana mereka tidak diawasi dan di sekitar anak-anak.

Pemeriksaan latar belakang lebih lanjut, termasuk referensi, juga dapat diminta atas kebijaksanaan kepala sekolah.

Pengunjung yang akan bekerja di daerah yang jauh dari mahasiswa (misalnya auditor tamu yang akan ditempatkan di front office dengan staf administrasi) atau yang akan diawasi dan didampingi oleh anggota staf

selama kunjungan mereka (misalnya Anggota DPR, wartawan, calon orang tua dalam tur sekolah) tidak akan diwajibkan untuk memiliki Cek WWC.

Petugas Polisi Victoria tersumpah atau petugas Polisi Federal Australia tersumpah dibebaskan dari persyaratan Pemeriksaan WWC, tetapi mungkin diminta untuk memverifikasi bahwa mereka adalah petugas tersumpah dengan memberikan bukti identifikasi.

Pembicara dan pemateri yang diundang

Kadang-kadang, Sekolah Dasar Epping dapat mengundang pembicara atau penyedia eksternal untuk menyampaikan kunjungan, presentasi, lokakarya, dan program khusus untuk siswa kami. Konsisten dengan persyaratan Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Epping Primary School akan:

- memastikan bahwa konten presentasi dan program oleh penyedia eksternal berkontribusi pada pengembangan pendidikan siswa kami dan konsisten dengan tujuan kurikulum
- memastikan bahwa setiap kunjungan, program, atau konten yang diusulkan disampaikan oleh pengunjung memenuhi persyaratan bahwa pendidikan di sekolah pemerintah Victoria bersifat sekuler dan konsisten dengan nilai-nilai pendidikan publik, kebijakan Departemen dan Undang-Undang Reformasi Pendidikan dan Pelatihan 2006 (Vic). Secara khusus, program yang disampaikan oleh pengunjung harus disampaikan dengan cara yang mendukung dan mempromosikan prinsip dan praktik demokrasi Australia termasuk komitmen untuk:
 - pemerintahan terpilih
 - supremasi hukum
 - persamaan hak untuk semua di depan hukum
 - kebebasan beragama, berbicara dan berserikat
 - nilai-nilai keterbukaan dan toleransi
 - menghargai berbagai pandangan yang dianut oleh siswa dan keluarganya.

Pengunjung orang tua

Kami memahami bahwa terkadang ada alasan mengapa orang tua atau wali mungkin ingin berbicara dengan atau melihat anak mereka di sekolah, selama jam sekolah.

Jika ada masalah tertentu yang mendesak atau tidak dapat dihindari yang tidak dapat menunggu sampai akhir hari sekolah, kami meminta orang tua atau wali untuk menelepon kantor sekolah untuk meminta berbicara atau menemui anak mereka selama jam sekolah.

Kami juga meminta agar orang tua menghindari mengatur untuk mengunjungi anak-anak mereka di sekolah sedapat mungkin, karena hal ini dapat menyebabkan gangguan yang tidak semestinya pada hari sekolah. Semua orang tua atau wali yang mengunjungi sekolah kami selama jam sekolah, selain untuk keperluan penjemputan dan pengantaran sekolah atau untuk acara sekolah tertentu (misalnya wawancara orang tua guru, konser, pertemuan, dll), diwajibkan untuk masuk sebagai pengunjung di kantor sekolah.

Pengunjung lain

Semua pelaku bisnis, pedagang dan pengunjung lain yang menghadiri sekolah untuk melakukan pekerjaan harus melapor ke kantor sekolah pada saat kedatangan untuk mendapatkan instruksi dan mengikuti prosedur masuk yang diuraikan di atas. Jam mereka dapat diubah agar sesuai dengan jadwal dengan berkonsultasi dengan anggota kelas Kepala Sekolah.

Informasi Lebih Lanjut dan Sumber Daya

- Pernyataan Nilai
- Kebijakan Relawan

- Pernyataan Komitmen terhadap Kebijakan Keselamatan Anak/Keselamatan
- Anak Kode Etik Perilaku Keselamatan Anak

Siklus Tinjauan

Kebijakan ini terakhir diperbarui pada 4 Juli 2019 dan dijadwalkan untuk ditinjau pada Juli 2022. Disampaikan kepada Dewan Sekolah pada tanggal 5 Agustus 2019 dan disetujui.