



دبستان اپینگ

اداره سیاست دارویی



راهنما برای غیر انگلیسی زبانان

به شماره 1106 9401 03 Epping اگر برای درک اطلاعات این خطمشی به کمک نیاز دارید، لطفاً با مدرسه ابتدایی epping.ps@education.vic.gov.au تماس بگیرید.

هدف

برای مدیریت ایمن ارائه دارو به دانش‌آموزان در Epping برای توضیح به والدین/مراقبان، دانش‌آموزان و کارکنان فرآیندهایی که مدرسه ابتدایی در حین حضور در مدرسه یا فعالیت‌های مدرسه، از جمله اردوها و گشت‌وگذارها، دنبال می‌کند.

دامنه

این سیاست در مورد تجویز دارو برای همه دانش‌آموزان اعمال می‌شود. برای موارد زیر اعمال نمی‌شود:

- ارائه دارو برای آنافیلاکسی که در خط مشی آنافیلاکسی مدرسه ما ارائه شده است
- ارائه دارو برای آسم که در سیاست آسم مدرسه ما ارائه شده است
- روش‌های تخصصی که ممکن است برای نیازهای پیچیده مراقبت‌های پزشکی مورد نیاز باشد.

سیاست

اگر دانش‌آموزی نیاز به دارو داشته باشد، مدرسه ابتدایی اپینگ والدین را تشویق می‌کند تا ترتیبی دهند که دارو خارج از ساعات مدرسه مصرف درک می‌کند که دانش‌آموزان ممکن است نیاز به مصرف دارو در مدرسه یا در طول فعالیت‌های مدرسه Epping شود. با این حال، مدرسه ابتدایی داشته باشند. برای حمایت از دانش‌آموزان برای انجام ایمن این کار، مدرسه ابتدایی اپینگ از رویه‌های تعیین شده در این خط‌مشی پیروی می‌کند.

1. اختیار اداره

اگر دانش‌آموزی در مدرسه یا فعالیت مدرسه نیاز به مصرف دارو دارد:

- والدین/مراقبان باید ترتیبی بدهند که پزشک معالج دانش‌آموز توصیه‌های کتبی به مدرسه ارائه دهد که جزئیات:
 - نام داروی مورد نیاز
 - مقدار دوز
 - زمانی که قرار است دارو مصرف شود
 - نحوه مصرف دارو
 - تاریخ‌هایی که دارو مورد نیاز است یا اینکه آیا این دارو یک داروی مداوم است
 - چگونه دارو باید ذخیره شود
- در بیشتر موارد، والدین/مراقبان باید ترتیبی بدهند که توصیه‌های کتبی در فرم مرجع دارویی ارائه شود که پزشک معالج دانش‌آموز باید آن را تکمیل کند.
- اگر توصیه‌ای توسط پزشک/پزشک بهداشتی دانش‌آموز ارائه نشود، مدیر (یا نامزد او) ممکن است موافقت کند که مجوز کتبی توسط والدین/مراقبان دانش‌آموز تکمیل شود.
- ممکن است مدیر مدرسه نیاز به مشورت با والدین/مراقبان داشته باشد تا توصیه‌های کتبی را روشن کند و ترجیحات فردی دانش‌آموز را (در مورد تجویز دارو در نظر بگیرد) (که ممکن است در طرح حمایت از سلامت دانش‌آموز نیز پیش‌بینی شده باشد).
- مدیر ممکن است درخواست کند که یک کپی از نام دارو و دستورالعمل‌های بسته دارو را برای نگه داشتن فرم مرجع دارو تهیه کند.

تماس بگیرید Epping والدین/مراقبان می‌توانند برای دریافت فرم مرجع دارویی با مدرسه ابتدایی

2. تجویز دارو

هر دارویی که توسط دانش آموز به مدرسه آورده می شود باید به وضوح دارای برچسب زیر باشد:

- نام دانش آموز
- دوز مورد نیاز
- زمانی که دارو باید تجویز شود

والدین/مراقبان باید اطمینان حاصل کنند که دارویی که دانش آموز در مدرسه دارد در تاریخ انقضای آن است. اگر کارکنان مدرسه متوجه شوند که دارو تاریخ انقضای یک دانش آموز در مدرسه منقضی شده است، آنها فوراً با والدین/مراقبان دانش آموز تماس خواهند گرفت که باید ترتیبی دهند که دارو در تاریخ انقضا ارائه شود.

اگر دانش آموزی نیاز به مصرف دارو در مدرسه یا فعالیت مدرسه داشته باشد، مدیر مدرسه (یا نامزد او) اطمینان حاصل می کند که:

1. دارو بر اساس فرم مرجع دارو برای دانش آموز تجویز می شود تا:
 - دانش آموز داروهای صحیح خود را دریافت می کند
 - در دوز مناسب
 - (از طریق روش صحیح) مثلاً استنشاقی یا خوراکی
 - در زمان صحیح روز
2. گزارشی از داروهای تجویز شده به دانش آموز نگهداری می شود.
3. در صورت امکان، دو کارمند بر تجویز دارو نظارت خواهند کرد.
4. معلم مسئول دانش آموز در زمان نیاز به دارو:
 - اطلاع داده می شود که دانش آموز باید داروهای خود را دریافت کند
 - در صورت لزوم، دانش آموز را از کلاس آزاد کنید تا داروی خود را تهیه کنید.

خود مدیریتی

در برخی موارد ممکن است برای دانش آموزان مناسب باشد که داروهای خود را خودشان مصرف کنند. مدیر مدرسه ممکن است با والدین/مراقبان مشورت کند و توصیه های پزشک/پزشک سلامت دانش آموز را در نظر بگیرد تا مشخص کند که آیا به دانش آموز اجازه می دهد داروی خود را خودش تجویز کند یا خیر.

اگر مدیر تصمیم بگیرد که به دانش آموز اجازه دهد تا خودش داروی خود را تجویز کند، مدیر ممکن است از پزشک/پزشک بهداشتی دانش آموز یا والدین/مراقبان دانش آموز تأیید کتبی درخواست کند که دانش آموز داروی خود را خودش تجویز خواهد کرد.

3. ذخیره سازی دارو

مدیر اصلی (یا نامزد آنها) ترتیباتی را در نظر خواهد گرفت تا دارو ذخیره شود:

- ایمن برای به حداقل رساندن خطر برای دیگران
- در مکانی که فقط کارکنانی که مسئول تجویز دارو هستند در دسترس باشد
- (دور از کلاس درس) مگر اینکه دسترسی سریع لازم باشد
- دور از جعبه کمک های اولیه
- یا توجه به دستورالعمل های بسته، به ویژه در رابطه با دما

High St یا High St Clای داروهای دانش آموزی را در آن ذخیره می کند الفاداره دفتر در کمد دارو (در Epping برای اکثر دانش آموزان، مدرسه ابتدایی (در اتاق کمک های اولیه در کشوی قفل شده) پر دیس گریببروک).

مدیر ممکن است با مشورت والدین/مراقبان و/یا با توصیه پزشک معالج دانش آموز تصمیم بگیرد:

- در صورت نیاز به دسترسی سریع، داروی دانش آموز باید به طور ایمن در کلاس درس دانش آموز ذخیره شود
- به دانش آموز اجازه دهد داروی خود را با خود حمل کند، ترجیحاً در بسته بندی اصلی اگر:
 - دارو شرایط نگهداری خاصی مانند یخچال ندارد
 - انجام این کار دسترسی بالقوه نایمنی به دارو توسط سایر دانش آموزان ایجاد نمی کند.

4. هشدار

مدرسه ابتدایی ایپینگ:

- مطابق با خط مشی وزارت آموزش و پرورش، داروهای مسکن مانند اسپرین و پاراستامول را به عنوان یک استراتژی استاندارد کمک های اولیه ذخیره یا تجویز کنید زیرا می توانند علائم و نشانه های بیماری یا آسیب جدی را پنهان کنند.

- به دانش آموز اجازه دهید در صورت بروز واکنش آلرژیک، اولین دوز داروی جدید خود را در مدرسه مصرف کند. این باید تحت نظارت والدین دانش آموز، مراقبان یا پزشک انجام شود
- به غیر از دانش آموز تجویز شده، اجازه استفاده از دارو را به دیگران بدهید، مگر در مواقع اورژانسی که جان او را تهدید می کند، مثلاً. اگر دانش آموزی دچار حمله آسم شده باشد و پفک خودش به راحتی در دسترس نباشد.

5. خطای دارویی

اگر دانش آموزی دارو را اشتباه مصرف کند، کارکنان تلاش خواهند کرد

مرحله	اقدام
1	در صورت نیاز، مراحل کمک های اولیه را که در طرح حمایت از سلامت دانشجو یا سایر برنامه های مدیریت پزشکی مشخص شده است، دنبال کنید.
2	زنگ بزنید و جزئیات حادثه و دانش آموز را بیان کنید 13 11 26 Poisons به خط اطلاعات
3	در صورت توصیه برای انجام این کار "Triple Zero 000" به توصیه آنها فوراً عمل کنید، مانند تماس با
4	با والدین/مراقبان یا فرد تماس اورژانس دانش آموز تماس بگیرید تا آنها را از خطای دارویی و اقدامات انجام شده مطلع کنید.
5	رویه های مدیریت دارو را در مدرسه با توجه به حادثه مرور کنید.

در مواقع اضطراری، کارکنان مدرسه ممکن است در هر زمانی با تریپل صفر "000" برای آمبولانس تماس بگیرند.

ارتباط

این خطمشی به روش های زیر به جامعه مدرسه ما ابلاغ می شود:

- در فرآیندهای معرفی کارکنان گنجانده شده است
- به صورت عمومی در وب سایت مدرسه ما در دسترس است
- در صورت لزوم در جلسات توجیهی / جلسات کارکنان مورد بحث قرار گرفت
- در صورت لزوم در شبها/جلسات اطلاع رسانی والدین مورد بحث قرار گرفت
- در صورت درخواست به صورت چاپی از مدیریت مدرسه در دسترس است.

اطلاعات بیشتر و منابع

(PAL) کتابخانه سیاست و مشاوره وزارت:

- [سیاست دارویی](#)
- [کمک های اولیه برای دانش آموزان و سیاست کارکنان](#)

سیاست ها و اسناد مدرسه ما:

- کمک های اولیه، نیازهای مراقبت های بهداشتی، فرم مرجع دارو، گزارش اداره دارو

بررسی و تایید خط مشی

سیاست آخرین بازبینی	هفته سپتامبر 122024
تایید شده توسط	اصلی
تاریخ بررسی برنامه ریزی شده بعدی	سپتامبر 2028