



ईपिंग प्राइमरी स्कूल

दवा नीति का प्रशासन



गैर-अंग्रेजी बोलने वालों के लिए सहायता

यदि आपको इस नीति में दी गई जानकारी को समझने में सहायता की आवश्यकता है, तो कृपया एपिंग प्राइमरी स्कूल से 03 9401 1106 या epping.ps@education.vic.gov.au पर संपर्क करें।

उद्देश्य

माता-पिता/देखभालकर्ताओं, छात्रों और कर्मचारियों को उन प्रक्रियाओं को समझाने के लिए जिनका पालन एपिंग प्राइमरी स्कूल स्कूल या स्कूल की गतिविधियों के दौरान शिविरों और भ्रमणों सहित छात्रों को दवा के प्रावधान को सुरक्षित रूप से प्रबंधित करने के लिए करेगा।

दायरा

यह नीति सभी छात्रों को दवा देने पर लागू होती है। यह इन पर लागू नहीं होता:

- एनाफिलेक्सिस के लिए दवा का प्रावधान जो हमारे स्कूल की एनाफिलेक्सिस नीति में प्रदान किया गया है
- अस्थमा के लिए दवा का प्रावधान जो हमारे स्कूल की अस्थमा नीति में प्रदान किया गया है
- विशेष प्रक्रियाएं जिनकी जटिल चिकित्सा देखभाल आवश्यकताओं के लिए आवश्यकता हो सकती है।

नीति

यदि किसी छात्र को दवा की आवश्यकता होती है, तो एपिंग प्राइमरी स्कूल माता-पिता को स्कूल के समय के बाहर दवा लेने की व्यवस्था करने के लिए प्रोत्साहित करता है। हालाँकि, एपिंग प्राइमरी स्कूल समझता है कि छात्रों को स्कूल में या स्कूल की गतिविधियों के दौरान दवा लेने की आवश्यकता हो सकती है। छात्रों को सुरक्षित रूप से ऐसा करने में सहायता करने के लिए, एपिंग प्राइमरी स्कूल इस नीति में निर्धारित प्रक्रियाओं का पालन करेगा।

1. प्रशासन करने का अधिकार

यदि किसी छात्र को स्कूल में या स्कूल की गतिविधि के दौरान दवा लेने की आवश्यकता होती है:

- माता-पिता/देखभालकर्ताओं को छात्र के इलाज करने वाले चिकित्सक/स्वास्थ्य व्यवसायी के लिए स्कूल को लिखित सलाह देने की व्यवस्था करनी होगी जिसमें निम्नलिखित विवरण हों:
 - आवश्यक दवा का नाम
 - खुराक की मात्रा
 - जिस समय दवा लेनी है
 - दवा कैसे लेनी है
 - दवा की आवश्यकता की तारीखें, या क्या यह एक चालू दवा है
 - दवा का भंडारण कैसे किया जाना चाहिए।
- ज्यादातर मामलों में, माता-पिता/देखभालकर्ताओं को दवा प्राधिकरण फॉर्म में लिखित सलाह प्रदान करने की व्यवस्था करनी चाहिए, जिसे छात्र का इलाज करने वाले चिकित्सा/स्वास्थ्य व्यवसायी को पूरा करना चाहिए।
- यदि किसी छात्र के मेडिकल/स्वास्थ्य व्यवसायी द्वारा सलाह प्रदान नहीं की जा सकती है, तो प्रिंसिपल (या उनके नामांकित व्यक्ति) इस बात से सहमत हो सकते हैं कि लिखित प्राधिकार प्रदान किया जा सकता है, या दवा प्राधिकरण फॉर्म छात्र के माता-पिता/देखभालकर्ताओं द्वारा पूरा किया जा सकता है।

- प्रिंसिपल को लिखित सलाह को स्पष्ट करने और दवा प्रशासन के संबंध में छात्र की व्यक्तिगत प्राथमिकताओं पर विचार करने के लिए माता-पिता/देखभालकर्ताओं से परामर्श करने की आवश्यकता हो सकती है (जिसे छात्र के छात्र स्वास्थ्य सहायता योजना में भी प्रदान किया जा सकता है)।
- प्रिंसिपल दवा पैकेज से दवा के नाम और निर्देशों की एक प्रति दवा प्राधिकरण फॉर्म के साथ रखने का अनुरोध कर सकता है।

माता-पिता/देखभालकर्ता दवा प्राधिकरण फॉर्म के लिए ईपिंग प्राइमरी स्कूल से संपर्क कर सकते हैं।

2. दवा का प्रबंध करना

किसी छात्र द्वारा स्कूल में लाई गई किसी भी दवा पर स्पष्ट रूप से लेबल होना चाहिए:

- छात्र का नाम
- आवश्यक खुराक
- जिस समय दवा देने की आवश्यकता होती है।

माता-पिता/देखभालकर्ताओं को यह सुनिश्चित करना होगा कि स्कूल में छात्र के पास जो दवा है वह उसकी समाप्ति तिथि के भीतर है। यदि स्कूल स्टाफ को दवा के बारे में जानकारी हो जाए स्कूल में किसी छात्र की मृत्यु हो गई है, तो वे तुरंत छात्र के माता-पिता/देखभालकर्ताओं से संपर्क करेंगे, जिन्हें प्रदान की जाने वाली समाप्ति तिथि के भीतर दवा की व्यवस्था करने की आवश्यकता होगी।

यदि किसी छात्र को स्कूल में या स्कूल की किसी गतिविधि में दवा लेने की आवश्यकता है, तो प्रधानाचार्य (या उनके नामांकित व्यक्ति) यह सुनिश्चित करेंगे:

1. छात्र को औषधि प्राधिकरण फॉर्म के अनुसार दवा दी जाती है ताकि:
 - छात्र को उनकी सही दवा मिले
 - उचित खुराक में
 - सही विधि के माध्यम से (उदाहरण के लिए, साँस लेना या मौखिक रूप से)
 - दिन के सही समय पर.
2. एक छात्र को दी गई दवा का एक लॉग रखा जाता है।
3. जहां संभव हो, दो स्टाफ सदस्य दवा के प्रशासन की निगरानी करेंगे।
4. जिस समय किसी छात्र को दवा की आवश्यकता होती है उस समय उसका प्रभारी शिक्षक:
 - सूचित किया जाता है कि छात्र को उनकी दवा प्राप्त करने की आवश्यकता है
 - यदि आवश्यक हो, तो छात्र को दवा प्राप्त करने के लिए कक्षा से मुक्त कर दें।

स्व प्रशासन

कुछ मामलों में छात्रों के लिए अपनी दवा स्वयं लेना उचित हो सकता है। प्रिंसिपल माता-पिता/देखभालकर्ताओं से परामर्श कर सकते हैं और छात्र के चिकित्सा/स्वास्थ्य व्यवसायी से सलाह पर विचार कर सकते हैं ताकि यह निर्धारित किया जा सके कि छात्र को अपनी दवा स्वयं लेने की अनुमति दी जाए या नहीं।

यदि प्रधानाचार्य किसी छात्र को अपनी दवा स्वयं लेने की अनुमति देने का निर्णय लेता है, तो प्रधानाचार्य को छात्र के चिकित्सा/स्वास्थ्य व्यवसायी, या छात्र के माता-पिता/देखभालकर्ताओं से लिखित स्वीकृति की आवश्यकता हो सकती है कि छात्र अपनी दवा स्वयं प्रशासित करेगा।

3. दवा का भंडारण

प्रिंसिपल (या उनके नामांकित व्यक्ति) ऐसी व्यवस्था करेंगे ताकि दवा का भंडारण किया जा सके:

- दूसरों के लिए जोखिम को सुरक्षित रूप से कम करने के लिए
- ऐसी जगह पर जहां दवा देने के लिए जिम्मेदार कर्मचारी ही पहुंच सकें
- कक्षा से दूर (जब तक त्वरित पहुंच की आवश्यकता न हो)
- प्राथमिक चिकित्सा किट से दूर
- पैकेट निर्देशों के अनुसार, विशेष रूप से तापमान के संबंध में।

अधिकांश छात्रों के लिए, ईपिंग प्राइमरी स्कूल छात्र दवाओं का भंडारण करेगा एप्रशासन कार्यालय दवा अलमारी में (हाई सेंट सी पर) एम्पस) या बंद दरवाजे में प्राथमिक चिकित्सा कक्ष में (ग्रीनब्रुक कैम्पस)।

प्रधानाचार्य, माता-पिता/देखभालकर्ताओं के परामर्श से और/या छात्र का इलाज कर रहे चिकित्सक/स्वास्थ्य व्यवसायी की सलाह पर निर्णय ले सकते हैं:

- यदि त्वरित पहुंच की आवश्यकता हो तो छात्र की दवा को छात्र की कक्षा में सुरक्षित रूप से संग्रहित किया जाना चाहिए
- छात्रों को अपनी दवाएं अपने साथ ले जाने की अनुमति देना, अधिमानतः मूल पैकेजिंग में यदि:
 - दवा में प्रशीतन जैसी विशेष भंडारण आवश्यकताएं नहीं होती हैं
 - ऐसा करने से अन्य छात्रों द्वारा दवा तक संभावित रूप से असुरक्षित पहुंच नहीं बनती है।

4. चेतावनी

ईपिंग प्राइमरी स्कूल नहीं होगा:

- शिक्षा विभाग की नीति के अनुसार, मानक प्राथमिक चिकित्सा रणनीति के रूप में एस्पिरिन और पेरसिटामोल जैसी एनाल्जेसिक को स्टोर करें या दें क्योंकि वे गंभीर बीमारी या चोट के संकेतों और लक्षणों को छिपा सकते हैं।
- एलर्जी की प्रतिक्रिया के मामले में एक छात्र को स्कूल में नई दवा की पहली खुराक लेने की अनुमति दें। यह छात्र के माता-पिता, देखभालकर्ताओं या स्वास्थ्य व्यवसायी की देखरेख में किया जाना चाहिए
- जीवन को खतरे में डालने वाली आपात स्थिति को छोड़कर निर्धारित छात्र के अलावा किसी अन्य को दवा के उपयोग की अनुमति दें, उदाहरण के लिए यदि किसी छात्र को अस्थमा का दौरा पड़ रहा है और उनका अपना पफर आसानी से उपलब्ध नहीं है।

5. औषधि त्रुटि

यदि कोई छात्र गलत तरीके से दवा लेता है, तो कर्मचारी प्रयास करेंगे:

कदम	कार्रवाई
1	यदि आवश्यक हो, तो छात्र की स्वास्थ्य सहायता योजना या अन्य चिकित्सा प्रबंधन योजना में उल्लिखित प्राथमिक चिकित्सा प्रक्रियाओं का पालन करें।
2	ज़हर सूचना लाइन, 13 11 26 पर रिंग करें और घटना और छात्र का विवरण दें।
3	उनकी सलाह पर तुरंत कार्य करें, जैसे सलाह दिए जाने पर ट्रिपल जीरो को "000" कहना।
4	दवा संबंधी त्रुटि और की गई कार्रवाई के बारे में सूचित करने के लिए छात्र के माता-पिता/देखभालकर्ता या आपातकालीन संपर्क व्यक्ति से संपर्क करें।
5	घटना के आलोक में स्कूल में दवा प्रबंधन प्रक्रियाओं की समीक्षा करें।

आपातकालीन स्थिति में, स्कूल स्टाफ किसी भी समय एम्बुलेंस के लिए ट्रिपल जीरो "000" पर कॉल कर सकता है।

संचार

यह नीति हमारे स्कूल समुदाय को निम्नलिखित तरीकों से सूचित की जाएगी:

- स्टाफ प्रेरण प्रक्रियाओं में शामिल है
- हमारे स्कूल की वेबसाइट पर सार्वजनिक रूप से उपलब्ध है
- आवश्यकतानुसार स्टाफ ब्रीफिंग/बैठकों में चर्चा की गई
- आवश्यकतानुसार अभिभावक सूचना रात्रि/सत्रों में चर्चा की गई
- अनुरोध पर स्कूल प्रशासन से हार्ड कॉपी में उपलब्ध कराया गया।

अधिक जानकारी और संसाधन

विभाग की नीति और सलाहकार लाइब्रेरी (PAL):

- [दवा नीति](#)
- [छात्रों और कर्मचारियों के लिए प्राथमिक चिकित्सा नीति](#)

हमारी स्कूल नीतियां और दस्तावेज़:

- प्राथमिक चिकित्सा, स्वास्थ्य देखभाल आवश्यकताएँ, दवा प्राधिकरण फॉर्म, दवा प्रशासन लॉग

नीति समीक्षा और अनुमोदन

नीति की अंतिम समीक्षा की गई	12 ^{वां} सितंबर 2024
के द्वारा अनुमोदित	प्रधानाचार्य
अगली निर्धारित समीक्षा तिथि	सितंबर 2028