



السياسة - سياسة الزوار

المدرسة الابتدائية Epping

الغرض

الابتدائية Epping لتوفير بيئة تعليمية وتعليمية آمنة ومأمونة للطلاب والموظفين من خلال إنشاء عمليات لمراقبة وإدارة زوار مدرسة

النطاق

تنطبق هذه السياسة على أي زائر قد يحضر أرض المدرسة عندما تكون المدرسة مفتوحة للتعليم بين الساعة 8:30 صباحًا حتى 4:00 مساءً ، وعندما يكون المكتب مزودًا بمراقبة / استقبال الزوار في مكتب الاستقبال. خارج هذه الأوقات ، مكتبتنا الأمامية غير مزود بالموظفين والزائرين الوحيدين المسموح لهم في المدرسة هم أولياء الأمور / مقدمو الرعاية أو مندوبيهم الذين ينزلون أو يلتقون الطلاب من خارج رعاية ساعات المدرسة ، والأحداث المدرسية مثل مقابلات أولياء الأمور والمعلمين ، الحفلات الموسيقية أو الرياضة أو الأنشطة المدرسية الأخرى والمجتمع والمجموعات الأخرى التي أبرمت عقودًا أو Playgroup اتفاقيات مع المدرسة لاستخدام مباني المدرسة خارج ساعات الدوام المدرسي ، مثل

التعريفات

فإن العمل المرتبط بالأطفال هو العمل الذي يتضمن عادة الاتصال ، (Vic) العمل المرتبط بالأطفال: كما هو محدد في قانون العمل مع الأطفال لعام 2005 المباشر (بما في ذلك الاتصال الشخصي ، عبر الهاتف ، والتواصل الكتابي وعبر الإنترنت) مع طفل يعتبر الجزء المركزي من واجبات ذلك الشخص. لا يشمل العمل الذي ينطوي على اتصال عرضي مع الأطفال الذي يكون عرضيًا للعمل

السياسة

الابتدائية جاهدة لإنشاء مجتمع مدرسي مفتوح وشامل ، وتشجع الآباء ومقدمي الرعاية على المشاركة بنشاط في تنمية أطفالهم Epping تسعى مدرسة وتعليمهم. كما تسعى جاهدين لتعزيز شراكات قوية مع خدمات المجتمع المحلي والمدارس والمنظمات الأخرى

مدرسة إبينج الابتدائية ليست مكانًا عامًا. يتمتع المدير بصلاحيات السماح أو رفض الدخول إلى أرض المدرسة ، ويشجع جميع الزوار على التعرف على بيان قيم مدرستنا وسياسة أمن الطفل وبيان الالتزام بسلامة الطفل ومدونة قواعد السلوك الخاصة بسلامة الطفل

من وقت لآخر ، قد يقوم أفراد مختلفون من الجمهور بزيارة مدرستنا. قد يشمل الزوار ، على سبيل المثال لا الحصر:

- أولياء الأمور
- المتطوعين - راجع سياسة المتطوعين في مدرستنا لمزيد من المعلومات
- أولياء الأمور والطلاب والموظفين المحتملين
- المتحدثين المدعويين والتطوير
- (المسؤولون العموميون (على سبيل المثال ، أعضاء البرلمان والمستشارون المحليون
- [الأشخاص الذين يديرون الأعمال ، مثل: موردو الزي الرسمي وبائعي الكتب والمصورين الرسميين في المدارس ومندوبي المبيعات التجاريين
- والمدرسين أثناء الجلسات وغيرهم ممن يخاطبونالتجار
- وكالات خدمات الأطفال
- الموهبة الكشافة
- العاملين بدائرة الصحة والخدمات الإنسانية
- شرطة فيكتوريا
- (الأشخاص المرخص لهم منبذخول مباني المدرسة (مثل مفتشي سلامة العمل ، وموظفي الصحة ، إلخ
- إدارة التعليم والتدريب الأخرى (بما في ذلك طاقم الصحة المتحالف) أو المتعاقدون
- ، أو غيرهم من الممارسين الصحيين أو الممارسين الصحيين المتحالفين NDIS المعالجون في

تسجيل الدخول الإجراء

الابتدائية مطلوب إبلاغ مكتب المدرسة عند الوصول (انظر الاستثناءات أدناه فيما يتعلق بالوالدين / مقدمي الرعاية). يجب Epping جميع زوار مدرسة على الزائرين:

- تسجيل أسمائهم وتاريخ ووقت الزيارة والغرض من الزيارة في نظام الكمبيوتر
- تقديم إثبات هوية لموظفي المكتب عند الطلب

- (إنتاج العمل مع الأطفال ساري المفعول تحقق عند الاقتضاء بموجب هذه السياسة (انظر أدناه
- في جميع الأوقات [name tag / ارتداء] حبل الزائر
- اتبع التعليمات من موظفي المدرسة والالتزام بجميع السياسات ذات الصلة المتعلقة بالسلوك المناسب على أرض المدرسة بما في ذلك على سبيل [المثال: قواعد سلوك سلامة الطفل وسياسة التحرش الجنسي وسياسة التمتع في مكان العمل واحترام موظفي المدرسة وبيان القيم الخ
- العودة إلى المكتب عند المغادرة ، وتسجيل الخروج والعودة إلى حبل الزائر

الابتدائية أن مدونة قواعد السلوك الخاصة بسلامة الأطفال في مدرستنا / بيان الالتزام بسلامة الطفل متاحة ومرئية للزوار عند Epping ستضمن مدرسة تسجيل الدخول

متطلبات الزائرين لإنتاج بطاقة تحقق صالحة للعمل مع الأطفال

صالحًا WWC يجب أن يكون لدى جميع الزوار الذين يشاركون في الأعمال المتعلقة بالأطفال التحقق من

<https://www.education.vic.gov.au/Documents/school/principals/spag/community/WWCCflowchart.pdf>.

وفقًا لتقدير المدير فيما إذا كان يلزم وجود مركز رعاية أطفال عالمي لأولئك الذين لا يشاركون في الأعمال المتعلقة بالأطفال ، مع ملاحظة أن الإدارة توصي بأن يكون لدى الزائرين مركز رعاية صحية عالمي إذا كانوا سيحضرون بانتظام في المدرسة و / أو يمكن للأطفال بشكل معقول من المتوقع أن يكونوا حاضرين:

صالح وفقًا WWC الابتدائية الذين لا يشاركون في الأعمال المتعلقة بالأطفال أيضًا تقديم فحص Epping في بعض الظروف ، سيطلب من زوار مدرسة WWC الابتدائية تحققًا صالحًا من Epping للظروف الخاصة لزيارتهم. على سبيل المثال ، سوف تتطلب مدرسة

- الزوار الذين سيعملون بانتظام مع الأطفال أثناء زيارتهم ، على الرغم من أن الاتصال المباشر مع الأطفال ليس جزءًا أساسيًا من واجباتهم العادية
- للزوار (مثل المقاولين) ، الذين سيقومون بعملهم بانتظام في المدرسة وفي الظروف التي سيؤدون فيها عملهم في منطقة يكونون فيها غير خاضعين للرقابة وحول الأطفال

قد يتم أيضًا طلب المزيد من الفحوصات الأساسية ، بما في ذلك المراجع ، وفقًا لتقدير المدير

الزوار الذين سيعملون في مناطق بعيدة عن الطلاب (على سبيل المثال مدقق زائر سيكون موجودًا في المكتب الأمامي مع موظفين إداريين) أو الذين سيشرف عليهم ويرافقهم موظف أثناء زيارتهم (على سبيل المثال ، عضو في البرلمان أو صحفي ، أحد الوالدين المرتقبين في جولة مدرسية) لن يُطلب منه فحص WWC.

ولكن قد يُطلب منهم التحقق من أنهم ، WWC يُعفى ضباط شرطة فيكتوريا المحلفون أو ضباط الشرطة الفيدرالية الأسترالية المحلفون من طلب فحص ضباط محلفون من خلال تقديم إثبات الهوية

المتحدثون والمقدمون المدعوون

الابتدائية المتحدثين الخارجيين أو مقدمي الخدمات لتقديم غارات وعروض تقديمية وورش عمل وبرامج Epping في بعض الأحيان ، قد تدعو مدرسة الابتدائية بما يلي Epping خاصة لطلابنا. تماشيًا مع متطلبات إدارة التعليم والتدريب ، ستقوم مدرسة

- التأكد من أن محتوى العروض التقديمية والبرامج من قبل مقدمي الخدمات الخارجيين يساهم في التطوير التعليمي لطلابنا ويتوافق مع أهداف المناهج الدراسية
- التأكد من أن أي زيارة مقترحة أو برامج أو محتوى يتم تسليمه من قبل الزائرين يلتزم بشرط أن يكون التعليم في المدارس الحكومية الفيكتورية على وجه الخصوص ، يجب تقديم (Vic) علمانيًا ويتوافق مع قيم التعليم العام وسياسات الإدارة وقانون إصلاح التعليم والتدريب لعام 2006 البرامج التي يقدمها الزوار بطريقة تدعم وتعزز مبادئ وممارسات الديمقراطية الأسترالية بما في ذلك الالتزام بـ:
 - الحكومة المنتخبة
 - وسيادة القانون
 - الحقوق المتساوية للجميع أمام القانون
 - حرية الدين والكلام وتكوين الجمعيات
 - تحترم قيم الانفتاح والتسامحيتها
 - مجموعة الآراء التباين الطلاب وعائلاتهم

الزائرون من أولياء الأمور

نحن نتفهم أنه قد يكون هناك أحياناً سبب يجعل أحد الوالدين أو مقدم الرعاية يرغب في التحدث إلى طفله أو رؤيته في المدرسة ، خلال ساعات الدوام المدرسي.

إذا كانت هناك مشكلة معينة ملحة أو لا يمكن تجنبها ولا يمكن أن تنتظر حتى نهاية اليوم الدراسي ، فإننا نطلب من الآباء أو مقدمي الرعاية الاتصال بمكتب المدرسة لتقديم طلب للتحدث مع طفلهم أو رؤيته خلال ساعات الدراسة.

كما نطلب من أولياء الأمور تجنب الترتيب لزيارة أطفالهم في المدرسة كلما أمكن ذلك ، لأن ذلك قد يتسبب في اضطرابات غير مناسبة في اليوم الدراسي يُطلب من جميع الآباء أو مقدمي الرعاية الذين يزورون مدرستنا خلال ساعات الدراسة ، بخلاف أغراض الالتقاء والتوصيل من المدرسة أو لأحداث مدرسية معينة (مثل مقابلات الآباء والمعلمين والحفلات الموسيقية والتجمعات وما إلى ذلك) ، تسجيل الدخول كزائر في مكتب المدرسة.

الزائرون الآخرون يجب على

جميع مشغلي الأعمال والتجار وغيرهم من الزائرين الذين يحضرون المدرسة لإجراء العمل تقديم تقرير إلى مكتب المدرسة عند الوصول للحصول على التعليمات واتباع إجراءات تسجيل الدخول الموضحة أعلاه. قد يتم تغيير ساعاتهم لتناسب الجدول الزمني بالتشاور مع أحد أعضاء الفصل الرئيسي.

مزيد من المعلومات والموارد

- بيان القيم
- سياسة المتطوعين
- بيان الالتزام بسياسة سلامة الطفل / سلامة
- الطفلمدونة قواعد السلوك لسلامة الطفل

دورة مراجعة

تم تحديث هذه السياسة في 4 يوليو 2019 ومن المقرر مراجعتها في يوليو 2022. تم تقديمها إلى مجلس المدرسة في الخامس أغسطس 2019 والموافقة عليه.