



## دبستان اپینگ

### سیاست بازدیدکنندگان



#### راهنما برای غیر انگلیسی زبانان

به شماره 1106 9401 03 Epping اگر برای درک اطلاعات این خطمشی به کمک نیاز دارید، لطفاً با مدرسه ابتدایی تماس بگیرید [eppping.ps@education.vic.gov.au](mailto:eppping.ps@education.vic.gov.au).

#### هدف

با ایجاد فرآیندهایی برای نظارت و مدیریت بازدیدکنندگان از مدرسه ابتدایی اپینگ، محیطی امن و مطمئن برای یادگیری و آموزش برای دانش آموزان و کارکنان فراهم کند.

#### دامنه

این خطمشی ترتیبات مدرسه ما را برای بازدیدکنندگانی که در زمانی که مدرسه برای آموزش از ساعت 8:30 صبح تا 4:00 بعد از ظهر باز است در محوطه مدرسه حضور می‌یابند، از جمله والدین، پیمانکاران و سایر بازدیدکنندگان خارج از این زمان‌ها، دفتر جلویی ما نیست. کارکنان، و این سیاست اعمال نمی‌شود.

#### تعاریف

کار مربوط به کودک کاری است که معمولاً شامل تماس (Vic) کارهای مربوط به کودک: همانطور که توسط قانون غربالگری کارگران 2020 مستقیم (از جمله حضوری، تلفنی، ارتباط کتبی و آنلاین) با کودک است که بخش مرکزی وظایف آن شخص است. این شامل کارهایی نمی‌شود که شامل تماس مستقیم گهگاهی با کودکان باشد که اتفاقی برای کار باشد.

#### سیاست

مدرسه ابتدایی اپینگ برای ایجاد یک جامعه مدرسه باز و فراگیر تلاش می‌کند و والدین و مراقبان را تشویق می‌کند تا فعالانه در رشد و آموزش فرزندان مشارکت کنند. ما همچنین در تلاش برای تقویت مشارکت قوی با خدمات محلی محلی، مدارس و سایر سازمان‌ها هستیم.

مدرسه ابتدایی اپینگ یک مکان عمومی نیست. مدیر این اختیار را دارد که اجازه دهد یا ورود به محوطه مدرسه را رد کند و همه بازدیدکنندگان را تشویق می‌کند تا با مدرسه ما آشنا شوند. بیانیه ارزش‌ها و فلسفه مدرسه، سیاست ایمنی و رفاه کودک، آیین نامه رفتاری ایمنی کودک و سیاست داوطلبان.

هر از گاهی، افراد مختلف مردم ممکن است از مدرسه ما دیدن کنند. بازدیدکنندگان ممکن است شامل موارد زیر باشند، اما محدود به موارد زیر نیستند:

- والدین
- داوطلبان - برای اطلاعات بیشتر به خطمشی داوطلبان مدرسه ما مراجعه کنید
- والدین، دانش آموزان و کارمندان آینده
- سخنرانان دعوت شده، مربیان جلسه و دیگرانی که به یادگیری و توسعه می‌پردازند
- (مقامات دولتی (به عنوان مثال اعضای پارلمان، مشاوران محلی
- افرادی که تجارت را انجام می‌دهند، مانند: تامین کنندگان لباس، کتاب فروشان، عکاسان رسمی مدارس، فروشندگان تجاری
- تاجران
- آژانس‌های خدمات کودکان
- استعدادیاب‌ها
- کارگران بخش خانواده، انصاف و مسکن

- پلیس ویکتوریا
- (افسران بهداشت، و غیره WorkSafe، افرادی که مجاز به ورود به محوطه مدرسه هستند (به عنوان مثال، بازرسان
- سایر کارکنان وزارت آموزش و پرورش (از جمله کارکنان بهداشتی وابسته) یا پیمانکاران
- یا سایر پزشکان مرتبط با سلامت یا بهداشت NDIS درمانگران

### 1. روش ورود به سیستم

همه بازدیدکنندگان مدرسه ما ملزم به گزارش دادن به دفتر مدرسه در بدو ورود هستند (به استثنائات زیر در رابطه با والدین/مراقبان مراجعه کنید). بازدیدکنندگان باید:

- نام، امضا، تاریخ و زمان بازدید و هدف از بازدید آنها را در سیستم کامپیوتری ثبت کنید
- در صورت درخواست، مدرک شناسایی را به کارکنان دفتر ارائه دهید
- (در صورت نیاز به این خطمشی، مدرکی مبنی بر مجوز معتبر کار با کودکان ارائه کنید (به زیر مراجعه کنید)
- همیشه از یک برچسب نام بازدیدکننده استفاده کنید
- دستورالعمل‌های کارکنان مدرسه را دنبال کنید و از تمام خطمشی‌های مربوط به مدرسه در رابطه با رفتار مناسب در محوطه مدرسه، از جمله [درج سیاست‌های مربوطه به عنوان مثال: کد رفتاری ایمنی کودک، احترام به کارکنان مدرسه، بیانیه‌های ارزش‌ها و فلسفه مدرسه و غیره] و همچنین خطمشی‌های بخش پیروی کنید. مانند [سیاست آزار جنسی](#) و [سیاست قدری در محل کار](#)
- پس از خروج به دفتر بازگردید، از سیستم خارج شوید و برچسب نام بازدیدکننده را برگردانید

اطمینان حاصل می‌کند که آیین نامه رفتار ایمنی کودک مدرسه ما هنگام ورود به سیستم برای بازدیدکنندگان در دسترس و Epping مدرسه ابتدایی قابل مشاهده است.

### 2. کار با ترخیص کالا از کودکان و سایر بررسی‌های مناسب

و سایر الزامات بررسی شایستگی مربوط به والدین/مراقبان و سایر داوطلبانی که با دانش آموزان کار می‌کنند (WWC) برای بررسی کار با کودکان کنند، لطفاً به خط مشی داوطلبان ما مراجعه کنید.

معتبر باشد. همچنین ممکن WWC همه بازدیدکنندگانی که درگیر هستند کارهای مربوط به کودک (به تعریف بالا مراجعه کنید) باید دارای مجوز است. بررسی‌های صلاحیت اضافی مانند مرجع، مدرک هویت، صلاحیت و سابقه کاری مربوط به چک‌های کودکان مورد نیاز باشد.

در برخی شرایط، بازدیدکنندگان از مدرسه ما که هستند نه درگیر در کارهای مربوط به کودکان نیز بسته به شرایط خاص بازدیدشان، ملزم به ارائه برای موارد زیر نیاز داریم WWC خواهند بود. به عنوان مثال، ما به یک مجوز معتبر WWC یک مجوز معتبر

- بازدیدکنندگانی که به طور منظم با کودکان کار خواهند کرد در طول زمانی که آنها در حال ملاقات هستند، حتی اگر تماس مستقیم با کودکان بخش مرکزی وظایف عادی آنها نیست
- بازدیدکنندگان (به عنوان مثال پیمانکاران)، که به طور منظم در ساعات مدرسه که کودکان در آن حضور دارند کار بدون نظارت را در مدرسه انجام می‌دهند.
- بررسی‌های پیشینه بیشتر، از جمله ارجاعات، نیز ممکن است بنا به صلاحیت مدیر درخواست شود.

بازدیدکنندگانی که در مناطق دور از دانش‌آموزان کار می‌کنند (مثلاً یک حسابرس مهمان که در دفتر جلو با کارکنان اداری مستقر می‌شود) یا در طول بازدیدشان توسط یکی از کارکنان نظارت و همراهی می‌شود (مانند یک نماینده مجلس، یک روزنامه‌نگار)، یک والدین احتمالی در تور ندارند (WWC مدرسه) نیازی به داشتن مجوز

معاف هستند، اما ممکن است از آنها WWC افسران سوگند خورده پلیس ویکتوریا یا افسران پلیس فدرال استرالیا سوگند خورده از درخواست مجوز خواسته شود تا با ارائه مدرک شناسایی، تأیید کنند که آنها افسران سوگند خورده هستند.

### 3. سخنرانان و مجریان دعوت شده

در مواردی، مدرسه ابتدایی اپینگ ممکن است از سخنرانان یا ارائه دهندگان خارجی دعوت کند تا هجوم‌ها، ارائه‌ها، کارگاه‌ها و برنامه‌های ویژه را برای دانش‌آموزان ما ارائه دهند. مطابق با الزامات وزارت آموزش و پرورش، ما

- اطمینان حاصل کنیم که محتوای ارائه‌ها و برنامه‌های ارائه دهندگان خارجی به رشد آموزشی دانش‌آموزان ما کمک می‌کند و با اهداف برنامه درسی سازگار است.
- اطمینان حاصل کنید که هر بازدید، برنامه یا محتوای پیشنهادی ارائه شده توسط بازدیدکنندگان با این الزام مطابقت دارد که آموزش در مدارس دولتی ویکتوریا سکولار است و با ارزش‌های آموزش عمومی، سیاست‌های وزارت و [قانون اصلاح آموزش و پرورش 2006](#) (ویک). به ویژه، برنامه‌های ارائه شده توسط بازدیدکنندگان باید به گونه‌ای ارائه شود که از اصول و عملکرد دموکراسی استرالیا حمایت و ترویج کند، از جمله تعهد به

- o حاکمیت قانون
- o حقوق برابر برای همه در برابر قانون
- o آزادی مذهب، بیان و اجتماع
- o ارزش های باز بودن و مدارا
- o به طیف وسیعی از دیدگاه های دانش آموزان و خانواده های آنها احترام بگذارید

#### 4. بازدیدکنندگان والدین

ما می دانیم که ممکن است گهگاه دلیلی وجود داشته باشد که والدین یا مراقب بخواهند با فرزندشان در مدرسه صحبت کنند یا در ساعات مدرسه ببینند. اگر مشکل فوری یا اجتنابناپذیر خاصی وجود دارد که نمی توان تا پایان روز مدرسه منتظر ماند، از والدین یا مراقبان می خواهیم با دفتر مدرسه تماس بگیرند تا درخواست صحبت یا ملاقات با فرزندشان را در ساعات مدرسه ارائه دهند.

همچنین از والدین می خواهیم تا جایی که امکان دارد از قرار ملاقات با فرزندان خود در مدرسه خودداری کنند، زیرا این امر می تواند باعث اختلالات نامناسب در روز مدرسه شود.

همه والدین یا مراقبانی که در طول ساعات مدرسه از مدرسه ما بازدید می کنند، به جز برای اهداف مدرسه و ترک مدرسه یا رویدادهای خاص مدرسه (مانند مصاحبه با معلمان والدین، کنسرت ها، مجامع و غیره)، باید به عنوان یک بازدید کننده در این آدرس ثبت نام کنند. دفتر مدرسه

والدین یا سرپرستانی که بنا به حکم دادگاه یا دستور مدیر از ورود به مدرسه منع شده اند، اجازه بازدید از مدرسه را ندارند. مدرسه ما لیستی از والدین/مراقبان محدود را به کارکنان دفتر نگهداری می کند و در اختیار آنها قرار می دهد که ممکن است شامل عکس های شناسایی و هر گونه اطلاعات دیگری در صورت لزوم بسته به سطح خطر باشد.

#### 5. سایر بازدیدکنندگان

همه فعالان تجاری، تاجران و سایر بازدیدکنندگانی که برای انجام کار در مدرسه حضور می یابند، باید در بدو ورود برای آموزش به دفتر مدرسه گزارش دهند و از روش ثبت نام ذکر شده در بالا پیروی کنند.

#### ارتباط

این خط مشی به روش های زیر به جامعه مدرسه ما ابلاغ می شود:

- به صورت عمومی در وب سایت مدرسه ما در دسترس است
- در فرآیندهای القایی برای کارکنان مربوطه گنجانده شده است
- کپی از مدیریت مدرسه در صورت درخواست h موجود در

#### سیاست ها و منابع مرتبط

سیاست های مدرسه ابتدایی اپینگ

- [بیانیه ارزش ها و فلسفه مدرسه، خط مشی داوطلبان، سیاست ایمنی و رفاه کودک، آیین نامه رفتاری ایمنی کودک

سیاست های دپارتمان:

- [استانداردهای ایمنی کودک](#)
- [بازدیدکنندگان در مدارس](#)
- [بیماتکار OHS مدیریت](#)

#### بررسی و تأیید خط مشی

سیاست آخرین بازبینی	هفتم سپتامبر 122024
مشاوره	رهبری
تایید شده توسط	اصلی
تاریخ برنامه ریزی بعدی بررسی	قبل از سپتامبر 2026