



سیاست - داوطلبان دبستان اپینگ



راهنما برای غیر انگلیسی زبانان

به شماره 1106 9401 03 Epping اگر برای درک اطلاعات این خطمشی به کمک نیاز دارید، لطفاً با مدرسه ابتدایی epping.ps@education.vic.gov.au تماس بگیرید.

هدف

تشریح فرآیندهایی که مدرسه ابتدایی اپینگ برای استخدام، غربالگری، نظارت و مدیریت داوطلبان برای ایجاد محیطی امن برای کودکان و توضیح حقوق قانونی داوطلبان دنبال خواهد کرد.

دامنه

این سیاست در مورد استخدام، غربالگری، نظارت و مدیریت همه افرادی که در مدرسه ما داوطلب می شوند اعمال می شود.

تعاریف

کار مرتبط با کودک: کاری که توسط مقام حاکم مدرسه/ارائه دهنده خدمات شبانه روزی مدرسه مجاز است و توسط یک بزرگسال در محیط مدرسه یا محل شبانه روزی مدرسه در حالی که کودکان حضور دارند یا به طور منطقی انتظار می رود که در آن حضور داشته باشند، انجام می شود.

کار مربوط به کودک کاری است که معمولاً شامل تماس، (Vic) کارهای مربوط به کودک: همانطور که توسط قانون غربالگری کارگران 2020 مستقیم (از جمله حضوری، تلفنی، ارتباط کتبی و آنلاین) با کودک است که بخش مرکزی وظایف آن شخص است. این شامل کارهایی نمی شود که شامل تماس مستقیم گهگاهی با کودکان باشد که اتفاقی برای کار باشد.

عضو نزدیک خانواده: والد، مراقب، همسر یا شریک خانگی والدین/مراقب، ناتنی، مادر یا پدر شوهر، پدر بزرگ و مادر بزرگ، عمو یا عمه، برادر یا خواهر، از جمله خواهر و برادر ناتنی یا ناتنی.

کارگر داوطلب: کارمند داوطلب مدرسه شخصی است که به طور داوطلبانه در کار مدرسه یا کارهای اجتماعی تایید شده بدون پرداخت پول یا پاداش شرکت می کند.

کار مدرسه: کار مدرسه یعنی:

- انجام وظایف شورای مدرسه
- هر گونه فعالیتی که برای رفاه یک مدرسه، توسط شورای مدرسه، هر باشگاه یا انجمن اولیا یا هر ارگان دیگری که برای ارتقای رفاه مدرسه سازماندهی شده است انجام شود.
- هر گونه فعالیتی که بنا به درخواست مدیر یا شورای مدرسه در جهت رفاه حال مدرسه انجام شود
- ارائه کمک در کار هر مدرسه یا مهدکودک
- شرکت در جلسات مربوط به مدارس دولتی که توسط هر سازمانی که حمایت مالی دولت را دریافت می کند تشکیل می شود

این یک تعریف گسترده است و به این معنی است که داوطلبانی که در فعالیت های جامعه مدرسه شرکت می کنند، مانند جمع آوری کمک مالی و کمک به گردش ها، از نظر قانونی در برابر اقدام دیگران در صورت آسیب یا حادثه در حالی که در حال انجام کارهای داوطلبانه مدرسه هستند محافظت می شوند (یعنی غرامت دریافت می کنند). با حسن نیت

سیاست

مدرسه ابتدایی اپینگ متعهد به اجرای و پیروی از اقداماتی است که از ایمنی و رفاه کودکان و کارکنان و داوطلبان ما محافظت می کند. مدرسه ابتدایی اپینگ همچنین سهم ارزشمندی را که داوطلبان به جامعه مدرسه ما و کاری که ما انجام می دهیم، می شناسد. مدرسه ابتدایی اپینگ متعهد به همکاری با والدین/مراقبان و جامعه است تا بهترین نتایج را برای همه دانش آموزان تضمین کند.

رویه های ارائه شده در زیر برای اطمینان از اینکه داوطلبان مدرسه ابتدایی اپینگ برای کار با کودکان مناسب هستند و در موقعیت مناسبی قرار دارند تا کمک مثبتی به جامعه مدرسه ما داشته باشند، طراحی شده است.

1. داوطلب شدن

اعضای جامعه مدرسه ما که مایل به داوطلب شدن هستند تشویق می شوند پیشنهاد کمک خود را از طریق دفتر مدرسه بیان کنند، جایی که به مدیر مدرسه ارسال می شود.

از داوطلبان انتظار می رود قبل از کار در مدرسه یا با دانش آموزان، آموزش و مقدماتی را که مدرسه ارائه می دهد انجام دهند. اهداف این آموزش عبارتند از:

- برای درک اهمیت نقش داوطلبان در حمایت از دانش آموزان.
- برای کشف انواع روش هایی که داوطلبان می توانند از دانش آموزان حمایت کنند.
- برای درک فرآیندها و انتظارات مربوط به داوطلبان در مدرسه.

2. بررسی های تناسب از جمله کار با کودکان ترخیص کالا

کار با دانش آموزان

مدرسه ابتدایی اپینگ برای داوطلبان زیادی که در کلاس های درس ما با رویدادهای ورزشی، اردوها و گشت ها، رویدادهای مدرسه و سایر برنامه ها کمک می کنند، ارزش قائل است. برای اطمینان از اینکه ما به تعهدات قانونی خود تحت این قانون عمل می کنیم غربالگری کارگران عمل کنید و استانداردهای ایمن برای کودکان، مدرسه ابتدایی اپینگ ملزم به انجام بررسی های شایستگی است که در بیشتر موارد شامل درخواست مدرکی مبنی و همچنین ممکن است شامل ارجاع، مدرک هویت، صلاحیت و سابقه کاری مربوط به کودکان باشد. چک ها (WWC) بر مجوز کار با کودکان

ملزم هستند، مدیر این اختیار را دارد که مدارک مربوط WWC در مواردی که بر اساس قانون و این خط مشی، داوطلبان آینده نگر به داشتن مجوز را برای شروع کار داوطلبانه بپذیرد، مشروط بر اینکه داوطلب شواهدی از نتیجه درخواست را به مدرسه ارائه دهد. WWC به درخواست چک ترخیص یا حذف) در اسرع وقت پس از دریافت متقاضی

با توجه به تعهدات قانونی ما، و تعهد ما به اطمینان از اینکه مدرسه ابتدایی اپینگ محیطی امن برای کودکان است، از داوطلبان می خواهیم مجوز را دریافت کنند و کارت معتبر خود را برای تأیید در شرایط زیر به کارکنان اداری دفتر ارائه دهند WWC:

- **داوطلبانی که هستند نه والدین / اعضای خانواده** هر دانش آموزی در مدرسه اگر درگیر کارهای مربوط به کودکان باشد صرف نظر از اینکه تحت نظارت هستند یا خیر.
- **داوطلبان والدین/خانواده کسانی که در هر گونه فعالیت کلاس یا مدرسه که شامل تماس مستقیم با کودکان است در شرایطی که فرزند داوطلب است کمک می کنند. نه در فعالیت شرکت می کند یا معمولاً در آن شرکت نمی کند.**
- **والدین/خانواده داوطلبان کسانی که در سفرها (از جمله شنا)، اردوها و رویدادهای مشابه کمک می کنند، صرف نظر از اینکه فرزندشان در آن شرکت می کند یا خیر.**
- **داوطلبان والدین/خانواده که به طور منظم در فعالیت های مدرسه کمک می کنند، صرف نظر از اینکه فرزندشان شرکت می کند یا خیر.**
- **اعضای شورای مدرسه والدین / جامعه نشستن در شورای مدرسه با اعضای شورای مدرسه دانش آموزی، صرف نظر از اینکه فرزند خود دانش آموز است یا خیر.**

علاوه بر این، بسته به ماهیت کار داوطلبانه، مدرسه ما ممکن است از داوطلب بخواهد تا بررسی های مناسبی را بنا به صلاحدید خود ارائه دهد (به عنوان مثال، مراجع، سابقه کاری مربوط به کودکان و/یا مدارک تحصیلی). در برخی شرایط ممکن است مدرک هویت نیز مورد نیاز باشد.

بررسی و تأیید خط مشی

سیاست آخرین بازبینی	آگوست 2024
مشاوره	2024/09/09
تأیید شده توسط	اصلی
تاریخ بررسی برنامه ریزی شده بعدی	قبل از سپتامبر 2028

کار غیر مرتبط با کودک

در برخی موارد، والدین و سایر اعضای جامعه مدرسه ممکن است داوطلبانه کارهایی را انجام دهند که مربوط به کودک نیست. به عنوان مثال: داوطلب شدن در تعطیلات آخر هفته برای باغبانی، نگهداری، زنبورهای کارگر، هماهنگی جمع آوری کمک های مالی، شورای مدرسه، شرکت در کمیته های فرعی شورای مدرسه، هماهنگی جشن، سایر گروه هایی که عصرها گرد هم می آیند که در طی آن بچه ها حضور ندارند یا نمی شوند. به طور منطقی انتظار می رود وجود داشته باشد

یا سایر بررسی های صلاحیت ندارند، زیرا آنها در کار مربوط به کودک نیستند و معمولاً WWC داوطلبان این نوع کار نیازی به داشتن مجوز کودکان در طول این فعالیت ها حضور ندارند. با این حال، ما این حق را برای خود محفوظ می داریم که در صورت لزوم برای هر فعالیت یا شرایط را به صلاح دید خود انجام دهیم WWC خاص، بررسی های مناسب، از جمله اثبات هویت، مجوز

3. آموزش و القاء

بر اساس استانداردهای ایمنی کودک، داوطلبان باید در زمینه ایمنی و رفاه کودک آموزش و آموزش مناسبی داشته باشند

برای حمایت از ما برای حفظ محیط ایمن کودک، قبل از انجام هر کاری که کودکان در آن حضور دارند یا احتمال وجود دارد، داوطلبان باید خود را با خطمشی ها، رویه ها و آداب رفتاری که در بسته القایی ایمنی کودک ما ذکر شده است آشنا کرده و اطمینان حاصل کنند که اقدامات و الزامات موجود در این اسناد هنگام داوطلب شدن برای مدرسه ما دنبال می شود

بسته به ماهیت و مسئولیت های نقش خود، مدرسه ابتدایی اپینگ ممکن است از داوطلبان نیز بخواهد که آموزش های ایمنی بیشتری را برای کودکان تکمیل کنند

4. مدیریت و نظارت

از کارگران داوطلب انتظار می رود که از هر دستور معقول مدیر (یا نامزد آنها) پیروی کنند. این شامل الزام پیروی از خطمشی های مدرسه ما، از جمله، اما نه محدود به خطمشی ایمنی کودک و آیین نامه رفتار ایمنی کودک ما است

همچنین از کارگران داوطلب انتظار می رود که مطابق با سیاست های وزارت آموزش عمل کنند، تا جایی که در مورد کارگران داوطلب اعمال می شود، از جمله سیاست های وزارت مربوط به [فرصت های برابر و ضد تبعیض](#)، [آزار و اذیت جنسی](#) و [قدری در محل کار](#)

مدیر (یا نامزد آنها) سطح نظارت کارکنان مدرسه را که برای داوطلبان لازم است، بسته به نوع کار انجام شده و با تمرکز بر اطمینان از ایمنی و رفاه دانش آموزان تعیین می کند

مدیر این اختیار را دارد که در مورد شایستگی مداوم یک کارگر داوطلب تصمیم بگیرد و ممکن است در هر زمانی تعیین کند که آیا فردی برای داوطلب شدن در مدرسه ابتدایی اپینگ مناسب است یا خیر

5. حریم خصوصی و به اشتراک گذاری اطلاعات

داوطلبان باید اطمینان حاصل کنند که هر گونه اطلاعات دانش آموزی که به دلیل کار داوطلبانه خود از آن مطلع می شوند، با حساسیت و مطابق با [سیاست حفظ حریم خصوصی مدارس](#) و سیاست وزارت در مورد [حریم خصوصی و به اشتراک گذاری اطلاعات](#)

تحت این سیاست ها، اطلاعات دانش آموزان می تواند و باید با کارکنان مربوطه مدرسه به اشتراک گذاشته شود تا:

- حمایت از آموزش، رفاه و سلامت دانش آموز؛
- کاهش خطر آسیب قابل پیش بینی معقول به دانش آموز، سایر دانش آموزان، کارکنان یا بازدیدکنندگان؛
- انجام تنظیمات معقول برای انطباق با معلولیت دانش آموز؛ یا
- یک محل کار امن و مطمئن را فراهم کنید

داوطلبان باید فوراً هرگونه نگرانی ایمنی کودک را که از آن مطلع می شوند به یکی از کارکنان گزارش دهند تا از اقدام مناسب اطمینان حاصل کنند. شرایطی وجود دارد که داوطلبان ممکن است مجبور شوند اطلاعات را به مقامات خارج از مدرسه مانند پلیس و ویکتوریا فاش کنند. برای اطلاعات بیشتر در مورد تعهدات پاسخگویی و گزارش ایمنی کودک به موارد زیر مراجعه کنید: خط مشی و رویه تعهدات پاسخگویی و گزارش دهی ایمنی کودک

بررسی و تأیید خط مشی

سیاست آخرین بازبینی	آگوست 2024
مشاوره	2024/09/09
تایید شده توسط	اصلی
تاریخ بررسی برنامه ریزی شده بعدی	قبل از سپتامبر 2028

6. مدیریت سوابق

در حالی که بعید است که داوطلبان در طول کار داوطلبانه خود مسئول هر گونه سوابق مدرسه باشند، هر گونه سوابق مدرسه ای که داوطلبان مسئولیت آن را بر عهده دارند باید به کارکنان اداره دفتر ارائه شود تا اطمینان حاصل شود که مطابق با خط مشی بخش مدیریت می شوند: [مدیریت سوابق - مدارس](#)

7. غرامت

آسیب شخصی

اگر کارگران داوطلب در طول انجام کار مدرسه دچار آسیب شخصی شوند، تحت پوشش خط مشی جبران خسارات کارگران وزارت آموزش قرار می گیرند.

خسارت اموال

اگر کارگر داوطلب در حین انجام تکالیف مدرسه آسیبی به اموال خود وارد کند، وزیر (یا نماینده) می تواند اجازه دهد که غرامتی را که در این شرایط معقول می دانند،پردازد. ادعاهایی از این قبیل باید به مدیر اصلی ارسال شود که آنها را به بخش حقوقی وزارت هدایت می کند.

بیمه مسئولیت عمومی

سیاست بیمه مسئولیت عمومی وزارت آموزش و پرورش زمانی اعمال می شود که یک کارگر داوطلب که در کار مدرسه مشغول به کار است به طور قانونی مسئول موارد زیر باشد:

- ادعای صدمه بدنی به شخص ثالث
- آسیب یا تخریب اموال شخص ثالث

ارتباط

این خط مشی به روش های زیر به جامعه مدرسه ما ابلاغ می شود:

- به صورت عمومی در وب سایت مدرسه ما در دسترس است
- در فرآیندهای القایی برای کارکنان مربوطه گنجانده شده است
- در کتابچه راهنمای کارکنان ما گنجانده شده است
- در یک جلسه توجیهی/جلسه سالانه کارکنان مورد بحث قرار گرفت
- در صورت درخواست به صورت چاپی از مدیریت مدرسه در دسترس است

اطلاعات بیشتر و منابع

خواننده شود (PAL) این خط مشی باید در ارتباط با خط مشی های زیر در مورد کتابخانه خط مشی و مشاوره وزارتخانه

- [فرصت های برابر و ضد تبعیض](#)
- [استانداردهای ایمنی کودک](#)
- [حریم خصوصی و به اشتراک گذاری اطلاعات](#)
- [مدیریت سوابق - سوابق مدرسه](#)
- [آزار و اذیت جنسی](#)
- [داوطلبان در مدارس](#)
- [داوطلب OHS مدیریت](#)
- [کار با کودکان و سایر بررسی های مناسب برای داوطلبان و بازدیدکنندگان مدرسه](#)
- [قدری در محل کار](#)

بررسی و تأیید خط مشی

سیاست آخرین بازبینی	آگوست 2024
مشاوره	2024/09/09
تایید شده توسط	اصلی
تاریخ بررسی برنامه ریزی شده بعدی	قبل از سپتامبر 2028

سیاست ها و منابع مرتبط

مربوط به این خطمی عبارتند از Epping خطمی ها و منابع مدرسه ابتدایی

- درج پیوندهایی به سیاست های محلی مرتبط، مانند بیانیه ارزش ها و فلسفه مدرسه، سیاست بازدیدکنندگان، سیاست ایمنی و رفاه کودک، [آیین نامه رفتار ایمنی کودک، خط مشی و رویه تعهدات پاسخگویی و گزارش ایمنی کودک، سیاست گنجاندن و تنوع، نمونه بسته آفای ایمنی کودک مدرسه]

سیاست های دیارتان:

- [فرصت های برابر و ضد تبعیض](#)
- [استانداردهای ایمنی کودک](#)
- [حریم خصوصی و به اشتراک گذاری اطلاعات](#)
- [مدیریت سو ابق - سو ابق مدرسه](#)
- [آزار و اذیت جنسی](#)
- [داوطلبان در مدارس](#)
- [داوطلب OHS مدیریت](#)
- [کار با کودکان و سایر بررسی های مناسب برای داوطلبان و بازدیدکنندگان مدرسه](#)
- [قلدری در محل کار](#)

بررسی و تأیید خط مشی

سیاست آخرین بازبینی	آگوست 2024
مشاوره	2024/09/09
تایید شده توسط	اصلی
تاریخ بررسی برنامه ریزی شده بعدی	قبل از سپتامبر 2028