



埃平小学

访客政策



对非英语人士的帮助

如果您需要帮助来理解本政策中的信息, 请致电 03 9401 1106 或发送电子邮件至 Epping.ps@education.vic.gov.au 联系 Epping Primary School。

目的

通过建立监控和管理 Epping 小学访客的流程, 为学生和教职员工提供安全可靠的学习和教学环境。

范围

本政策概述了我们学校对上午 8:30 至下午 4:00 之间学校开放教学期间到访校园的访客(包括家长、承包商和任何其他访客)的安排。在这些时间之外, 我们的前台办公室不提供服务。人员配备, 不适用本政策。

定义

儿童相关工作: 按照定义 [2020 年工人筛查法](#) (维多利亚州), 与儿童相关的工作通常涉及与儿童直接接触(包括亲自、通过电话、书面和在线交流), 这是该人职责的核心部分。它不包括因工作而偶尔与儿童直接接触的工作。

政策

Epping 小学致力于创建一个开放、包容的学校社区, 并鼓励家长和照顾者积极参与孩子的发展和教育。我们还努力与当地社区服务、学校和其他组织建立牢固的合作伙伴关系。

Epping 小学不是公共场所。校长有权允许或拒绝进入校园, 并鼓励所有访客熟悉我们学校的规定 价值观和学校理念声明、儿童安全和福祉政策、儿童安全行为准则 和 志愿者政策。

有时, 不同的公众可能会参观我们的学校。访客可能包括但不限于:

- 父母
- 志愿者 – 请参阅我们学校的志愿者政策了解更多信息
- 未来的家长、学生和雇员
- 特邀演讲者、课程讲师和其他讨论学习和发展问题的人
- 公职人员(例如议会议员、地方议员)
- 开展业务的人员, 例如: 制服供应商、书商、学校官方摄影师、商业销售人员
- 商人
- 儿童服务机构
- 星探
- 家庭、公平和住房部工作人员
- 维多利亚警察局
- 获授权进入校舍的人员(例如工作安全检查员、卫生官员等)
- 其他教育部工作人员(包括专职医疗人员) 或承包商
- NDIS 治疗师或其他专职医疗或健康从业人员

1. 登录流程

所有来访我们学校的访客均须在抵达时向学校办公室报到(请参阅下文中与家长/看护人相关的例外情况)。访客必须:

- 在计算机系统中记录他们的姓名、签名、访问日期和时间以及访问目的
- 根据要求向办公室工作人员提供身份证明
- 根据本政策的要求, 出示有效的儿童工作许可证明(见下文)
- 始终佩戴访客名牌
- 遵循学校工作人员的指示, 并遵守与校园内适当行为有关的所有相关学校政策, 包括[插入相关政策, 例如: 儿童安全行为准则、尊重学校工作人员、价值观声明和学校理念等]以及部门政策例如 [性骚扰政策](#) 和 [工作场所欺凌政策](#)
- 离开后返回办公室, 签出并归还访客名牌

Epping 小学将确保访客登录时可以看到我们学校的《儿童安全行为准则》。

2. 与儿童一起工作许可和其他适合性检查

对于与儿童一起工作 (WWC) 检查和其他与家长/照顾者和其他与学生一起工作的志愿者相关的适合性检查要求, 请参阅我们的志愿者政策。

所有参与活动的参观者 与儿童相关的工作(参见上面的定义) 必须具有有效的 WWC 间隙。还可能需要进行额外的适合性检查, 例如参考资料、身份证明、资格和涉及儿童的工作经历检查。

在某些情况下, 来访我们学校的访客 不是 从事儿童相关工作的人员还需要根据其访问的具体情况出示有效的 WWC 许可。例如, 我们需要有效的 WWC 许可:

- 经常与儿童一起工作的访客 在他们访问期间, 尽管与儿童的直接接触并不是他们正常职责的核心部分
- 访客(例如承包商), 他们将定期在学校上课时间、有儿童在场的情况下在学校进行无人监督的工作。
- 校长也可能酌情要求进行进一步的背景调查, 包括推荐信。

将在远离学生的区域工作的访客(例如, 与行政人员一起在前台办公室工作的来访审核员) 或在访问期间将由工作人员监督和陪同的访客(例如国会议员、记者), 即将参加学校参观的家长) 不需要有 WWC 许可。

宣誓的维多利亚警察或宣誓的澳大利亚联邦警察无需 WWC 许可, 但可能会被要求提供身份证明来验证他们是否是宣誓的警察。

3. 特邀演讲嘉宾和主讲人

有时, Epping 小学可能会邀请外部演讲者或提供者为我们的学生提供侵入、演示、研讨会和特别项目。根据教育部的要求, 我们将:

- 确保外部提供者的演示和课程内容有助于学生的教育发展并符合课程目标
- 确保访客提供的任何拟议访问、项目或内容均符合维多利亚州公立学校的教育是世俗化的要求, 并符合公共教育、部门政策和学校的价值观。 [2006年教育和培训改革法](#) (维克)。特别是, 访客提供的项目应以支持和促进澳大利亚民主原则和实践的方式提供, 包括承诺:
 - 民选政府
 - 法治
 - 法律面前人人平等
 - 宗教、言论和结社自由
 - 开放和宽容的价值观
 - 尊重学生及其家人的意见。

4. 家长访客

我们理解，家长或照顾者有时可能会出于某种原因想要在上课时间与孩子交谈或探望他们的孩子。

如果有特别紧迫或不可避免的问题不能等到放学后，我们要求家长或看护人致电学校办公室，请求在上课时间与孩子交谈或会面。

我们还要求家长尽可能避免安排去学校探望孩子，因为这可能会对上课造成不适当的干扰。

所有在上课时间访问我们学校的家长或看护人，除了接送学校或参加特定学校活动（例如家长教师访谈、音乐会、集会等）外，都必须以访客身份登录学校办公室。

根据法院命令或校长指示被禁止进入学校的家长或看护人不得参观学校。我们学校维护并向办公室工作人员提供一份受限制的家长/照顾者名单，其中可能包括识别照片和根据所构成风险程度所需的任何其他信息。

5. 其他访客

所有到学校开展工作的商业经营者、商人和其他访客必须在抵达学校办公室后接受指示，并遵循上述签到程序。

沟通

该政策将通过以下方式传达给我们的学校社区：

- 在我们学校的网站上公开提供
- 纳入相关员工的入职流程
- 在 h 中提供根据要求向学校行政部门提供 ard 副本

相关政策和资源

Epping 小学政策：

- 价值观和学校理念声明、志愿者政策、儿童安全和福祉政策、儿童安全行为准则]

部门政策：

- [儿童安全标准](#)
- [学校访客](#)
- [承包商职业健康安全管理](#)

政策审查和批准

上次审核的政策	12 th 2024 年 9 月
咨询	领导
批准人	主要的
下次预定审核日期	2026 年 9 月之前