



எப்பிங் ஆரம்ப பள்ளி

குழந்தைகளுடன் பணிபுரிதல் அனுமதிப் பதிவு நடைமுறைக் கொள்கை

நோக்கம்

குழந்தைப் பாதுகாப்புத் தரநிலைகள் உட்பட பள்ளிப் பதிவிற்கான குறைந்தபட்ச தரநிலைகளின் தேவைகளுக்கு இணங்குவதை உறுதிசெய்ய, எப்பிங் தொடக்கப் பள்ளி அனைத்து பணியாளர்கள், தன்னார்வலர்கள் மற்றும் பார்வையாளர்கள் (ஒப்பந்ததாரர்கள் உட்பட) குழந்தைகள் அனுமதி (WWCC) விவரங்களுடன் பணிபுரியும் விவரங்களைப் பராமரிக்கிறது. கீழ் ஒன்று வேண்டும் தொழிலாளர் திரையிடல் சட்டம் 2020 அல்லது எங்கள் பள்ளி அல்லது துறை கொள்கைகளின் கீழ்.

பதிவேட்டில் ஒவ்வொரு நபரின் உள்ளடக்கம்:

- பெயர்
- அனுமதி எண்
- காலாவதி தேதி
- தேதி சரிபார்ப்பு கடைசியாக சரிபார்க்கப்பட்டது

இந்தப் பதிவேட்டை எங்கள் பள்ளி எவ்வாறு பராமரிக்கிறது என்பதை இந்த நடைமுறை கோடிட்டுக் காட்டுகிறது. WWCC மற்றும் Victorian Institute of Teaching (VIT) பதிவுத் தகவலை eduPay இல் உள்ளிடுவதற்கு தேவையான செயல்முறையையும் இது கோடிட்டுக் காட்டுகிறது.

செயல்முறை

VIT பதிவு மற்றும் WWCC தேவைகள்

எப்பிங் தொடக்கப் பள்ளியின் அனைத்து ஊழியர்களும் கற்பித்தல் கடமைகளை மேற்கொள்வதற்காக பணியமர்த்தப்பட்டவர்கள் விஜடியில் பதிவு செய்திருக்க வேண்டும். இதில் சாதாரண நிவாரண ஆசிரியர்களும் (சிஆர்டி) அடங்குவர். விஜடி பதிவு கொண்ட ஊழியர்கள் செய்கிறார்கள் இல்லை ஒரு WWCC தேவை.

எப்பிங் ஆரம்பப் பள்ளியின் அனைத்து ஊழியர்களும் கல்வி உதவி ஊழியர்களாக அல்லது ஆசிரியர் அல்லாத பணிகளில் பணிபுரியும் தற்போதைய WWCC (அவர்கள் VIT பதிவு இல்லாவிட்டால்) இருக்க வேண்டும்.

பணியாளர் VIT பதிவு மற்றும் WWCC விவரங்கள் eduPay இல் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். ஊழியர்கள் VIT பதிவு மற்றும் WWCC விவரங்களை eduPay இல் உள்ளிடுவதற்கான நடைமுறைகள் இதில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளன [விக்டோரியன் இன்ஸ்டிடியூட் ஆப் டீச்சிங் அண்ட் வொர்க்கிங் வித் சில்ரன் கார்டு விவரங்களைச் சரிபார்க்கவும்](#) விரைவான குறிப்பு வழிகாட்டி.

குழந்தைகள் தொடர்பான வேலையில் ஈடுபட்டுள்ள அல்லது எங்கள் பள்ளியின் தன்னார்வலர்கள் அல்லது பார்வையாளர்கள் கொள்கைகளின் கீழ் WWCC வைத்திருக்க வேண்டிய அனைத்து தன்னார்வலர்கள் மற்றும் பார்வையாளர்கள் (ஒப்பந்தக்காரர்கள்

அல்லது ஏஜென்சிகள்/மூன்றாம் தரப்பினர் மூலம் நியமிக்கப்பட்ட ஊழியர்கள் உட்பட) தற்போதைய WWCC இன் சான்றுகளை வழங்க வேண்டும்.

தொண்டர் மற்றும் பார்வையாளர் WWCC விவரங்கள் எங்கள் WWCC பதிவேட்டில் பதிவு செய்யப்படும்.

இந்த நடைமுறையின் கீழ் தேவைப்படும் போது தற்போதைய திருப்திகரமான WWCC அல்லது VIT பதிவு இல்லாத எந்த ஒரு ஊழியர், தன்னார்வலர் அல்லது பார்வையாளர், அவர்கள் அனுமதித்ததற்கான திருப்திகரமான சான்றுகளை வழங்கும் வரை அவர்களது கடமைகளில் இருந்து நீக்கப்படுவார்கள்.

WWCC பதிவு

நிர்வாகப் பகுதியில் உள்ள பெயரிடப்பட்ட கோப்புறையில் WWCC பதிவேட்டை எங்கள் பள்ளி பராமரிக்கிறது.

WWCC பதிவேட்டில் புதிய ஊழியர்கள், தன்னார்வலர்கள் மற்றும் பார்வையாளர்களைச் சேர்த்தல்

எப்பிங் ஆரம்பப் பள்ளி வணிக மேலாளர் மற்றும் நிர்வாகப் பணியாளர்கள் பின்வரும் செயல்முறையின் கீழ் எந்தவொரு புதிய பணியாளர், தன்னார்வத் தொண்டர் அல்லது பார்வையாளர் (பொருந்தும் இடங்களில்) WWCC தகவலைப் பார்ப்பது, சரிபார்ப்பது மற்றும் பதிவு செய்வது ஆகியவற்றுக்கு பொறுப்பாகும்:

1. WWCC பதிவேட்டில் தொடர்புடைய WWCC அனுமதி விவரங்களை பதிவு செய்யவும்
2. WWCC கார்டு வகை சரியானது என்பதை உறுதிப்படுத்தவும் (பணியாளர் அல்லது தன்னார்வலர்)
3. WWCC ஐ சரிபார்க்கவும்:
 - பல WWCCகளின் நிலையைச் சரிபார்த்தால், கடைசி பெயர் மற்றும் அட்டை எண்ணை நகலெடுக்கவும் [சேவை விக்டோரியா இணையதளத்தில் இருந்து மாதிரி CSV கோப்பு](#), ஆன்லைனில் சமர்ப்பிக்கவும் [குழந்தைகள் நிலை சரிபார்ப்புடன் பணிபுரிதல்](#) நிலை சரிபார்ப்பு முடிவுகளுடன் மின்னஞ்சலுக்காக காத்திருக்கவும்
 - ஒற்றை WWCC இன் நிலையைச் சரிபார்த்தால், கடைசிப் பெயர் மற்றும் அட்டை எண்ணை ஆன்லைனில் உள்ளிடவும் [குழந்தைகள் நிலை சரிபார்ப்புடன் பணிபுரிதல்](#)
 - குழந்தைகளுடன் டிஜிட்டல் வேலை செய்யும் சோதனையின் நிலையைச் சரிபார்த்தால், டிஜிட்டல் கார்டில் உள்ள QR குறியீட்டை ஸ்கேன் செய்ய மொபைல் சாதனத்தில் சர்வீஸ் விக்டோரியா பயன்பாட்டைப் பயன்படுத்தவும். சேவை விக்டோரியா பயன்பாட்டைப் பெறவும் [Google Play இலிருந்து](#) அல்லது [தி ஆப் ஸ்டோர்](#)
4. WWCC பதிவேட்டில் WWCC சரிபார்க்கப்பட்ட தேதியைப் பதிவுசெய்து, WWCC பதிவேட்டில் சேவை விக்டோரியா வழங்கிய நிலை சரிபார்ப்பு செய்தி அல்லது காலாவதி தேதியை நகலெடுக்கவும்.
5. நீதி மற்றும் சமூகப் பாதுகாப்புத் திணைக்களத்தால் அனுப்பப்பட்ட எந்தவொரு ஆவணத்தின் நகலையும் (பணியாளர்கள் மற்றும் WWCC விவரங்களில் பள்ளியைப் பட்டியலிட்ட எந்தவொரு தன்னார்வத் தொண்டர்கள் அல்லது ஒப்பந்தக்காரர்களுக்கான உறுதிப்படுத்தல் கடிதம் போன்றவை) மற்றும் பிற குழந்தைகளின் பாதுகாப்புத் தகுதிச் சரிபார்ப்புகளின் பதிவுகள் (பணியாளர் கோப்பில் அல்லது பார்வையாளர்கள் மற்றும் தன்னார்வலர்களுக்கான WWCC தகவல் தொடர்பான குறிப்பு சோதனைகள் போன்றவை).

wwcc பதிவேட்டின் தற்போதைய பராமரிப்பு

1. ஒவ்வொரு பள்ளி ஆண்டு நிர்வாகத்தின் தொடக்கத்திலும் ஊழியர்கள் wwcc பதிவேட்டில் உள்ள அனைத்து உள்ளீடுகளின் கடைசி பெயர் மற்றும் அட்டை எண்களை நகலெடுப்பார்கள். [சேவை விக்டோரியா இணையதளத்தில் இருந்து மாதிரி csv கோப்பு](#), ஆன்லைனில் சமர்ப்பிக்கவும் [குழந்தைகள் நிலை சரிபார்ப்புடன் பணிபுரிதல்](#) ஒரு நபரின் wwcc நிலையில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் உள்ளதா எனச் சரிபார்க்க, நிலை சரிபார்ப்பு முடிவுகளுடன் கூடிய மின்னஞ்சலுக்காக காத்திருக்கவும்
2. ஒரு நபரின் wwcc நிலை கவலையைக் குறிப்பிடும் வகையில் மாறியிருந்தால் (எ.கா. காலாவதியானது, இடைநீக்கம் அல்லது அனுமதி ரத்து) [நிலை தலைப்பைச் செருகவும்] உடனடியாக அதிபருக்குத் தெரிவிக்கும், மேலும் அந்த நபர் அவர்களின் கடமைகளில் இருந்து நீக்கப்படுவதை உறுதிசெய்ய நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். திணைக்களத்தின் படி அவர்களின் அனுமதி அல்லது அவர்கள் காசோலைக்கு விண்ணப்பித்ததற்கான ஆதாரங்களை திருப்திகரமான சான்றுகளை வழங்கவும் [பள்ளி தன்னார்வலர்கள் மற்றும் பார்வையாளர்கள் வழிகாட்டுதலுக்கான குழந்தைகள் காசோலைகள் மற்றும் பிற பொருந்தக்கூடிய காசோலைகளுடன் பணிபுரிதல்](#).
3. காசோலை நிர்வாகத்தை இயக்கும் அதே நேரத்தில், வருடத்தில் அனுமதிகள் காலாவதியாகும் இடத்தை பணியாளர்கள் கவனிப்பார்கள்
4. வருடத்தில் காசோலை காலாவதியாகும் இடத்தில், wwcc வைத்திருப்பவரைத் தொடர்புகொண்டு அவர்களின் wwcc காலாவதியாகும் என்பதை நினைவூட்டவும், புதுப்பிக்கப்பட்டவுடன் புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவலைக் கோரவும்
5. புதுப்பிக்கப்பட்ட தகவல் வழங்கப்பட்டால், தகவல் பள்ளியின் wwcc பதிவேட்டில் உள்ளிடப்பட்டு, புதிய உள்ளீடுகளைச் சேர்ப்பதற்கான மேலே உள்ள நடைமுறையின்படி சரிபார்க்கப்படும்.

eduPay இல் பணியாளர் vit அல்லது wwcc தகவல்

ஒரு புதிய பணியாளரின் நிச்சயதார்த்தம் மீது வணிக மேலாளர் பின்பற்றுவார் [eduPay பயனர் கையேடு: பள்ளி நியமனங்கள்](#) அவர்கள் சரியாக eduPay இல் நுழைந்திருப்பதை உறுதிசெய்ய (அவர்கள் துறை அல்லது பள்ளி கவுன்சில் ஊழியர்களாக இருந்தாலும்) உட்பட:

- ஊழியர்கள் ஆசிரியராக (அவர்கள் கற்பித்தல் கடமைகளைச் செய்தால்) அல்லது கல்வி உதவிப் பணியாளர்களாகச் சரியாக உள்ளிடப்பட்டுள்ளதா என்பதையும், செல்லுபடியாகும் மற்றும் தற்போதைய vit பதிவு அல்லது wwcc தகவல் (பொருந்தும் வகையில்) பணியாளர் உறுப்பினரால் eduPay இல் உள்ளிடப்பட்டுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்த்தல்
- wwcc தகவலை உள்ளிட்ட ஊழியர்களுக்கு, அட்டை வகை 'பணியாளர்' என உள்ளிடப்பட்டுள்ளதா என்பதைச் சரிபார்த்து, மேலே குறிப்பிட்டுள்ள செயல்முறையின் மூலம் wwcc விவரங்களைச் சரிபார்க்கவும்.

vit மற்றும் துறைக்கு இடையே ஒரு மையப்படுத்தப்பட்ட செயல்முறை மூலம் vit பதிவு நிலை சரிபார்க்கப்பட்டு கண்காணிக்கப்படுகிறது, மேலும் நடவடிக்கை தேவைப்படும் vit பதிவு நிலைக்கு ஏதேனும் மாற்றம் இருந்தால் எங்கள் பள்ளிக்கு துறை மூலம் தெரிவிக்கப்படும்.

தொடர்புடைய கொள்கைகள் மற்றும் ஆதாரங்கள்

எப்பிங் ஆரம்ப பள்ளிக் கொள்கைகள்:

- பார்வையாளர்கள் கொள்கை
- தொண்டர்கள் கொள்கை
- குழந்தை பாதுகாப்பு மற்றும் நல்வாழ்வு கொள்கை
- குழந்தை பாதுகாப்பு நடத்தை விதிகள்

துறை கொள்கைகள்:

- [குழந்தை பாதுகாப்பு தரநிலைகள்](#)
- [ஒப்பந்ததாரர் OHS மேலாண்மை](#)
- [பள்ளிகளில் ஆட்சேர்ப்பு](#)
- [வேலைவாய்ப்பு சோதனைகளுக்கு ஏற்றது](#)
- [பள்ளிகளில் பார்வையாளர்கள்](#)
- [பள்ளிகளில் தன்னார்வலர்கள்](#)
- [பள்ளி தன்னார்வலர்கள் மற்றும் பார்வையாளர்களுக்கான குழந்தைகள் காசோலைகள் மற்றும் பிற பொருந்தக்கூடிய காசோலைகளுடன் பணிபுரிதல்](#)

செயல்முறை மதிப்பாய்வு மற்றும் ஒப்புதல்

நடைமுறைகள் கடைசியாக மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது	12 ^{வது} செப்டம்பர் 2024
மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்டது	அதிபர்
அடுத்த திட்டமிடப்பட்ட மதிப்பாய்வு தேதி	செப்டம்பர் 2028