



Chính sách - Tình nguyện viên

Trường tiểu học Epping



TRỢ GIÚP DÀNH CHO NGƯỜI KHÔNG NÓI TIẾNG ANH

Nếu bạn cần trợ giúp để hiểu thông tin trong chính sách này, vui lòng liên hệ với Trường Tiểu học Epping theo số 03 9401 1106 hoặc epping.ps@education.vic.gov.au.

MỤC ĐÍCH

Để phác thảo các quy trình mà Trường Tiểu học Epping sẽ tuân theo để tuyển dụng, sàng lọc, giám sát và quản lý tình nguyện viên nhằm cung cấp một môi trường an toàn cho trẻ em và giải thích các quyền hợp pháp của tình nguyện viên.

PHẠM VI

Chính sách này áp dụng cho việc tuyển dụng, sàng lọc, giám sát và quản lý tất cả những người tình nguyện tại trường chúng tôi.

ĐỊNH NGHĨA

Công việc gắn liền với trẻ em: Công việc được ủy quyền bởi cơ quan quản lý trường học/nhà cung cấp dịch vụ nội trú của trường và được thực hiện bởi người lớn trong trường học hoặc môi trường nội trú trong khi trẻ em có mặt hoặc được cho là có mặt một cách hợp lý.

Công việc liên quan đến trẻ em: Theo định nghĩa của [Đạo luật sàng lọc người lao động 2020](#) (Vic), công việc liên quan đến trẻ em là công việc thường liên quan đến việc tiếp xúc trực tiếp (bao gồm gặp trực tiếp, qua điện thoại, giao tiếp bằng văn bản và trực tuyến) với một đứa trẻ, đây là phần trọng tâm trong nhiệm vụ của người đó. Nó không bao gồm công việc thỉnh thoảng có tiếp xúc trực tiếp với trẻ em và điều này không liên quan đến công việc.

Người thân trong gia đình: cha mẹ, người chăm sóc, vợ/chồng hoặc bạn đời chung sống của cha mẹ/người chăm sóc, cha mẹ kế, mẹ hoặc bố vợ của cha mẹ/người chăm sóc, ông bà, chú hoặc dì, anh chị em, bao gồm cả anh chị em ruột hoặc cùng cha khác mẹ.

Công nhân tình nguyện: Nhân viên trường học tình nguyện là người tự nguyện tham gia vào công việc ở trường hoặc công việc cộng đồng được phê duyệt mà không được trả lương hoặc khen thưởng.

việc học ở trường: Việc học ở trường có nghĩa là:

- Thực hiện chức năng của hội đồng trường
- Bất kỳ hoạt động nào được thực hiện vì lợi ích của trường học, bởi hội đồng trường, bất kỳ câu lạc bộ hoặc hiệp hội phụ huynh nào hoặc bất kỳ cơ quan nào khác được tổ chức nhằm thúc đẩy phúc lợi của trường học
- Bất kỳ hoạt động nào được thực hiện vì phúc lợi của trường theo yêu cầu của hiệu trưởng hoặc hội đồng trường

- Cung cấp hỗ trợ trong công việc của bất kỳ trường học hoặc trường mẫu giáo nào
- Tham dự các cuộc họp liên quan đến các trường công lập do bất kỳ tổ chức nào nhận được hỗ trợ tài chính của chính phủ triệu tập

Đây là một định nghĩa rộng và có nghĩa là các tình nguyện viên tham gia vào các hoạt động cộng đồng của trường, chẳng hạn như gây quỹ và hỗ trợ các chuyến du ngoạn, được bảo vệ về mặt pháp lý (tức là được bồi thường) khỏi hành động của những người khác trong trường hợp bị thương hoặc tai nạn trong khi họ đang thực hiện công việc tình nguyện ở trường. với thiện chí.

CHÍNH SÁCH

Trường tiểu học Epping cam kết thực hiện và tuân theo các biện pháp bảo vệ sự an toàn và phúc lợi của trẻ em cũng như nhân viên và tình nguyện viên của chúng tôi. Trường tiểu học Epping cũng ghi nhận sự đóng góp quý giá mà các tình nguyện viên mang lại cho cộng đồng trường học của chúng tôi và công việc chúng tôi thực hiện. Trường Tiểu học Epping cam kết hợp tác với phụ huynh/người chăm sóc và cộng đồng để đảm bảo kết quả tốt nhất cho tất cả học sinh.

Các quy trình nêu dưới đây được thiết kế để đảm bảo rằng các tình nguyện viên của Trường Tiểu học Epping phù hợp để làm việc với trẻ em và có đủ điều kiện để đóng góp tích cực cho cộng đồng trường học của chúng ta.

1. Trở thành tình nguyện viên

Các thành viên trong cộng đồng trường học của chúng tôi muốn tham gia tình nguyện được khuyến khích bày tỏ lời đề nghị hỗ trợ của họ thông qua văn phòng nhà trường, nơi nó sẽ được chuyển đến Hiệu trưởng Nhà trường.

Các tình nguyện viên phải thực hiện đào tạo và giới thiệu mà trường cung cấp trước khi làm việc tại trường hoặc với học sinh. Mục tiêu của khóa đào tạo này là:

- Để hiểu được tầm quan trọng của vai trò tình nguyện viên trong việc hỗ trợ sinh viên.
- Để khám phá nhiều cách khác nhau mà tình nguyện viên có thể hỗ trợ sinh viên.
- Để hiểu các quy trình và kỳ vọng liên quan đến tình nguyện viên tại trường.

2. Kiểm tra sự phù hợp bao gồm Làm việc với Trẻ em Giải phóng mặt bằng

Làm việc với sinh viên

Trường Tiểu học Epping đánh giá cao nhiều tình nguyện viên hỗ trợ trong các lớp học của chúng tôi với các sự kiện thể thao, cắm trại và dã ngoại, các sự kiện của trường và các chương trình khác. Để đảm bảo rằng chúng tôi đáp ứng các nghĩa vụ pháp lý của mình theo *Sàng lọc công nhân Hành Động* và Tiêu chuẩn An toàn cho Trẻ em, Trường Tiểu học Epping được yêu cầu thực hiện kiểm tra tính phù hợp, trong hầu hết các trường hợp sẽ liên quan đến việc yêu cầu bằng chứng về Giấy phép Làm việc với Trẻ em (WWC) và cũng có thể liên quan đến việc thực hiện tài liệu tham khảo, bằng chứng nhận dạng, trình độ chuyên môn và lịch sử công việc liên quan đến trẻ em séc.

Khi luật pháp và chính sách này yêu cầu tình nguyện viên phải có giấy phép WWC, hiệu trưởng có toàn quyền chấp nhận bằng chứng về đơn đăng ký kiểm tra WWC để bắt đầu công việc tình nguyện, miễn là tình nguyện

XEM XÉT VÀ PHÊ DUYỆT CHÍNH SÁCH

Chính sách được xem xét lần cuối	tháng 8 năm 2024
Tư vấn	09.09.2024
Được phê duyệt bởi	Hiệu trưởng
Ngày đánh giá theo lịch trình tiếp theo	Trước tháng 9 năm 2028

viên cung cấp cho trường bằng chứng về kết quả đăng ký (giải phóng mặt bằng hoặc loại trừ) càng sớm càng tốt sau khi người nộp đơn nhận được nó.

Xem xét các nghĩa vụ pháp lý và cam kết của chúng tôi trong việc đảm bảo rằng Trường tiểu học Epping là môi trường an toàn cho trẻ em, chúng tôi sẽ yêu cầu các tình nguyện viên phải có giấy phép WWC và xuất trình thẻ hợp lệ của họ cho nhân viên hành chính văn phòng để xác minh trong các trường hợp sau:

- **Những tình nguyện viên đang không cha mẹ/thành viên gia đình** của bất kỳ học sinh nào tại trường nếu họ tham gia vào công việc liên quan đến trẻ em bất kể họ có bị giám sát hay không.
- **Tình nguyện viên phụ huynh/gia đình** đang hỗ trợ bất kỳ hoạt động lớp học hoặc trường học nào có liên quan đến việc tiếp xúc trực tiếp với trẻ em trong trường hợp con của tình nguyện viên **không** tham gia hoặc thường không tham gia vào hoạt động này.
- **Cha mẹ/gia đình tình nguyện viên** những người hỗ trợ các chuyến du ngoạn (bao gồm cả bơi lội), cắm trại và các sự kiện tương tự, bất kể con của họ có tham gia hay không.
- **Tình nguyện viên phụ huynh/gia đình** thường xuyên hỗ trợ các hoạt động của trường, bất kể con của họ có tham gia hay không
- **Thành viên Hội đồng trường học phụ huynh/cộng đồng** ngồi trong Hội đồng trường với các thành viên Hội đồng trường học sinh, bất kể con của họ là thành viên học sinh hay

Ngoài ra, tùy thuộc vào tính chất của công việc tình nguyện, trường chúng tôi có thể yêu cầu tình nguyện viên cung cấp các kiểm tra phù hợp khác theo quyết định của trường (ví dụ: tài liệu tham khảo, lịch sử công việc liên quan đến trẻ em và/hoặc bằng cấp). Bằng chứng về danh tính cũng có thể được yêu cầu trong một số trường hợp.

Công việc không liên quan đến trẻ em

Trong một số trường hợp, phụ huynh và các thành viên khác trong cộng đồng nhà trường có thể tình nguyện làm những công việc không liên quan đến trẻ em. Ví dụ: tình nguyện vào cuối tuần để làm vườn, bảo trì, nuôi ong, điều phối gây quỹ, hội đồng trường, tham gia các tiểu ban của hội đồng trường, điều phối lễ hội, các nhóm khác họp vào buổi tối mà trẻ em sẽ không hoặc sẽ không tham gia. hợp lý được mong đợi là có mặt.

Tình nguyện viên cho loại công việc này không bắt buộc phải có WWC Clearance hoặc các kiểm tra phù hợp khác vì họ không tham gia vào công việc liên quan đến trẻ em và trẻ em thường không có mặt trong các hoạt động này. Tuy nhiên, chúng tôi có quyền tiến hành kiểm tra tính phù hợp, bao gồm bằng chứng nhận dạng, giấy phép WWC, theo quyết định riêng của mình nếu thấy cần thiết cho bất kỳ hoạt động hoặc trường hợp cụ thể nào.

3. Đào tạo và giới thiệu

Theo Tiêu chuẩn An toàn cho Trẻ em, các tình nguyện viên phải được giới thiệu và đào tạo phù hợp về an toàn và phúc lợi cho trẻ em.

Để hỗ trợ chúng tôi duy trì một môi trường an toàn cho trẻ em, trước khi tham gia vào bất kỳ công việc nào có sự hiện diện của trẻ em hoặc có khả năng có mặt ở mức độ hợp lý, các tình nguyện viên phải tự làm quen với các chính sách, thủ tục và quy tắc ứng xử được đề cập trong Gói Hướng dẫn An toàn Trẻ em của chúng tôi và đảm bảo các hành động và yêu cầu trong các tài liệu này được tuân thủ khi tình nguyện cho trường của chúng tôi.

Tùy thuộc vào tính chất và trách nhiệm trong vai trò của họ, Trường Tiểu học Epping cũng có thể yêu cầu tình nguyện viên hoàn thành khóa đào tạo bổ sung về an toàn cho trẻ em.

XEM XÉT VÀ PHÊ DUYỆT CHÍNH SÁCH

Chính sách được xem xét lần cuối	tháng 8 năm 2024
Tư vấn	09.09.2024
Được phê duyệt bởi	Hiệu trưởng
Ngày Đánh giá theo lịch trình tiếp theo	Trước tháng 9 năm 2028

4. Quản lý và giám sát

Nhân viên tình nguyện sẽ phải tuân theo mọi chỉ dẫn hợp lý của hiệu trưởng (hoặc người được họ chỉ định). Điều này sẽ bao gồm yêu cầu tuân thủ các chính sách của trường chúng tôi, bao gồm nhưng không giới hạn ở Chính sách An toàn Trẻ em và Quy tắc Ứng xử An toàn Trẻ em của chúng tôi.

Nhân viên tình nguyện cũng phải hành động nhất quán với các chính sách của Bộ Giáo dục, trong phạm vi áp dụng cho nhân viên tình nguyện, bao gồm các chính sách của Bộ liên quan đến [Cơ hội bình đẳng và chống phân biệt đối xử](#), [Quấy rối tình dục](#) và [Bắt nạt nơi làm việc](#).

Hiệu trưởng (hoặc người được họ chỉ định) sẽ xác định mức độ giám sát nhân viên nhà trường cần thiết đối với các tình nguyện viên, tùy thuộc vào loại công việc đang được thực hiện và tập trung vào việc đảm bảo sự an toàn và phúc lợi của học sinh.

Hiệu trưởng có toàn quyền đưa ra quyết định về sự phù hợp liên tục của một nhân viên tình nguyện và có thể xác định bất cứ lúc nào liệu một người có phù hợp để làm tình nguyện viên tại Trường Tiểu học Epping hay không.

5. Quyền riêng tư và chia sẻ thông tin

Tình nguyện viên phải đảm bảo rằng bất kỳ thông tin nào về sinh viên mà họ biết được nhờ công việc tình nguyện của họ đều được quản lý một cách nhạy cảm và phù hợp với quy định của pháp luật. [Chính sách quyền riêng tư của trường học](#) và chính sách của Bộ về [Quyền riêng tư và chia sẻ thông tin](#).

Theo các chính sách này, thông tin học sinh có thể và nên được chia sẻ với nhân viên nhà trường có liên quan để:

- hỗ trợ việc học tập, phúc lợi và sức khỏe của học sinh;
- giảm thiểu rủi ro gây tổn hại có thể thấy trước một cách hợp lý đối với học sinh, các học sinh khác, nhân viên hoặc khách đến thăm;
- thực hiện những điều chỉnh hợp lý để phù hợp với tình trạng khuyết tật của học sinh; hoặc
- cung cấp một nơi làm việc an toàn và đảm bảo.

Các tình nguyện viên phải báo cáo ngay lập tức bất kỳ mối lo ngại nào về an toàn trẻ em mà họ biết cho nhân viên để đảm bảo có hành động thích hợp. Có một số trường hợp tình nguyện viên cũng có thể bị buộc phải tiết lộ thông tin cho các cơ quan có thẩm quyền bên ngoài trường học, chẳng hạn như Cảnh sát Victoria. Để biết thêm thông tin về nghĩa vụ báo cáo và ứng phó về an toàn trẻ em, hãy tham khảo: [Chính sách và thủ tục về nghĩa vụ báo cáo và phản hồi về an toàn của trẻ em](#).

6. Quản lý hồ sơ

Mặc dù tình nguyện viên không chắc sẽ chịu trách nhiệm về bất kỳ hồ sơ nào của trường trong quá trình làm tình nguyện của họ, nhưng mọi hồ sơ trường học mà tình nguyện viên chịu trách nhiệm phải được cung cấp cho nhân viên hành chính văn phòng để đảm bảo chúng được quản lý theo chính sách của Bộ: [Quản lý hồ sơ – Trường học](#).

7. Đền bù

Thương tích cá nhân

Nhân viên tình nguyện được bảo hiểm theo Chính sách bồi thường cho người lao động của Bộ Giáo dục nếu họ bị thương tích cá nhân trong quá trình tham gia học tập ở trường.

XEM XÉT VÀ PHÊ DUYỆT CHÍNH SÁCH

Chính sách được xem xét lần cuối	tháng 8 năm 2024
Tư vấn	09.09.2024
Được phê duyệt bởi	Hiệu trưởng
Ngày đánh giá theo lịch trình tiếp theo	Trước tháng 9 năm 2028

Thiệt hại tài sản

Nếu một nhân viên tình nguyện bị thiệt hại về tài sản trong quá trình thực hiện bài tập ở trường, Bộ trưởng (hoặc đại biểu) có thể cho phép bồi thường nếu họ cho là hợp lý trong từng trường hợp. Những khiếu nại có tính chất này phải được chuyển đến hiệu trưởng, người sẽ chuyển chúng đến Ban Pháp lý của Bộ.

Bảo hiểm trách nhiệm công cộng

Chính sách bảo hiểm trách nhiệm công cộng của Bộ Giáo dục áp dụng khi một nhân viên tình nguyện tham gia vào công việc ở trường phải chịu trách nhiệm pháp lý về:

- yêu cầu bồi thường thương tích cơ thể cho bên thứ ba
- thiệt hại hoặc phá hủy tài sản của bên thứ ba.

GIAO TIẾP

Chính sách này sẽ được truyền đạt tới cộng đồng trường học của chúng tôi theo những cách sau:

- Có sẵn công khai trên trang web của trường chúng tôi
- Bao gồm trong quá trình giới thiệu cho nhân viên có liên quan
- Bao gồm trong sổ tay/sổ tay nhân viên của chúng tôi
- Thảo luận trong cuộc họp/cuộc họp nhân viên hàng năm
- Được cung cấp dưới dạng bản cứng từ ban giám hiệu nhà trường theo yêu cầu.

THÔNG TIN THÊM VÀ NGUỒN LỰC

Chính sách này nên được đọc cùng với các chính sách sau trên Thư viện Chính sách và Tư vấn (PAL) của Bộ:

- [Cơ hội bình đẳng và chống phân biệt đối xử](#)
- [Tiêu chuẩn An toàn cho Trẻ em](#)
- [Quyền riêng tư và chia sẻ thông tin](#)
- [Quản lý hồ sơ – HỒ SƠ TRƯỜNG HỌC](#)
- [Quấy rối tình dục](#)
- [Tình nguyện viên trong trường học](#)
- [Quản lý OHS tình nguyện](#)
- [Làm việc với trẻ em và các hoạt động kiểm tra sự phù hợp khác dành cho tình nguyện viên và khách đến thăm trường](#)
- [Bắt nạt nơi làm việc](#)

CÁC CHÍNH SÁCH VÀ NGUỒN LỰC LIÊN QUAN

Các chính sách và nguồn lực của Trường Tiểu học Epping liên quan đến chính sách này bao gồm:

- *[Chèn liên kết đến các chính sách địa phương có liên quan, chẳng hạn như Tuyên bố về Giá trị và Triết lý của Trường học, Chính sách Du khách, Chính sách An toàn và Phúc lợi Trẻ em, Quy tắc ứng xử về an toàn trẻ em, Chính sách và thủ tục về nghĩa vụ báo cáo và phản hồi về an toàn trẻ em, Chính sách hòa nhập và đa dạng, Ví dụ về Gói giới thiệu về an toàn trẻ em ở trường học]*

Chính sách của bộ phận:

- [Cơ hội bình đẳng và chống phân biệt đối xử](#)

XEM XÉT VÀ PHÊ DUYỆT CHÍNH SÁCH

Chính sách được xem xét lần cuối	tháng 8 năm 2024
Tư vấn	09.09.2024
Được phê duyệt bởi	Hiệu trưởng
Ngày Đánh giá theo lịch trình tiếp theo	Trước tháng 9 năm 2028

- [Tiêu chuẩn An toàn cho Trẻ em](#)
- [Quyền riêng tư và chia sẻ thông tin](#)
- [Quản lý hồ sơ – HỒ SƠ trường học](#)
- [Quấy rối tình dục](#)
- [Tình nguyện viên trong trường học](#)
- [Quản lý OHS tình nguyện](#)
- [Làm việc với trẻ em và các hoạt động kiểm tra sự phù hợp khác dành cho tình nguyện viên và khách đến thăm trường](#)
- [Bắt nạt nơi làm việc](#)

XEM XÉT VÀ PHÊ DUYỆT CHÍNH SÁCH

Chính sách được xem xét lần cuối	tháng 8 năm 2024
Tư vấn	09.09.2024
Được phê duyệt bởi	Hiệu trưởng
Ngày Đánh giá theo lịch trình tiếp theo	Trước tháng 9 năm 2028