



नीति - स्वयंसेवकों ईपिंग प्राइमरी स्कूल



गैर-अंग्रेजी बोलने वालों के लिए सहायता

यदि आपको इस नीति में दी गई जानकारी को समझने में सहायता की आवश्यकता है, तो कृपया एपिंग प्राइमरी स्कूल से 03 9401 1106 या epping.ps@education.vic.gov.au पर संपर्क करें।

उद्देश्य

बच्चों को सुरक्षित वातावरण प्रदान करने के लिए ईपिंग प्राइमरी स्कूल द्वारा स्वयंसेवकों की भर्ती, स्क्रीनिंग, पर्यवेक्षण और प्रबंधन के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रियाओं की रूपरेखा तैयार करना और स्वयंसेवकों के कानूनी अधिकारों की व्याख्या करना।

दायरा

यह नीति हमारे स्कूल में स्वेच्छा से काम करने वाले सभी लोगों की भर्ती, स्क्रीनिंग, पर्यवेक्षण और प्रबंधन पर लागू होती है।

परिभाषाएं

बच्चों से जुड़े कार्य: स्कूल गवर्निंग अथॉरिटी/स्कूल बोर्डिंग सेवाओं के प्रदाता द्वारा अधिकृत कार्य और स्कूल या स्कूल बोर्डिंग परिसर के वातावरण में एक वयस्क द्वारा किया गया कार्य, जबकि बच्चे मौजूद हैं या उचित रूप से उपस्थित होने की उम्मीद है।

संतान संबंधी कार्य: जैसा कि परिभाषित किया गया है [वर्कर स्क्रीनिंग एक्ट 2020](#) (विक), बच्चे से संबंधित कार्य वह कार्य है जिसमें आम तौर पर किसी बच्चे के साथ सीधा संपर्क (व्यक्तिगत रूप से, फोन पर, लिखित और ऑनलाइन संचार सहित) शामिल होता है जो उस व्यक्ति के कर्तव्यों का एक केंद्रीय हिस्सा है। इसमें वह कार्य शामिल नहीं है जिसमें कभी-कभी बच्चों के साथ सीधा संपर्क शामिल होता है जो कार्य से संबंधित होता है।

परिवार के निकट संबंधी सदस्य: माता-पिता, देखभालकर्ता, माता-पिता/देखभालकर्ता का जीवनसाथी या घरेलू साथी, सौतेले माता-पिता, माता-पिता/देखभालकर्ता की मां या ससुर, दादा-दादी, चाचा या चाची, भाई या बहन, सौतेले या सौतेले भाई-बहन सहित।

स्वयंसेवी कार्यकर्ता: एक स्वयंसेवी स्कूल कार्यकर्ता वह व्यक्ति होता है जो बिना किसी भुगतान या पुरस्कार के स्वेच्छा से स्कूल के काम या अनुमोदित सामुदायिक कार्य में संलग्न होता है।

स्कूल का काम: विद्यालय कार्य का अर्थ है:

- विद्यालय परिषद के कार्यों का संचालन करना
- स्कूल परिषद, किसी अभिभावक क्लब या एसोसिएशन या स्कूल के कल्याण को बढ़ावा देने के लिए आयोजित किसी अन्य निकाय द्वारा स्कूल के कल्याण के लिए की गई कोई भी गतिविधि
- प्रिंसिपल या स्कूल काउंसिल के अनुरोध पर स्कूल के कल्याण के लिए की गई कोई भी गतिविधि
- किसी स्कूल या किंडरगार्टन के कार्य में सहायता प्रदान करना
- सरकारी वित्तीय सहायता प्राप्त करने वाले किसी संगठन द्वारा बुलाई गई सरकारी स्कूलों के संबंध में बैठकों में भाग लेना

यह एक व्यापक परिभाषा है और इसका मतलब है कि जो स्वयंसेवक स्कूल समुदाय की गतिविधियों में भाग लेते हैं, जैसे कि धन जुटाना और भ्रमण में सहायता करना, उन्हें स्वयंसेवक स्कूल का काम करते समय चोट या दुर्घटना की स्थिति में दूसरों की कार्रवाई से कानूनी रूप से संरक्षित (यानी, क्षतिपूर्ति) किया जाता है। अच्छे विश्वास में।

नीति

ईपिंग प्राइमरी स्कूल उन प्रथाओं को लागू करने और उनका पालन करने के लिए प्रतिबद्ध है जो बच्चों और हमारे कर्मचारियों और स्वयंसेवकों की सुरक्षा और भलाई की रक्षा करती हैं। ईपिंग प्राइमरी स्कूल स्वयंसेवकों द्वारा हमारे स्कूल समुदाय को दिए जाने वाले बहुमूल्य योगदान और हमारे द्वारा किए जाने वाले कार्यों को भी मान्यता देता है। एपिंग प्राइमरी स्कूल सभी छात्रों के लिए सर्वोत्तम परिणाम सुनिश्चित करने के लिए माता-पिता/देखभालकर्ताओं और समुदाय के साथ साझेदारी में काम करने के लिए प्रतिबद्ध है।

नीचे निर्धारित प्रक्रियाएं यह सुनिश्चित करने के लिए डिज़ाइन की गई हैं कि एपिंग प्राइमरी स्कूल के स्वयंसेवक बच्चों के साथ काम करने के लिए उपयुक्त हैं और हमारे स्कूल समुदाय में सकारात्मक योगदान देने के लिए अच्छी स्थिति में हैं।

1. स्वयंसेवक बनना

हमारे स्कूल समुदाय के सदस्य जो स्वयंसेवा करना चाहते हैं, उन्हें स्कूल कार्यालय के माध्यम से सहायता की अपनी पेशकश व्यक्त करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है, जहां इसे स्कूल प्रिंसिपल को निर्देशित किया जाएगा।

स्वयंसेवकों से अपेक्षा की जाती है कि वे स्कूल में या छात्रों के साथ काम करने से पहले स्कूल द्वारा दिए जाने वाले प्रशिक्षण और प्रेरणा का कार्य करें। इस प्रशिक्षण के लक्ष्य हैं:

- छात्रों के समर्थन में स्वयंसेवकों की भूमिका के महत्व को समझना।
- स्वयंसेवक छात्रों का समर्थन करने के विभिन्न तरीकों की खोज करना।
- विद्यालय में स्वयंसेवकों से संबंधित प्रक्रियाओं और अपेक्षाओं को समझना।

2. बच्चों के साथ काम करने की मंजूरी सहित उपयुक्तता जांच

छात्रों के साथ काम करना

ईपिंग प्राइमरी स्कूल उन कई स्वयंसेवकों को महत्व देता है जो हमारी कक्षाओं में खेल आयोजनों, शिविरों और भ्रमणों, स्कूल कार्यक्रमों और अन्य कार्यक्रमों में सहायता करते हैं। यह सुनिश्चित करने के लिए कि हम इसके तहत अपने कानूनी दायित्वों को पूरा कर रहे हैं कार्यकर्ता स्क्रीनिंग कार्य और बाल सुरक्षित मानकों के लिए, ईपिंग प्राइमरी स्कूल को उपयुक्तता जांच करने की आवश्यकता होती है, जिसमें ज्यादातर मामलों में बच्चों के साथ काम करने (डब्ल्यूडब्ल्यूसी) की मंजूरी का सबूत मांगना शामिल होगा और इसमें संदर्भ, पहचान का प्रमाण, योग्यता और बच्चों से जुड़े कार्य इतिहास का उपक्रम भी शामिल हो सकता है। जांच करता है।

जहां संभावित स्वयंसेवकों को कानून और इस नीति के तहत डब्ल्यूडब्ल्यूसी क्लियरेंस की आवश्यकता होती है, वहां प्रिंसिपल के पास स्वयंसेवी कार्य शुरू करने के लिए डब्ल्यूडब्ल्यूसी चेक आवेदन के साक्ष्य स्वीकार करने का विवेक होता है, बशर्ते स्वयंसेवक स्कूल को आवेदन के परिणाम का साक्ष्य प्रदान करे (आवेदक को इसे प्राप्त होने के बाद जितनी जल्दी हो सके मंजूरी या बहिष्करण)।

हमारे कानूनी दायित्वों और यह सुनिश्चित करने की हमारी प्रतिबद्धता को ध्यान में रखते हुए कि एपिंग प्राइमरी स्कूल एक बाल सुरक्षित वातावरण है, हमें निम्नलिखित परिस्थितियों में स्वयंसेवकों को डब्ल्यूडब्ल्यूसी मंजूरी प्राप्त करने और सत्यापन के लिए कार्यालय प्रशासन कर्मचारियों को अपना वैध कार्ड प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी:

- स्वयंसेवक जो हैं नहीं माता-पिता/परिवार के सदस्य स्कूल में कोई भी छात्र यदि वे बच्चों से संबंधित कार्यों में लगे हुए हैं, भले ही उनकी निगरानी की जा रही हो या नहीं।

नीति समीक्षा और अनुमोदन

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| नीति की अंतिम समीक्षा की गई | अगस्त 2024 |
| परामर्श के द्वारा अनुमोदित | 09.09.2024 |
| अगली निर्धारित समीक्षा तिथि | प्रधानाचार्य |
| | सितंबर 2028 से पहले |

- माता-पिता/परिवार के स्वयंसेवक जो उन परिस्थितियों में बच्चों के साथ सीधे संपर्क से जुड़ी किसी भी कक्षा या स्कूल की गतिविधियों में सहायता कर रहे हैं जहां स्वयंसेवक का बच्चा है नहीं गतिविधि में भाग लेना, या सामान्यतः भाग नहीं लेना।
- माता-पिता/परिवार स्वयंसेवकों जो भ्रमण (तैराकी सहित), शिविरों और इसी तरह के आयोजनों में सहायता करते हैं, भले ही उनका अपना बच्चा भाग ले रहा हो या नहीं।
- माता-पिता/परिवार के स्वयंसेवक जो नियमित रूप से स्कूल की गतिविधियों में सहायता करते हैं, भले ही उनका अपना बच्चा भाग ले रहा हो या नहीं
- अभिभावक/समुदाय स्कूल परिषद के सदस्य छात्र स्कूल परिषद के सदस्यों के साथ स्कूल परिषद में बैठना, भले ही उनका अपना बच्चा छात्र सदस्य हो या नहीं

इसके अलावा, स्वयंसेवक कार्य की प्रकृति के आधार पर, हमारा स्कूल स्वयंसेवक को अपने विवेक पर अन्य उपयुक्तता जांच प्रदान करने के लिए कह सकता है (उदाहरण के लिए, संदर्भ, बच्चों और/या योग्यताओं से जुड़ा कार्य इतिहास)। कुछ परिस्थितियों में पहचान प्रमाण की भी आवश्यकता हो सकती है।

गैर बच्चों से संबंधित कार्य

कुछ अवसरों पर, माता-पिता और स्कूल समुदाय के अन्य सदस्य स्वेच्छा से वह काम कर सकते हैं जो बच्चों से संबंधित नहीं हैं। उदाहरण के लिए: बागवानी, रख-रखाव, काम करने वाली मधुमक्खियों, धन उगाहने वाले समन्वय, स्कूल परिषद के लिए सप्ताहांत पर स्वयंसेवा करना, स्कूल परिषद की उप-समितियों में भाग लेना, उत्सव समन्वय, अन्य समूह जो शाम को मिलते हैं, जिसके दौरान बच्चे नहीं होंगे, या नहीं होंगे उचित रूप से उपस्थित होने की अपेक्षा की जानी चाहिए।

इस प्रकार के कार्य के लिए स्वयंसेवकों को डब्ल्यूडब्ल्यूसी क्लीयरेंस या अन्य उपयुक्तता जांच की आवश्यकता नहीं है क्योंकि वे बच्चों से संबंधित कार्यों में संलग्न नहीं हैं और बच्चे आमतौर पर इन गतिविधियों के दौरान उपस्थित नहीं होते हैं। हालाँकि, यदि किसी विशेष गतिविधियों या परिस्थितियों के लिए आवश्यक समझा जाता है, तो हम अपने विवेक पर पहचान प्रमाण, डब्ल्यूडब्ल्यूसी मंजूरी सहित उपयुक्तता जांच करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं।

3. प्रशिक्षण एवं प्रेरण

बाल सुरक्षा मानकों के तहत स्वयंसेवकों को बाल सुरक्षा और कल्याण में उचित प्रेरणा और प्रशिक्षण मिलना चाहिए।

बच्चों के लिए सुरक्षित माहौल बनाए रखने में हमारी मदद करने के लिए, ऐसे किसी भी काम में शामिल होने से पहले, जहां बच्चे मौजूद हों या उनके मौजूद होने की उचित संभावना हो, स्वयंसेवकों को हमारे बाल सुरक्षा इंडक्शन पैक में उल्लिखित नीतियाँ, प्रक्रियाओं और आचार संहिता से परिचित होना चाहिए और यह सुनिश्चित करना चाहिए। हमारे स्कूल के लिए स्वेच्छा से काम करते समय इन दस्तावेजों में दी गई कार्रवाइयों और आवश्यकताओं का पालन किया जाता है।

उनकी भूमिका की प्रकृति और जिम्मेदारियों के आधार पर, एपिंग प्राइमरी स्कूल को अतिरिक्त बाल सुरक्षा प्रशिक्षण पूरा करने के लिए स्वयंसेवकों की भी आवश्यकता हो सकती है।

4. प्रबंधन एवं पर्यवेक्षण

स्वयंसेवी कार्यकर्ताओं से प्रिंसिपल (या उनके नामांकित व्यक्ति) के किसी भी उचित निर्देश का अनुपालन करने की अपेक्षा की जाएगी। इसमें हमारे स्कूल की नीतियों का पालन करने की आवश्यकता शामिल होगी, जिसमें हमारी बाल सुरक्षा नीति और हमारी बाल सुरक्षा आचार संहिता शामिल है, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है।

स्वयंसेवी कार्यकर्ताओं से भी शिक्षा विभाग की नीतियों के साथ लगातार काम करने की अपेक्षा की जाएगी, जिस हद तक वे स्वयंसेवी कार्यकर्ताओं पर लागू होते हैं, जिसमें विभाग की नीतियां भी शामिल हैं। [समान अवसर और भेदभाव-विरोधी](#), [यौन उत्पीड़न](#) और [कार्यस्थल पर बदमाशी](#)।

प्रिंसिपल (या उनके नामांकित व्यक्ति) किए जा रहे कार्य के प्रकार के आधार पर और छात्रों की सुरक्षा और भलाई सुनिश्चित करने पर ध्यान केंद्रित करते हुए, स्वयंसेवकों के लिए आवश्यक स्कूल स्टाफ पर्यवेक्षण के स्तर का निर्धारण करेंगे।

नीति समीक्षा और अनुमोदन

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| नीति की अंतिम समीक्षा की गई | अगस्त 2024 |
| परामर्श के द्वारा अनुमोदित | 09.09.2024 |
| अगली निर्धारित समीक्षा तिथि | प्रधानाचार्य |
| | सितंबर 2028 से पहले |

प्रिंसिपल के पास स्वयंसेवी कार्यकर्ता की चल रही उपयुक्तता के बारे में निर्णय लेने का विवेकाधिकार है और वह किसी भी समय यह निर्धारित कर सकता है कि कोई व्यक्ति एपिंग प्राइमरी स्कूल में स्वयंसेवक के लिए उपयुक्त है या नहीं।

5. गोपनीयता और सूचना-साझाकरण

स्वयंसेवकों को यह सुनिश्चित करना चाहिए कि उनके स्वयंसेवी कार्य के कारण उन्हें जो भी छात्र जानकारी प्राप्त होती है, उसे संवेदनशील तरीके से और उसके अनुसार प्रबंधित किया जाए [स्कूलों की गोपनीयता नीति](#) और विभाग की नीति पर [गोपनीयता और सूचना साझा करना](#).

इन नीतियों के तहत, छात्र की जानकारी संबंधित स्कूल स्टाफ के साथ साझा की जा सकती है:

- छात्र की शिक्षा, भलाई और स्वास्थ्य का समर्थन करें;
- छात्र, अन्य छात्रों, कर्मचारियों या आगंतुकों को उचित रूप से अनुमानित नुकसान के जोखिम को कम करना;
- छात्र की विकलांगता को समायोजित करने के लिए उचित समायोजन करें; या
- एक सुरक्षित और संरक्षित कार्यस्थल प्रदान करें।

उचित कार्रवाई सुनिश्चित करने के लिए स्वयंसेवकों को बाल सुरक्षा संबंधी किसी भी चिंता के बारे में तुरंत स्टाफ के किसी सदस्य को सूचित करना चाहिए। ऐसी कुछ परिस्थितियाँ हैं जहाँ स्वयंसेवकों को स्कूल के बाहर के अधिकारियों जैसे विक्टोरिया पुलिस को भी जानकारी का खुलासा करने के लिए बाध्य किया जा सकता है। बाल सुरक्षा प्रतिक्रिया और रिपोर्टिंग दायित्वों पर अधिक जानकारी के लिए देखें: बाल सुरक्षा प्रतिक्रिया और रिपोर्टिंग दायित्व नीति और प्रक्रियाएं।

6. अभिलेख प्रबंधन

हालाँकि यह संभावना नहीं है कि स्वयंसेवक अपने स्वयंसेवी कार्य के दौरान किसी भी स्कूल रिकॉर्ड के लिए जिम्मेदार होंगे, कोई भी स्कूल रिकॉर्ड जिसके लिए स्वयंसेवक जिम्मेदार हैं, उन्हें कार्यालय प्रशासन के कर्मचारियों को प्रदान किया जाना चाहिए ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि उनका प्रबंधन विभाग की नीति के अनुसार किया जाता है: [अभिलेख प्रबंधन - विद्यालय।](#)

7. मुआवज़ा

व्यक्तिगत चोट

यदि स्वयंसेवी कार्यकर्ताओं को स्कूली कार्य के दौरान व्यक्तिगत चोट लगती है तो उन्हें शिक्षा विभाग की श्रमिक मुआवजा नीति द्वारा कवर किया जाता है।

संपत्ति का नुकसान

यदि किसी स्वयंसेवी कार्यकर्ता को स्कूल का काम करने के दौरान अपनी संपत्ति को नुकसान होता है, तो मंत्री (या प्रतिनिधि) ऐसे मुआवजे को अधिकृत कर सकते हैं क्योंकि वे परिस्थितियों में उचित मानते हैं। इस प्रकृति के दावों को प्रिंसिपल को निर्देशित किया जाना चाहिए जो उन्हें विभाग के कानूनी प्रभाग को निर्देशित करेगा।

सार्वजनिक दायित्व बीमा

शिक्षा विभाग की सार्वजनिक देयता बीमा पॉलिसी तब लागू होती है जब स्कूल के काम में लगा एक स्वयंसेवी कार्यकर्ता कानूनी रूप से इसके लिए उत्तरदायी होता है:

- किसी तीसरे पक्ष को शारीरिक चोट पहुँचाने का दावा
- किसी तीसरे पक्ष की संपत्ति को नुकसान या विनाश।

संचार

यह नीति हमारे स्कूल समुदाय को निम्नलिखित तरीकों से सूचित की जाएगी:

- हमारे स्कूल की वेबसाइट पर सार्वजनिक रूप से उपलब्ध है
- प्रासंगिक कर्मचारियों के लिए प्रेरण प्रक्रियाओं में शामिल

नीति समीक्षा और अनुमोदन

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| नीति की अंतिम समीक्षा की गई | अगस्त 2024 |
| परामर्श के द्वारा अनुमोदित | 09.09.2024 |
| अगली निर्धारित समीक्षा तिथि | प्रधानाचार्य |
| | सितंबर 2028 से पहले |

- हमारे स्टाफ हैंडबुक/मैनुअल में शामिल है
- वार्षिक स्टाफ ब्रीफिंग/बैठक में चर्चा की गई
- अनुरोध पर स्कूल प्रशासन से हार्ड कॉपी में उपलब्ध कराया गया।

अतिरिक्त जानकारी और संसाधन

इस नीति को विभाग की नीति और सलाहकार लाइब्रेरी (पीएएल) पर निम्नलिखित नीतियों के साथ पढ़ा जाना चाहिए:

- [समान अवसर और भेदभाव-विरोधी](#)
- [बाल सुरक्षा मानक](#)
- [गोपनीयता और सूचना साझा करना](#)
- [अभिलेख प्रबंधन - स्कूल अभिलेख](#)
- [यौन उत्पीड़न](#)
- [स्कूलों में स्वयंसेवक](#)
- [स्वयंसेवक ओएचएस प्रबंधन](#)
- [बच्चों के साथ काम करना और स्कूल के स्वयंसेवकों और आगंतुकों के लिए अन्य उपयुक्तता जाँच](#)
- [कार्यस्थल पर बदमाशी](#)

संबंधित नीतियां और संसाधन

ईपिंग प्राइमरी स्कूल की नीतियां और इस नीति से संबंधित संसाधनों में शामिल हैं:

- [संबंधित स्थानीय नीतियों के लिंक डालें, जैसे मूल्यों और स्कूल दर्शन का विवरण, आगंतुक नीति, बाल सुरक्षा और कल्याण नीति, बाल सुरक्षा आचार संहिता, बाल सुरक्षा प्रतिक्रिया और रिपोर्टिंग दायित्व नीति और प्रक्रियाएं, समावेशन और विविधता नीति, उदाहरण स्कूल बाल सुरक्षा प्रेरण पैक]

विभाग की नीतियां:

- [समान अवसर और भेदभाव-विरोधी](#)
- [बाल सुरक्षा मानक](#)
- [गोपनीयता और सूचना साझा करना](#)
- [अभिलेख प्रबंधन - स्कूल अभिलेख](#)
- [यौन उत्पीड़न](#)
- [स्कूलों में स्वयंसेवक](#)
- [स्वयंसेवक ओएचएस प्रबंधन](#)
- [बच्चों के साथ काम करना और स्कूल के स्वयंसेवकों और आगंतुकों के लिए अन्य उपयुक्तता जाँच](#)
- [कार्यस्थल पर बदमाशी](#)

नीति समीक्षा और अनुमोदन

| | |
|-----------------------------|---------------------|
| नीति की अंतिम समीक्षा की गई | अगस्त 2024 |
| परामर्श के द्वारा अनुमोदित | 09.09.2024 |
| अगली निर्धारित समीक्षा तिथि | प्रधानाचार्य |
| | सितंबर 2028 से पहले |