



政策 - 志愿者

埃平小学



对非英语人士的帮助

如果您需要帮助来理解本政策中的信息, 请致电 03 9401 1106 或发送电子邮件至 Epping.ps@education.vic.gov.au 联系 Epping Primary School。

目的

概述埃平小学将遵循的招募、筛选、监督和管理志愿者以提供儿童安全环境的流程, 并解释志愿者的合法权利。

范围

本政策适用于我校所有志愿者的招募、筛选和监督管理。

定义

与儿童相关的工作: 经学校管理当局/学校寄宿服务提供商授权并由成人在学校或学校寄宿场所环境中在儿童在场或合理预期在场的情况下进行的工作。

儿童相关工作: 按照定义 [2020 年工人筛查法](#) (维多利亚州), 与儿童相关的工作通常涉及与儿童直接接触 (包括亲自、通过电话、书面和在线交流), 这是该人职责的核心部分。它不包括因工作而偶尔与儿童直接接触的工作。

密切相关的家庭成员: 父母、照顾者、父母/照顾者的配偶或家庭伴侣、继父母、父母/照顾者的岳母或岳父、祖父母、叔叔或阿姨、兄弟或姐妹, 包括继或同父异母的兄弟姐妹。

志愿者: 学校志愿者是指自愿从事学校工作或经批准的社区工作而无报酬或报酬的人。

学校工作: 学校作业意味着:

- 履行学校理事会的职能
- 学校理事会、任何家长俱乐部或协会或任何其他为促进学校福利而组织的机构为学校福利而开展的任何活动
- 应校长或学校理事会的要求为学校福利而开展的任何活动
- 为任何学校或幼儿园的工作提供协助
- 出席任何接受政府财政支持的组织召开的对公立学校有关的会议

这是一个广泛的定义, 意味着参加学校社区活动 (例如筹款和协助短途旅行) 的志愿者在执行志愿功课时如果发生受伤或事故, 将受到法律保护 (即得到赔偿), 免受他人的行动真诚地。

政策

Epping 小学致力于实施和遵循保护儿童以及我们的工作人员和志愿者的安全和福祉的做法。Epping 小学还认可志愿者为我们学校社区和我们所做的工作做出的宝贵贡献。Epping 小学致力于与家长/照顾者和社区合作，确保所有学生获得最佳成绩。

下面列出的程序旨在确保 Epping 小学的志愿者适合与儿童一起工作，并能够为我们的学校社区做出积极贡献。

1. 成为志愿者

我们鼓励愿意做志愿者的学校社区成员通过学校办公室表达他们的援助意愿，并在那里将其转交给校长。

志愿者在到学校工作或与学生一起工作之前应接受学校提供的培训和入职培训。本次培训的目标是：

- 了解志愿者在支持学生方面的重要性。
- 发现志愿者支持学生的多种方式。
- 了解与学校志愿者相关的流程和期望。

2. 适合性检查, 包括与儿童一起工作许可

与学生一起工作

Epping 小学非常重视在课堂上提供体育活动、露营和远足、学校活动和其他项目协助的众多志愿者。确保我们履行我们的法律义务 工人筛查 行为和儿童安全标准, Epping 小学需要进行适合性检查, 在大多数情况下, 这将涉及要求提供儿童工作 (WWC) 许可的证据, 还可能涉及涉及儿童的参考资料、身份证明、资格和工作经历检查。

如果法律和本政策要求未来的志愿者获得 WWC 许可, 校长有权酌情接受 WWC 检查申请的证据, 以便开始志愿者工作, 前提是志愿者向学校提供申请结果的证据(申请人收到后尽快予以批准或排除)。

考虑到我们的法律义务以及我们对确保 Epping 小学提供儿童安全环境的承诺, 在以下情况下, 我们将要求志愿者获得 WWC 许可并向办公室管理人员出示有效卡以供验证:

- 志愿者是 不是 父母/家庭成员 任何在校学生从事与儿童相关的工作, 无论他们是否受到监督。
- 家长/家庭志愿者 在志愿者的孩子所处的情况下协助进行任何涉及与儿童直接接触的课堂或学校活动 不是 参加或通常不参加该活动。
- 家长/家人 志愿者 他们协助短途旅行(包括游泳)、露营和类似活动, 无论他们自己的孩子是否参加。
- 家长/家庭志愿者 定期协助学校活动, 无论他们自己的孩子是否参加
- 家长/社区学校理事会成员 与学生学校理事会成员一起参加学校理事会, 无论他们自己的孩子是否是学生成员或

此外, 根据志愿工作的性质, 学校可能会酌情要求志愿者提供其他适合性检查(例如, 推荐信、涉及儿童的工作经历和/或资格)。在某些情况下也可能需要身份证明。

非儿童相关工作

在某些情况下, 家长和学校社区的其他成员可能会自愿从事与儿童无关的工作。例如: 周末志愿从事园艺、维护、工作蜜蜂、筹款协调、学校理事会、参加学校理事会的小组委员会、节日协调、其他在晚上聚会但孩子们不会参加或不会参加的团体合理地预期存在。

政策审查和批准

上次审核的政策	2024 年 8 月
咨询	2024年9月9日
批准人	主要的
下次预定审核日期	2028年9月之前

从事此类工作的志愿者不需要进行 WWC 许可或其他适合性检查, 因为他们不从事与儿童相关的工作, 并且儿童通常不会在这些活动中出现。但是, 如果我们认为对任何特定活动或情况有必要, 我们保留酌情进行适用性检查的权利, 包括身份证明、WWC 许可。

3. 培训和入职培训

根据儿童安全标准, 志愿者必须接受有关儿童安全和福祉的适当介绍和培训。

为了支持我们维护儿童安全的环境, 在从事任何有儿童在场或合理可能在场的工作之前, 志愿者必须熟悉我们的儿童安全入门包中提到的政策、程序和行为准则, 并确保当我们为学校做志愿者时, 请遵循这些文件中的行动和要求。

根据其角色的性质和职责, Epping 小学还可能要求志愿者完成额外的儿童安全培训。

4. 管理与监督

志愿者应遵守委托人(或其指定人)的任何合理指示。这将包括要求遵守我们学校的政策, 包括但不限于我们的儿童安全政策和儿童安全行为准则。

志愿者还应遵守教育部适用于志愿者的政策, 包括教育部有关以下方面的政策: [机会平等和反歧视](#), [性骚扰](#) 和 [职场欺凌](#)。

校长(或其提名人)将根据所从事的工作类型确定志愿者所需的学校工作人员监督级别, 并重点确保学生的安全和福祉。

校长有权自行决定志愿人员的持续适宜性, 并可随时决定某人是否适合在 Epping 小学担任志愿者。

5. 隐私和信息共享

志愿者必须确保他们因志愿工作而了解的任何学生信息都得到敏感管理并符合 [学校的隐私政策](#) 以及该部门的政策 [隐私和信息共享](#)。

根据这些政策, 学生信息可以而且应该与相关学校工作人员共享, 以便:

- 支持学生的教育、福祉和健康;
- 降低对学生、其他学生、教职员工或访客造成合理可预见伤害的风险;
- 做出合理调整以适应学生的残疾; 或者
- 提供安全可靠的工作场所。

志愿者必须立即向工作人员报告他们意识到的任何儿童安全问题, 以确保采取适当的行动。在某些情况下, 志愿者可能还有义务向学校以外的当局(例如维多利亚警方)披露信息。有关儿童安全响应和报告义务的更多信息, 请参阅: [儿童安全响应和报告义务政策和程序](#)。

6. 记录管理

虽然志愿者在志愿工作期间不太可能对任何学校记录负责, 但志愿者负责的任何学校记录必须提供给办公室行政人员, 以确保它们按照教育部的政策进行管理: [记录管理——学校](#)。

7. 赔偿

人身伤害

如果志愿者在完成学业时遭受人身伤害, 则可享受教育部工人赔偿政策的保障。

政策审查和批准

上次审核的政策	2024 年 8 月
咨询	2024年9月9日
批准人	主要的
下次预定审核日期	2028年9月之前

财产损失

如果志愿工作者在完成学业的过程中遭受财产损失，部长(或代表)可以授权在这种情况下进行他们认为合理的赔偿。此类性质的索赔应直接向校长提出，由校长将其转至部门的法律部门。

公众责任保险

当从事学校作业的志愿者承担以下法律责任时，教育部的公共责任保险适用：

- 对第三方人身伤害的索赔
- 第三方财产的损坏或毁坏。

沟通

该政策将通过以下方式传达给我们的学校社区：

- 在我们学校的网站上公开提供
- 纳入相关员工的入职流程
- 包含在我们的员工手册/手册中
- 在年度员工简报/会议上讨论
- 可根据要求向学校行政部门提供硬拷贝。

更多信息和资源

本政策应与部门政策和咨询图书馆 (PAL) 上的以下政策一起阅读：

- [机会平等和反歧视](#)
- [儿童安全标准](#)
- [隐私和信息共享](#)
- [记录管理 – 学校记录](#)
- [性骚扰](#)
- [学校志愿者](#)
- [志愿者职业健康安全管理](#)
- [与儿童一起工作以及对学校志愿者和访客进行其他适合性检查](#)
- [职场欺凌](#)

相关政策和资源

Epping 小学与本政策相关的政策和资源包括：

- [插入相关本地政策的链接，例如 价值观和学校理念声明、访客政策、儿童安全和福祉政策、儿童安全行为准则、儿童安全响应和报告义务政策和程序、包容性和多元化政策、学童安全入门包示例]

部门政策：

- [机会平等和反歧视](#)
- [儿童安全标准](#)
- [隐私和信息共享](#)
- [记录管理 – 学校记录](#)
- [性骚扰](#)
- [学校志愿者](#)

政策审查和批准

上次审核的政策	2024 年 8 月
咨询	2024年9月9日
批准人	主要的
下次预定审核日期	2028年9月之前

- [志愿者职业健康安全管理](#)
- [与儿童一起工作以及对学校志愿者和访客进行其他适合性检查](#)
- [职场欺凌](#)

政策审查和批准

上次审核的政策	2024 年 8 月
咨询	2024年9月9日
批准人	主要的
下次预定审核日期	2028年9月之前