



政策 - 过敏反应

Epping Primary School

目的

向解释 Epping Primary School 的家长、照顾者、教职员和学生支持被诊断为有过敏反应风险的学生的流程和程序。该政策还确保 Epping Primary School 符合第 706 号部长令和该部门的过敏反应管理指南。

适用范围

本政策适用于：

- 所有工作人员，包括临时救援人员和志愿者
- 所有被诊断出患有过敏反应的学生，或可能因过敏反应而需要紧急治疗的学生，以及他们的父母和照顾者。

政策

学校声明

Epping Primary School 将完全遵守第 706 号部长令和教育培训部发布的相关指导方针。

过敏反应

过敏反应是在接触过敏原后发生的严重过敏反应。学龄儿童最常见的过敏原是坚果、鸡蛋、牛奶、鱼、贝类、小麦、大豆、芝麻、乳胶、某些昆虫叮咬和药物。

症状

轻度至中度过敏反应的体征和症状可能包括：

- 嘴唇、面部和眼睛肿胀
- 荨麻疹或伤痕
- 口中刺痛。

过敏反应（一种严重的过敏反应）的体征和症状可能包括：

呼吸困难/嘈杂

- 舌头肿胀
- 说话困难和/或声音嘶哑
- 喘息或持续咳嗽
- 持续头晕或虚脱
- 学生脸色苍白或松软
- 腹痛和/或呕吐

症状通常在接触过敏原后 10 分钟和长达 2 小时内出现，但也可能在几分钟内出现。

治疗 将

肾上腺素注射到大腿外侧肌肉中是过敏反应的急救治疗。

被诊断为有过敏反应风险的个人被规定使用肾上腺素自动注射器以用于紧急情况。这些肾上腺素自动注射器的设计使任何人都可以在紧急情况下使用它们。

个人过敏反应管理计划

所有学生 Epping 小学被医生诊断为有过敏反应风险的都必须制定个人过敏反应管理计划。当收到过敏反应诊断的通知时，Epping 小学的校长 负责与学生的父母/照顾者协商制定计划。

学生入，将尽快制定个人过敏反应管理计划 读 Epping 小学后，并在可能的情况下，在学生入学的第一天之前。

家长和照顾者必须：

- 从学生的医生那里获得一份 ASCIA 过敏反应行动计划，并在切实可行的情况下尽快向学校提供一份副本
- 如果学生的健康状况发生相关变化，立即以书面形式通知学校，并获得更新的 ASCIA 过敏反应行动计划
- participate在学生的计划进行年度审查。

每个学生的个人过敏反应管理计划必须包括：

- 有关学生与过敏和过敏反应可能性相关的健康状况的信息，包括过敏类型 学生
- 根据医疗机构的书面诊断，在发生过敏反应时可能表现出的迹象或症状的信息医生
- 的策略暴露的风险降到最低，以已知过敏原而学生的托儿所或学校工作人员的监督下，包括在学校的院子里，在营地和游览，或在开展，组织或参加由学校特别活动
- 负责实施计划中确定的风险最小化策略的人员的姓名
- 有关学生药物存放位置的信息
- 学生的紧急联系人详细说明
- 了由学生的医生完成的最新的 ASCIA 过敏反应行动计划。

个人过敏反应管理计划的审查和更新

学生的个人过敏反应管理计划将在与学生家长/照顾者协商后每年进行审查和更新。该计划还将在以下情况下进行审查并在必要时进行更新：

- 在学生在学校发生过敏反应后，校外切实可行
- 如果学生的健康状况(就其与过敏和过敏反应的可能性有关)发生变化的情况下尽快
- 在学生参加活动(包括露营和远足)时，则在，或在节日和音乐会等特殊活动中。

计划和肾上腺素自我注射器的位置

小号tudents不会让他们的肾上腺素自动注射器在他们的人：

一个每个学生的个人过敏反应管理计划与复制将会存储在一个柜中储藏室办公他们ASCIA行动计划过敏反应，一起学生的肾上腺素自动注射器。肾上腺素自动注射器必须标有学生的姓名。

风险最小化策略

本节应详细说明您的学校将实施的风险最小化策略，以减少学生在学校发生过敏反应的可能性。请考虑所有学校活动的策略，包括：

在课堂活动中（包括轮班、专科和选修课）

- 在课间和其他休息时间
- 在食堂
- 在休息和午餐时间
- 放学后
- 营地和远足，或参加学校举办、组织或参加的特殊活动（例如班级聚会、选修科目和工作经历、文化日、节日、音乐会、其他学校的活动、比赛或入侵）。

如果孩子有过敏反应，将立即致电办公室工作人员以获取学生表皮素。

为了降低学生在示范学校遭受过敏反应的风险，我们制定了以下策略：

- 定期提醒教职工和学生饭后洗手；
- 不鼓励学生共用食物
- 在学校垃圾箱 保持盖上盖子以减少吸引昆虫的风险
- 在操场捡拾纸张或垃圾时必须戴手套；
- 学校食堂工作人员接受了适当食品处理方面的培训，以降低交叉污染的风险
- 年级将在班级聚会、活动或生日之前被告知必须避免的过敏原
- 一般用途的 EpiPen 将存放在学校食堂、办公室并放在院子里的值班包里，方便取用。
- 场外活动的规划将包括针对有过敏反应风险的学生们的风险最小化策略，包括监督要求、适当数量的受过培训的员工、应急响应程序和其他适合活动和参加学生的风险控制。

一般用肾上腺素自动注射器

埃平小学 将保持肾上腺素autoinjecto的供应RS 用于一般用途，作为备用由父母和照料者为特定的学生提供的，也是谁可以从在学校第一时间反应挨学生。

一般用途的肾上腺素自动注射器将存放在 办公室的黑色橱柜顶部的储藏室中， 并标有“一般用途”的标签。

办公室工作人员负责安排购买一般用途的肾上腺素自动注射器，并将考虑：

- 在示例学校注册的有过敏反应风险的学生人数
- 父母提供的肾上腺素自动注射器的可及性
- 在学校的不同地点以及在营地、远足和活动中提供充足的自动注射器供一般使用
- 肾上腺素自动注射器的使用寿命有限，以及需要在使用时或之前更换通用肾上腺素自动注射器到期。

紧急响应

如果发生过敏反应，必须遵循本政策中的紧急响应程序，以及学校的一般急救程序、紧急响应程序和学生的个人过敏反应管理计划。

确定为在过敏反应高危学生的完整和最新列表是一名人员维护 由办公室工作 和存储在 办公室，在标有“学生与健康状况”一个蓝色的文件夹，在 书架在营地、远足和特殊活动中，指定的工作人员将负责维护

一份参加特殊活动的有过敏反应风险的学生名单，以及他们的个人过敏反应管理计划和肾上腺素自动注射器(在适当的情况下)。

如果学生在学校或在学校活动期间出现过敏反应，学校工作人员必须：

步骤	行动
1	<ul style="list-style-type: none">· 平躺· 不要让他们站立或行走· 如果呼吸困难，让他们坐下<ul style="list-style-type: none">● 保持冷静和安心● 不要让他们一个人呆着● 寻求其他工作人员或可靠学生的帮助，以找到学生的肾上腺素自动注射器或学校的通用自动注射器，以及学生的个人过敏反应管理计划，存储在办公室，黑色柜子上的储藏室● 如果学生的计划没有立即可用，或者他们似乎正在经历第一次反应，请按照步骤 2 到 5
2	<p>使用 EpiPen 或 EpiPen Jr(如果学生体重低于 20 公斤)</p> <ul style="list-style-type: none">· 从塑料容器中取出· 握紧 EpiPen 并拉下蓝色安全释放装置(帽)· 将橙色一端靠在学生的大腿中部外侧(有或没有衣服)· 用力向下推，直到听到或感觉到咔嗒声并保持 3 秒钟· 移除 EpiPen· 注意使用 EpiPen 的时间· 保留用过的 EpiPen 与给药时间一起交给救护车护理人员
3	呼叫救护车 (000)
4	如果没有改善或严重的症状进展(如 ASCIA 过敏反应行动计划中所述)，可能需要进一步的肾上腺素剂量如果有其他肾上腺素自动注射器可用，则每五分钟注射一次。
5	联系学生的紧急联系人。

如果学生似乎有严重的过敏反应，但之前没有被诊断出过敏或有过敏反应的风险，学校工作人员应按照上述步骤 2-5 进行操作。

[注意:如果有疑问，使用肾上腺素自动注射器比不使用更好，即使事后看来反应不是过敏反应。与轻度至中度过敏反应的过度治疗相比，过敏反应治疗不足更有害，并且可能危及生命。请参阅第 41 页 [过敏反应指南](#)]。

交流计划

该政策将在 Epping Primary School 的网站上提供，以便家长和学校社区的其他成员可以轻松访问有关 Epping Primary School 过敏反应管理程序的信息。在注册的学生的父母和照顾者 Epping 小学 并被确定有过敏反应风险也将获得一份本政策的副本。

该政策将包含在志愿者/CRT 入门包等中

。校长负责确保所有相关员工，包括临时救济人员、食堂员工和志愿者都了解该政策和 Epping 小学的过敏反应管理程序。负责照顾和/或监督被确定为有过敏反应风险的学生的临时救援人员和志愿者也将收到有关此政策的口头简报，他们在应对过敏反应中的作用以及在需要时的身份处于危险之中的学生。

校长还负责确保相关员工接受过敏反应管理方面的培训和简报，符合部门的过敏反应指南。

员工培训

校长将确保以下学校员工接受过敏反应管理方面的适当培训：

- 为有过敏反应风险的学生上课的所有学校员工

必须完成以下培训：

- 在过去三年中接受过批准的面对面过敏反应管理培训课程，或
- 过去两年获得批准的在线过敏反应管理培训课程。

示例学校使用以下培训课程 [插入详细信息，例如 ASCIA eTraining 课程(使用 22303VIC、或 22300VIC 或 10313NAT)]。

注意，有关批准的员工培训模块的详细信息，请参阅第 13 页的[过敏反应指南](#)

工作人员还必须每年至少参加两次关于过敏反应管理和本政策的简报会（第一次简报会在学年开始时举行），由成功完成的工作人员协助过去 2 年内的过敏反应管理课程，包括 插入角色，即校长或学校过敏反应主管。每次简报将涉及：

- 这项政策
- 过敏反应的原因、症状和治疗
- 患有与过敏和潜在过敏反应相关的医疗状况的学生的身份，以及他们的药物位于何处
- 如何使用肾上腺素自动注射器，包括与教练肾上腺素自动注射器实践
- 的学校的一般急救和紧急响应程序
- 家长提供或学校购买的供一般使用的肾上腺素自动注射器的位置和使用情况。

当有新学生入读 Epping 小学 过敏反应风险的时，校长或代表将与学生家长协商制定临时计划，并确保尽快对适当的工作人员进行培训和介绍情况。

校长将确保有过敏反应风险的学生在正常课堂活动之外得到学校的照顾或监督，包括在校园、营地和短途旅行，或在特殊活动日，有足够数量的学校受过过敏反应管理培训的在场工作人员。

更多信息和资源

- 学校政策和咨询指南：
 - [过敏反应](#)
 - [学校过敏反应管理](#)
- 澳大利亚过敏和过敏反应：[风险最小化策略](#)
- ASICA 指南：[学校教育和儿童保育](#)
- 皇家儿童医院：[过敏和免疫学](#)
- 医疗保健需求。
- [过敏反应指南](#)

审查周期

该政策最后一次更新是在 2020 年 7 月，计划于进行审查 2021 年。

校长将完成部门的过敏反应管理年度风险管理检查表，以协助评估和审查该政策以及为有过敏反应风险的学生提供的支持。