



# ईपिंग प्राइमरी स्कूल

## आगंतुक नीति



### गैर-अंग्रेजी बोलने वालों के लिए सहायता

यदि आपको इस नीति में दी गई जानकारी को समझने में सहायता की आवश्यकता है, तो कृपया एपिंग प्राइमरी स्कूल से 03 9401 1106 या [epping.ps@education.vic.gov.au](mailto:epping.ps@education.vic.gov.au) पर संपर्क करें।

### उद्देश्य

ईपिंग प्राइमरी स्कूल में आगंतुकों की निगरानी और प्रबंधन के लिए प्रक्रियाएं स्थापित करके छात्रों और कर्मचारियों के लिए एक सुरक्षित सीखने और सिखाने का माहौल प्रदान करना।

### दायरा

यह नीति उन आगंतुकों के लिए हमारे स्कूल की व्यवस्था की रूपरेखा तैयार करती है जो सुबह 8:30 से शाम 4:00 बजे के बीच शिक्षा के लिए स्कूल के खुले रहने पर माता-पिता, ठेकेदारों और किसी भी अन्य आगंतुक सहित स्कूल के मैदान में आते हैं, इन समयों के बाहर, हमारा फ्रंट ऑफिस नहीं है स्टाफ़युक्त, और यह नीति लागू नहीं होती।

### परिभाषाएं

संतान संबंधी कार्य: जैसा कि परिभाषित किया गया है [वर्कर स्क्रीनिंग एक्ट 2020](#) (विक), बच्चे से संबंधित कार्य वह कार्य है जिसमें आम तौर पर किसी बच्चे के साथ सीधा संपर्क (व्यक्तिगत रूप से, फोन पर, लिखित और ऑनलाइन संचार सहित) शामिल होता है जो उस व्यक्ति के कर्तव्यों का एक केंद्रीय हिस्सा है। इसमें वह कार्य शामिल नहीं है जिसमें कभी-कभी बच्चों के साथ सीधा संपर्क शामिल होता है जो कार्य से संबंधित होता है।

### नीति

एपिंग प्राइमरी स्कूल एक खुला और समावेशी स्कूल समुदाय बनाने का प्रयास करता है, और माता-पिता और देखभालकर्ताओं को अपने बच्चे के विकास और शिक्षा में सक्रिय रूप से शामिल होने के लिए प्रोत्साहित करता है। हम स्थानीय सामुदायिक सेवाओं, स्कूलों और अन्य संगठनों के साथ मजबूत साझेदारी को बढ़ावा देने का भी प्रयास करते हैं।

ईपिंग प्राइमरी स्कूल कोई सार्वजनिक स्थान नहीं है। प्रिंसिपल के पास स्कूल के मैदान में प्रवेश की अनुमति देने या अस्वीकार करने का अधिकार है और वह सभी आगंतुकों को हमारे स्कूल से परिचित होने के लिए प्रोत्साहित करते हैं मूल्यों और स्कूल दर्शन का विवरण, बाल सुरक्षा और कल्याण नीति, बाल सुरक्षित आचार संहिता और स्वयंसेवक नीति।

समय-समय पर, जनता के विभिन्न सदस्य हमारे विद्यालय का दौरा कर सकते हैं। आगंतुकों में ये शामिल हो सकते हैं, लेकिन ये इन्हीं तक सीमित नहीं हैं:

- अभिभावक
- स्वयंसेवक - अधिक जानकारी के लिए हमारे स्कूल की स्वयंसेवक नीति देखें
- भावी माता-पिता, छात्र और कर्मचारी
- आमंत्रित वक्ता, सत्र प्रशिक्षक और अन्य लोग सीखने और विकास को संबोधित कर रहे हैं
- सार्वजनिक अधिकारी (जैसे संसद सदस्य, स्थानीय पार्षद)
- व्यवसाय संचालित करने वाले व्यक्ति जैसे: वर्दी आपूर्तिकर्ता, पुस्तक विक्रेता, आधिकारिक स्कूल फोटोग्राफर, वाणिज्यिक विक्रेता
- बनिये
- बच्चों की सेवा एजेंसियाँ

- प्रतिभा स्काउट्स
- परिवार, निष्पक्षता और आवास कार्यकर्ता विभाग
- विक्टोरिया पुलिस
- स्कूल परिसर में प्रवेश के लिए अधिकृत व्यक्ति (जैसे, वर्कसेफ इंस्पेक्टर, स्वास्थ्य अधिकारी, आदि)
- शिक्षा विभाग के अन्य कर्मचारी (संबद्ध स्वास्थ्य कर्मचारियों सहित) या ठेकेदार
- एनडीआईएस चिकित्सक या अन्य संबद्ध स्वास्थ्य या स्वास्थ्य व्यवसायी

### 1. साइन-इन प्रक्रिया

हमारे स्कूल में आने वाले सभी आगंतुकों को आगमन पर स्कूल कार्यालय को रिपोर्ट करना आवश्यक है (माता-पिता/देखभालकर्ताओं के संबंध में नीचे अपवाद देखें)। आगंतुकों को चाहिए:

- कंप्यूटर सिस्टम में उनका नाम, हस्ताक्षर, यात्रा की तारीख और समय और यात्रा का उद्देश्य रिकॉर्ड करें
- अनुरोध पर कार्यालय कर्मचारियों को पहचान का प्रमाण प्रदान करें
- इस नीति के अनुसार जहां आवश्यक हो वहां बच्चों के साथ काम करने की वैध मंजूरी का साक्ष्य प्रस्तुत करें (नीचे देखें)
- हर समय आगंतुक का नाम टैग पहनें
- स्कूल स्टाफ के निर्देशों का पालन करें और स्कूल के मैदान में उचित आचरण से संबंधित सभी प्रासंगिक स्कूल नीतियों का पालन करें, जिसमें [प्रासंगिक नीतियां शामिल करें जैसे: बाल सुरक्षा आचार संहिता, स्कूल स्टाफ के लिए सम्मान, मूल्यों का विवरण और स्कूल दर्शन आदि] साथ ही विभाग की नीतियां भी शामिल हैं। जैसे की [यौन उत्पीड़न नीति](#) और [कार्यस्थल पर धमकाने की नीति](#)
- प्रस्थान पर कार्यालय लौटें, साइन आउट करें और आगंतुक का नाम टैग वापस करें

ईपिंग प्राइमरी स्कूल यह सुनिश्चित करेगा कि हमारे स्कूल की बाल सुरक्षा आचार संहिता आगंतुकों के लिए उपलब्ध और दृश्यमान हो जब वे साइन इन करते हैं।

### 2. बच्चों की मंजूरी और अन्य उपयुक्तता जांचों के साथ काम करना

बच्चों के साथ काम करने के लिए (डब्ल्यूडब्ल्यूसी) जांच और माता-पिता/देखभालकर्ताओं और छात्रों के साथ काम करने वाले अन्य स्वयंसेवकों से संबंधित अन्य उपयुक्तता जांच आवश्यकताओं के लिए कृपया हमारी स्वयंसेवक नीति देखें।

सभी आगंतुक जो इसमें लगे हुए हैं संतान संबंधी कार्य (ऊपर परिभाषा देखें) के पास वैध डब्ल्यूडब्ल्यूसी क्लीयरेंस होना चाहिए। अतिरिक्त उपयुक्तता जांच की भी आवश्यकता हो सकती है जैसे संदर्भ, पहचान का प्रमाण, योग्यता और बच्चों से जुड़े कार्य इतिहास की जांच।

कुछ परिस्थितियों में, हमारे विद्यालय में आने वाले आगंतुक नहीं बच्चों से संबंधित कार्य में लगे लोगों को भी अपनी यात्रा की विशेष परिस्थितियों के आधार पर वैध डब्ल्यूडब्ल्यूसी क्लीयरेंस प्रस्तुत करने की आवश्यकता होगी। उदाहरण के लिए, हमें इसके लिए वैध WWC मंजूरी की आवश्यकता होगी:

- वे आगंतुक जो बच्चों के साथ नियमित रूप से काम करेंगे जिस दौरान वे दौरा कर रहे हैं, भले ही बच्चों के साथ सीधा संपर्क उनके सामान्य कर्तव्यों का केंद्रीय हिस्सा नहीं है
- आगंतुक (जैसे ठेकेदार), जो नियमित रूप से स्कूल के घंटों के दौरान स्कूल में बिना पर्यवेक्षण के काम करेंगे, जहां बच्चे मौजूद होंगे।
- प्रिंसिपल के विवेक पर संदर्भ सहित पृष्ठभूमि की आगे की जांच का भी अनुरोध किया जा सकता है।

वे आगंतुक जो छात्रों से दूर के क्षेत्रों में काम करेंगे (उदाहरण के लिए एक विजिटिंग ऑडिटर जो प्रशासनिक कर्मचारियों के साथ फ्रंट ऑफिस में स्थित होगा) या जिनकी यात्रा के दौरान एक स्टाफ सदस्य द्वारा पर्यवेक्षण और साथ दिया जाएगा (उदाहरण के लिए एक संसद सदस्य, एक पत्रकार) (स्कूल दौरे पर जाने वाले भावी माता-पिता) को डब्ल्यूडब्ल्यूसी क्लीयरेंस की आवश्यकता नहीं होगी।

शपथ ग्रहण विक्टोरिया पुलिस अधिकारियों या शपथ ग्रहण ऑस्ट्रेलियाई संघीय पुलिस अधिकारियों को डब्ल्यूडब्ल्यूसी क्लीयरेंस की आवश्यकता से छूट दी गई है, लेकिन उन्हें पहचान का प्रमाण प्रदान करके यह सत्यापित करने के लिए कहा जा सकता है कि वे शपथ अधिकारी हैं।

### 3. आमंत्रित वक्ता एवं प्रस्तुतकर्ता

अवसर पर, ईपिंग प्राइमरी स्कूल हमारे छात्रों के लिए प्रस्तुतिकरण, प्रस्तुतियाँ, कार्यशालाएँ और विशेष कार्यक्रम देने के लिए बाहरी वक्ताओं या प्रदाताओं को आमंत्रित कर सकता है। शिक्षा विभाग की आवश्यकताओं के अनुरूप, हम:

- सुनिश्चित करें कि बाहरी प्रदाताओं की प्रस्तुतियों और कार्यक्रमों की सामग्री हमारे छात्रों के शैक्षिक विकास में योगदान करती है और पाठ्यक्रम के उद्देश्यों के अनुरूप है
- सुनिश्चित करें कि आगंतुकों द्वारा दी गई कोई भी प्रस्तावित यात्रा, कार्यक्रम या सामग्री इस आवश्यकता का अनुपालन करती है कि विक्टोरियन सरकारी स्कूलों में शिक्षा धर्मनिरपेक्ष है और सार्वजनिक शिक्षा, विभाग की नीतियों और के मूल्यों के अनुरूप है। [शिक्षा और प्रशिक्षण सुधार अधिनियम 2006](#) (विक)। विशेष रूप से, आगंतुकों द्वारा दिए जाने वाले कार्यक्रमों को इस तरह से वितरित किया जाना चाहिए जो ऑस्ट्रेलियाई लोकतंत्र के सिद्धांतों और अभ्यास का समर्थन और प्रचार करता है, जिसमें निम्नलिखित की प्रतिबद्धता भी शामिल है:
  - चुनी हुई सरकार
  - कानून का शासन
  - कानून के समक्ष सभी को समान अधिकार
  - धर्म, भाषण और संघ की स्वतंत्रता
  - खुलेपन और सहिष्णुता के मूल्य
  - छात्रों और उनके परिवारों द्वारा रखे गए विचारों की सीमा का सम्मान करें।

### 4. अभिभावक आगंतुक

हम समझते हैं कि कभी-कभी ऐसा कारण हो सकता है कि माता-पिता या देखभालकर्ता स्कूल के घंटों के दौरान अपने बच्चे से स्कूल में बात करना या देखना चाहते हों।

यदि कोई विशेष दबाव वाली या अपरिहार्य समस्या है जिसके लिए स्कूल के दिन के अंत तक इंतजार नहीं किया जा सकता है, तो हम माता-पिता या देखभालकर्ताओं से स्कूल कार्यालय में फोन करके स्कूल के घंटों के दौरान अपने बच्चे से बात करने या देखने का अनुरोध करने के लिए कहते हैं।

हम यह भी चाहते हैं कि माता-पिता जहां भी संभव हो अपने बच्चों से स्कूल मिलने की व्यवस्था करने से बचें, क्योंकि इससे स्कूल के दिन में अनुचित व्यवधान पैदा हो सकता है।

सभी माता-पिता या देखभालकर्ता जो स्कूल के समय के दौरान हमारे स्कूल में आते हैं, स्कूल पिकअप और ड्रॉप-ऑफ या विशिष्ट स्कूल कार्यक्रमों (उदाहरण के लिए, अभिभावक शिक्षक साक्षात्कार, संगीत कार्यक्रम, असेंबली इत्यादि) के अलावा, उन्हें एक आगंतुक के रूप में साइन इन करना आवश्यक है स्कूल कार्यालय।

जिन माता-पिता या देखभालकर्ताओं को अदालत के आदेश या प्रिंसिपल के निर्देश के तहत स्कूल में प्रवेश करने से प्रतिबंधित किया गया है, उन्हें स्कूल जाने की अनुमति नहीं है। हमारा स्कूल कार्यालय स्टाफ को प्रतिबंधित माता-पिता/देखभालकर्ताओं की एक सूची रखता है और प्रदान करता है जिसमें जोखिम के स्तर के आधार पर आवश्यक तस्वीरों और किसी भी अन्य जानकारी की पहचान शामिल हो सकती है।

### 5. अन्य आगंतुक

स्कूल में काम करने के लिए आने वाले सभी व्यवसाय संचालकों, व्यापारियों और अन्य आगंतुकों को निर्देश के लिए आगमन पर स्कूल कार्यालय में रिपोर्ट करना होगा और ऊपर उल्लिखित साइन इन प्रक्रिया का पालन करना होगा।

### संचार

यह नीति हमारे स्कूल समुदाय को निम्नलिखित तरीकों से सूचित की जाएगी:

- हमारे स्कूल की वेबसाइट पर सार्वजनिक रूप से उपलब्ध है
- प्रासंगिक कर्मचारियों के लिए प्रेरण प्रक्रियाओं में शामिल
- एच में उपलब्ध कराया गया अनुरोध पर स्कूल प्रशासन से एआरडी कॉपी

### संबंधित नीतियां और संसाधन

ईपिंग प्राइमरी स्कूल नीतियां:

- मूल्यों और स्कूल दर्शन का विवरण, स्वयंसेवक नीति, बाल सुरक्षा और कल्याण नीति, बाल सुरक्षा आचार संहिता]

विभाग की नीतियां:

- [बाल सुरक्षा मानक](#)
- [स्कूलों में आगंतुक](#)
- [ठेकेदार ओएचएस प्रबंधन](#)

## नीति समीक्षा और अनुमोदन

नीति की अंतिम समीक्षा की गई	12 <sup>वां</sup> सितंबर 2024
परामर्श	नेतृत्व
के द्वारा अनुमोदित	प्रधानाचार्य
अगली निर्धारित समीक्षा तिथि	सितंबर 2026 से पहले