



எப்பிங் ஆரம்ப பள்ளி

மருந்து கொள்கை நிர்வாகம்



ஆங்கிலம் பேசாதவர்களுக்கு உதவி

இந்தக் கொள்கையில் உள்ள தகவலைப் புரிந்து கொள்ள உங்களுக்கு உதவி தேவைப்பட்டால், எப்பிங் ஆரம்பப் பள்ளியை 03 9401 1106 அல்லது epping.ps@education.vic.gov.au என்ற எண்ணில் தொடர்பு கொள்ளவும்.

நோக்கம்

முகாம்கள் மற்றும் உல்லாசப் பயணங்கள் உட்பட பள்ளி அல்லது பள்ளி நடவடிக்கைகளில் மாணவர்களுக்கு மருந்து வழங்குவதைப் பாதுகாப்பாக நிர்வகிப்பதற்கு Epping Primary School பின்பற்றும் செயல்முறைகளை பெற்றோர்கள்/பராமரிப்பாளர்கள், மாணவர்கள் மற்றும் ஊழியர்களுக்கு விளக்குவதற்கு.

நோக்கம்

இந்த கொள்கை அனைத்து மாணவர்களுக்கும் மருந்துகளை வழங்குவதற்கு பொருந்தும். இது பொருந்தாது:

- எங்கள் பள்ளியின் அனாபிலாக்ஸிஸ் கொள்கையில் வழங்கப்பட்ட அனாபிலாக்ஸிஸிற்கான மருந்துகளை வழங்குதல்
- எங்கள் பள்ளியின் ஆஸ்துமா கொள்கையில் வழங்கப்பட்ட ஆஸ்துமாவுக்கான மருந்துகளை வழங்குதல்
- சிக்கலான மருத்துவ பராமரிப்பு தேவைகளுக்கு தேவைப்படும் சிறப்பு நடைமுறைகள்.

கொள்கை

ஒரு மாணவருக்கு மருந்து தேவைப்பட்டால், எப்பிங் ஆரம்பப் பள்ளி, பள்ளி நேரத்திற்கு வெளியே மருந்துகளை எடுத்துக்கொள்வதற்கு ஏற்பாடு செய்யும்படி பெற்றோரை ஊக்குவிக்கிறது. இருப்பினும், எப்பிங் ஆரம்பப் பள்ளி மாணவர்கள் பள்ளியில் அல்லது பள்ளி நடவடிக்கைகளின் போது மருந்து எடுக்க வேண்டியிருக்கும் என்பதை புரிந்துகொள்கிறது. மாணவர்கள் பாதுகாப்பாகச் செயல்படுவதற்கு உதவ, எப்பிங் தொடக்கப் பள்ளி இந்தக் கொள்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நடைமுறைகளைப் பின்பற்றும்.

1. நிர்வகிக்கும் அதிகாரம்

பள்ளியிலோ அல்லது பள்ளிச் செயலிலோ ஒரு மாணவர் மருந்து உட்கொள்ள வேண்டும் என்றால்:

- பெற்றோர்கள்/கவனிப்பவர்கள், மாணவருக்கு சிகிச்சை அளிக்கும் மருத்துவம்/சுகாதார பயிற்சியாளருக்கு, பள்ளிக்கு எழுத்துப்பூர்வ ஆலோசனைகளை வழங்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
 - தேவையான மருந்தின் பெயர்
 - மருந்தளவு அளவு
 - மருந்து எடுக்க வேண்டிய நேரம்

- o மருந்து எப்படி எடுக்க வேண்டும்
- o மருந்து தேவைப்படும் தேதிகள், அல்லது அது தொடர்ந்து இருக்கும் மருந்தா
- o மருந்து எவ்வாறு சேமிக்கப்பட வேண்டும்.
- பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில், ஒரு மாணவர் மருத்துவம்/சுகாதாரப் பயிற்சியாளர் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய மருந்து ஆணையப் படிவத்தில் எழுத்துப்பூர்வ ஆலோசனையை வழங்க பெற்றோர்கள்/ பராமரிப்பாளர்கள் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
- ஒரு மாணவரின் மருத்துவம்/சுகாதாரப் பயிற்சியாளரால் ஆலோசனை வழங்க முடியாவிட்டால், எழுத்துப்பூர்வ அதிகாரத்தை வழங்க முடியும் என்பதை முதல்வர் (அல்லது அவர்களின் நியமனதாரர்) ஒப்புக் கொள்ளலாம் அல்லது மருந்து அதிகாரம் படிவத்தை ஒரு மாணவரின் பெற்றோர்/ பராமரிப்பாளர்கள் பூர்த்தி செய்யலாம்.
- எழுத்துப்பூர்வ ஆலோசனையை தெளிவுபடுத்துவதற்கும், மருந்து நிர்வாகம் தொடர்பான மாணவர்களின் தனிப்பட்ட விருப்பங்களைக் கருத்தில் கொள்வதற்கும், முதன்மை பெற்றோர்கள்/ பராமரிப்பாளர்களுடன் கலந்தாலோசிக்க வேண்டியிருக்கலாம் (இது மாணவர்களின் மாணவர் சுகாதார உதவித் திட்டத்திலும் வழங்கப்படலாம்).
- மருந்துப் பொதியில் இருந்து மருந்துப் பெயர் மற்றும் அறிவுறுத்தல்களின் நகலை, மருந்து ஆணையப் படிவத்துடன் வைத்திருக்க, முதல்வர் கோரலாம்.

பெற்றோர்கள்/கவனிப்பவர்கள் எப்பிங் ஆரம்பப் பள்ளியைத் தொடர்புகொண்டு மருந்து ஆணையப் படிவத்தைப் பெறலாம்.

2. மருந்து வழங்குதல்

ஒரு மாணவரால் பள்ளிக்கு கொண்டு வரப்படும் எந்த மருந்தையும் தெளிவாகக் குறிக்க வேண்டும்:

- மாணவரின் பெயர்
- தேவையான அளவு
- மருந்து கொடுக்க வேண்டிய நேரம்.

ஒரு மாணவர் பள்ளியில் வைத்திருக்கும் மருந்து அதன் காலாவதி தேதிக்குள் இருப்பதை பெற்றோர்கள்/ பராமரிப்பாளர்கள் உறுதி செய்ய வேண்டும். பள்ளி ஊழியர்கள் அறிந்தால் மருந்து ஒரு மாணவர் பள்ளியில் காலாவதியாகிவிட்டார், அவர்கள் உடனடியாக மாணவரின் பெற்றோர்/ பராமரிப்பாளர்களைத் தொடர்புகொள்வார்கள், அவர்கள் காலாவதி தேதிக்குள் மருந்துகளை வழங்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

பள்ளியிலோ அல்லது பள்ளி நடவடிக்கையிலோ ஒரு மாணவர் மருந்து எடுத்துக் கொள்ள வேண்டியிருந்தால், முதல்வர் (அல்லது அவர்களின் நியமனம்) பின்வருவனவற்றை உறுதி செய்வார்:

1. மருந்து ஆணையத்தின் படிவத்தின்படி மாணவருக்கு மருந்து வழங்கப்படுகிறது:
 - மாணவர் சரியான மருந்தைப் பெறுகிறார்
 - சரியான அளவில்
 - சரியான முறை மூலம் (உதாரணமாக, உள்ளிழுக்க அல்லது வாய்வழியாக)
 - நாளின் சரியான நேரத்தில்.
2. ஒரு மாணவருக்கு வழங்கப்பட்ட மருந்தின் பதிவு வைக்கப்பட்டுள்ளது.
3. முடிந்தால், இரண்டு பணியாளர்கள் மருந்து நிர்வாகத்தை மேற்பார்வையிடுவார்கள்.
4. ஒரு மாணவருக்கு மருந்து தேவைப்படும் நேரத்தில் அவருக்குப் பொறுப்பான ஆசிரியர்:
 - மாணவர் தங்கள் மருந்துகளைப் பெற வேண்டும் என்று தெரிவிக்கப்பட்டுள்ளது

- தேவைப்பட்டால், மருந்தைப் பெறுவதற்காக மாணவர்களை வகுப்பிலிருந்து விடுவிக்கவும்.

சுயநிர்வாகம்

சில சந்தர்ப்பங்களில், மாணவர்கள் தங்கள் மருந்துகளை சுயமாக நிர்வகிப்பது பொருத்தமானதாக இருக்கலாம். முதல்வர் பெற்றோர்கள்/ பராமரிப்பாளர்களுடன் கலந்தாலோசித்து, மாணவர்களின் மருத்துவம்/சுகாதாரப் பயிற்சியாளரின் ஆலோசனையைப் பரிசீலித்து, ஒரு மாணவர் தங்கள் மருந்தை சுயமாக நிர்வகிக்க அனுமதிக்கலாமா என்பதைத் தீர்மானிக்கலாம்.

ஒரு மாணவர் தங்கள் மருந்தை சுயமாக நிர்வகிப்பதற்கு முதல்வர் முடிவு செய்தால், மாணவர் மருத்துவம்/சுகாதார பயிற்சியாளர் அல்லது மாணவரின் பெற்றோர்கள்/ பராமரிப்பாளர்களிடமிருந்து எழுத்துப்பூர்வ ஒப்புக்கையை மாணவர் சுயமாக நிர்வகிப்பார் என்று முதல்வர் கோரலாம்.

3. மருந்துகளை சேமித்தல்

முதல்வர் (அல்லது அவர்களின் நியமனம்) மருந்துகளை சேமிக்கும் வகையில் ஏற்பாடுகளை செய்வார்:

- மற்றவர்களுக்கு ஏற்படும் ஆபத்தைக் குறைக்க பாதுகாப்பாக
- மருந்துகளை வழங்குவதற்கு பொறுப்பான ஊழியர்களால் மட்டுமே அணுகக்கூடிய இடத்தில்
- வகுப்பறையிலிருந்து தொலைவில் (விரைவான அணுகல் தேவைப்படாவிட்டால்)
- முதலுதவி பெட்டியிலிருந்து விலகி
- பாக்கெட் அறிவுறுத்தல்களின்படி, குறிப்பாக வெப்பநிலை தொடர்பாக.

பெரும்பாலான மாணவர்களுக்கு, எப்பிங் ஆரம்பப் பள்ளி மாணவர் மருந்துகளை இங்கு சேமிக்கும் ஏநிர்வாகம் அலுவலகம் மருந்து அலமாரியில் (உயர் செயின்ட் சியில்ஆம்பஸ்) அல்லது பூட்டிய டிராயரில் உள்ள முதலுதவி அறையில் (கிரீன்புருக் வளாகம்).

பெற்றோர்/ பராமரிப்பாளர்களுடன் கலந்தாலோசித்து மற்றும்/அல்லது மாணவர் சிகிச்சை அளிக்கும் மருத்துவ/சுகாதாரப் பயிற்சியாளரின் ஆலோசனையின் பேரில் முதல்வர் முடிவு செய்யலாம்:

- விரைவான அணுகல் தேவைப்பட்டால், மாணவரின் மருந்துகளை மாணவரின் வகுப்பறையில் பாதுகாப்பாக சேமித்து வைக்க வேண்டும்
- மாணவர் தங்களுடைய சொந்த மருந்தை அவர்களுடன் எடுத்துச் செல்ல அனுமதிக்க, அசல் பேக்கேஜிங்கில் இருந்தால்:
 - மருந்துக்கு குளிர்வதன் போன்ற சிறப்பு சேமிப்புத் தேவைகள் இல்லை
 - அவ்வாறு செய்வது மற்ற மாணவர்களால் மருந்தைப் பெறுவதற்குப் பாதுகாப்பற்ற அணுகலை உருவாக்காது.

4. எச்சரிக்கை

எப்பிங் ஆரம்பப் பள்ளி செய்யாது:

- கல்வித் துறையின் கொள்கையின்படி, ஆஸ்பிரின் மற்றும் பாராசிட்டமால் போன்ற வலி நிவாரணிகளை ஒரு நிலையான முதலுதவி உத்தியாக சேமித்து வைக்கவும் அல்லது நிர்வகிக்கவும், ஏனெனில் அவை கடுமையான நோய் அல்லது காயத்தின் அறிகுறிகளையும் அறிகுறிகளையும் மறைக்க முடியும்.
- ஒரு மாணவர் ஒவ்வாமை எதிர்விளைவு ஏற்பட்டால் பள்ளியில் புதிய மருந்தின் முதல் டோஸ் எடுக்க அனுமதிக்கவும். இது மாணவரின் பெற்றோர், பராமரிப்பாளர்கள் அல்லது சுகாதாரப் பயிற்சியாளரின் மேற்பார்வையின் கீழ் செய்யப்பட வேண்டும்

- உயிருக்கு ஆபத்தான அவசரநிலையைத் தவிர, பரிந்துரைக்கப்பட்ட மாணவரைத் தவிர வேறு யாராலும் மருந்துகளைப் பயன்படுத்த அனுமதிக்கவும், உதாரணமாக ஒரு மாணவர் ஆஸ்துமா தாக்குதலால் பாதிக்கப்பட்டிருந்தால் மற்றும் அவரது சொந்த பஃபர் உடனடியாக கிடைக்கவில்லை என்றால்.

5. மருந்து பிழை

ஒரு மாணவர் தவறாக மருந்து எடுத்துக் கொண்டால், ஊழியர்கள் முயற்சிப்பார்கள்:

படி	செயல்
1	தேவைப்பட்டால், மாணவர்களின் சுகாதார உதவித் திட்டம் அல்லது பிற மருத்துவ மேலாண்மைத் திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முதலுதவி நடைமுறைகளைப் பின்பற்றவும்.
2	விஷம் பற்றிய தகவல் வரி, 13 11 26ஐ ரிங் செய்து, சம்பவம் மற்றும் மாணவர் பற்றிய விவரங்களைத் தெரிவிக்கவும்.
3	டிரிபிள் ஜீரோவை "000" என்று அழைப்பது போன்ற அவர்களின் ஆலோசனையின்படி உடனடியாக செயல்படுங்கள்.
4	மருந்துப் பிழை மற்றும் எடுக்கப்பட்ட நடவடிக்கை குறித்து அவர்களுக்குத் தெரிவிக்க, மாணவரின் பெற்றோர்/ பராமரிப்பாளர்கள் அல்லது அவசரகாலத் தொடர்பு நபரைத் தொடர்புகொள்ளவும்.
5	சம்பவத்தின் வெளிச்சத்தில் பள்ளியில் மருந்து மேலாண்மை நடைமுறைகளை மதிப்பாய்வு செய்யவும்.

அவசரநிலை ஏற்பட்டால், பள்ளி ஊழியர்கள் எந்த நேரத்திலும் ஆம்புலன்சுக்காக டிரிபிள் ஜீரோ "000" ஐ அழைக்கலாம்.

தொடர்பு

இந்தக் கொள்கை எங்கள் பள்ளி சமூகத்திற்கு பின்வரும் வழிகளில் தெரிவிக்கப்படும்:

- பணியாளர்களின் தூண்டல் செயல்முறைகளில் சேர்க்கப்பட்டுள்ளது
- எங்கள் பள்ளியின் இணையதளத்தில் பொதுவில் கிடைக்கும்
- தேவைக்கேற்ப பணியாளர்கள் சந்திப்பு/கூட்டங்களில் விவாதிக்கப்பட்டது
- தேவைக்கேற்ப பெற்றோர் தகவல் இரவுகள்/அமர்வுகளில் விவாதிக்கப்பட்டது
- கோரிக்கையின் பேரில் பள்ளி நிர்வாகத்திடமிருந்து கடின நகலில் கிடைக்கிறது.

மேலும் தகவல் மற்றும் ஆதாரங்கள்

திணைக்களத்தின் கொள்கை மற்றும் ஆலோசனை நூலகம் (PAL):

- [மருந்து கொள்கை](#)
- [மாணவர்கள் மற்றும் பணியாளர்களுக்கான முதலுதவி கொள்கை](#)

எங்கள் பள்ளிக் கொள்கைகள் மற்றும் ஆவணங்கள்:

- முதலுதவி, சுகாதாரத் தேவைகள், மருந்து ஆணையப் படிவம், மருந்து நிர்வாகப் பதிவு

கொள்கை மதிப்பாய்வு மற்றும் ஒப்புதல்

கொள்கை கடைசியாக மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது	12 ^{வது} செப்டம்பர் 2024
மூலம் அங்கீகரிக்கப்பட்டது	அதிபர்

அடுத்த திட்டமிடப்பட்ட மதிப்பாய்வு தேதி	செப்டம்பர் 2028
--	-----------------