



埃平小学

药物政策管理



对非英语人士的帮助

如果您需要帮助来理解本政策中的信息, 请致电 03 9401 1106 或发送电子邮件至 Epping.ps@education.vic.gov.au 联系 Epping Primary School。

目的

向家长/照顾者、学生和工作人员解释 Epping 小学将遵循的流程, 以安全管理学生在校期间或学校活动(包括露营和远足)期间的药物供应。

范围

本政策适用于所有学生的药物管理。它不适用于:

- 根据我们学校的过敏反应政策提供过敏反应药物
- 提供我们学校哮喘政策中规定的哮喘药物
- 复杂的医疗护理需求可能需要专门的程序。

政策

如果学生需要药物, Epping Primary School 鼓励家长安排在上课时间以外服用药物。然而, Epping 小学了解学生可能需要在学校或学校活动期间服用药物。为了支持学生安全地这样做, Epping 小学将遵循本政策中规定的程序。

1. 管理权

如果学生在校期间或参加学校活动时需要服药:

- 家长/照顾者需要安排学生的治疗医生/保健医生向学校提供书面建议, 其中详细说明:
 - 所需药物的名称
 - 剂量
 - 服药时间
 - 如何服用药物
 - 需要用药的日期, 或者是否是持续用药
 - 应如何储存药物。
- 在大多数情况下, 家长/照顾者应安排在药物授权表格中提供书面建议, 学生的治疗医生/保健医生应填写该表格。
- 如果学生的医疗/保健医生无法提供建议, 校长(或其指定人)可以同意由学生的家长/照顾者提供书面授权, 或者填写药物授权表。
- 校长可能需要咨询家长/照顾者, 以澄清书面建议, 并考虑学生在用药方面的个人偏好(这也可能在学生的学生健康支持计划中提供)。
- 校长可以要求获取药物包装上的药物名称和说明的副本, 以便与药物授权表格保持一致。

家长/照顾者可以联系 Epping Primary School 索取药物授权表。

2. 给药

学生带到学校的任何药物都需要清楚地贴上标签：

- 学生的名字
- 所需剂量
- 需要服用药物的时间。

家长/照顾者需要确保学生在学校拥有的药物在有效期内。如果学校工作人员意识到该药物 如果学生在学校的药物已过期，他们将立即联系学生的家长/照顾者，他们需要在提供的有效期内安排药物。

如果学生需要在学校或学校活动中服药，校长(或其指定人)将确保：

1. 根据药物授权表对学生进行药物治疗，以便：
 - 学生接受正确的药物治疗
 - 以适当的剂量
 - 通过正确的方法(例如吸入或口服)
 - 在一天中正确的时间。
2. 保存学生用药的日志。
3. 如果可能，两名工作人员将监督用药。
4. 学生需要服药时的负责老师：
 - 被告知学生需要接受药物治疗
 - 如有必要，让学生下课以获取药物。

自我管理

在某些情况下，学生自行用药可能是合适的。校长可以咨询家长/照顾者，并考虑学生的医疗/保健医生的建议，以确定是否允许学生自行用药。

如果校长决定允许学生自行用药，校长可能会要求学生的医疗/健康从业者或学生家长/照顾者书面确认学生将自行用药。

3. 储存药物

校长(或其指定人)将做出安排，以便储存药物：

- 安全地最大程度地减少对他人的风险
- 只有负责给药的工作人员才能进入的地方
- 远离教室(除非需要快速访问)
- 远离急救箱
- 根据包装说明，特别是与温度有关的说明。

对于大多数学生来说，Epping 小学会将学生药物存放在 一个行政管理 办公室 在药物柜中(位于 High St Campus)或在带锁抽屉的急救室(格林布鲁克校区)。

校长可以与家长/照顾者协商和/或根据学生的治疗医生/保健医生的建议决定：

- 如果需要快速取用，学生的药物应安全地存放在学生的教室中
- 允许学生随身携带自己的药物，最好是在原包装中，如果：
 - 该药物没有特殊的储存要求，例如冷藏
 - 这样做不会造成其他学生可能不安全地获取药物。

4. 警告

Epping 小学不会：

- 根据教育部政策，储存或服用阿司匹林和扑热息痛等止痛药作为标准急救策略，因为它们可以掩盖严重疾病或受伤的体征和症状
- 允许学生在学校服用第一剂新药，以防出现过敏反应。这应该在学生家长、照顾者或保健医生的监督下进行

- 允许除处方学生以外的任何人使用药物，除非出现危及生命的紧急情况，例如，如果学生哮喘发作并且自己没有可用的喷枪。

5. 用药错误

如果学生服药不当，工作人员将尽力：

步	行动
1	如果需要，请遵循学生健康支持计划或其他医疗管理计划中概述的急救程序。
2	拨打毒物信息热线 13 11 26 并提供事件和学生的详细信息。
3	立即按照他们的建议采取行动，例如如果建议这样做，请拨打三个零“000”。
4	联系学生的家长/照顾者或紧急联系人，通知他们用药错误和采取的措施。
5	根据该事件审查学校的药物管理程序。

在紧急情况下，学校工作人员可以随时拨打“三个零”“000”呼叫救护车。

沟通

该政策将通过以下方式传达给我们的学校社区：

- 纳入员工入职流程
- 在我们学校的网站上公开提供
- 根据需要在工作人员简报/会议上进行讨论
- 根据需要在家长信息之夜/会议上进行讨论
- 可根据要求向学校行政部门提供硬拷贝。

更多信息和资源

该部门的政策和咨询图书馆 (PAL)：

- [药物政策](#)
- [学生和教职员工急救政策](#)

我们学校的政策和文件：

- 急救、医疗保健需求、用药授权表、用药管理日志

政策审查和批准

上次审核的政策	12 th 2024 年 9 月
批准人	主要的
下次预定审核日期	2028 年 9 月