



مدرسة إيبينج الابتدائية

إدارة السياسة الدوائية



مساعدة غير الناطقين باللغة الإنجليزية

الابتدائية على الرقم Epping إذا كنت بحاجة إلى مساعدة لفهم المعلومات الواردة في هذه السياسة، فيرجى الاتصال بمدرسة Epping على الرقم 1106 9401 03 epping.ps@education.vic.gov.au أو

غاية

الابتدائية لإدارة توفير الأدوية للطلاب بأمان أثناء Epping لشرح لأولياء الأمور/مقدمي الرعاية والطلاب والموظفين العمليات التي ستتبعها مدرسة Epping في المدرسة أو الأنشطة المدرسية، بما في ذلك المعسكرات والرحلات الاستكشافية.

نطاق

تنطبق هذه السياسة على إعطاء الأدوية لجميع الطلاب. ولا ينطبق على:

- توفير أدوية الحساسية المفردة المنصوص عليها في سياسة الحساسية المفردة في مدرستنا
- توفير أدوية الربو المنصوص عليها في سياسة الربو في مدرستنا
- الإجراءات المتخصصة التي قد تكون مطلوبة لاحتياجات الرعاية الطبية المعقدة.

سياسة

إذا كان الطالب يحتاج إلى دواء، فإن مدرسة إيبينج الابتدائية تشجع أولياء الأمور على اتخاذ الترتيبات اللازمة لتناول الدواء خارج ساعات الدراسة. ومع ذلك، تدرك مدرسة إيبينج الابتدائية أن الطلاب قد يحتاجون إلى تناول الدواء في المدرسة أو أثناء الأنشطة المدرسية. لدعم الطلاب للقيام بذلك بأمان، الابتدائية الإجراءات المنصوص عليها في هذه السياسة Epping ستتبع مدرسة

1. السلطة للإدارة

إذا كان الطالب يحتاج إلى تناول الدواء أثناء وجوده في المدرسة أو في أحد الأنشطة المدرسية:

- سيحتاج أولياء الأمور/مقدمو الرعاية إلى الترتيب مع الممارس الطبي/الصحي المعالج للطلاب لتقديم نصيحة مكتوبة إلى المدرسة تتضمن التفاصيل:
 - اسم الدواء المطلوب
 - كمية الجرعة
 - الوقت الذي يجب أن يؤخذ فيه الدواء
 - كيف يجب أن يؤخذ الدواء
 - مواعيد الدواء المطلوب، أو ما إذا كان دواء مستمر
 - كيف ينبغي تخزين الدواء.
- في معظم الحالات، يجب على أولياء الأمور/مقدمي الرعاية الترتيب لتقديم المشورة المكتوبة في نموذج هيئة الدواء الذي يجب على الممارس الطبي/الصحي المعالج للطلاب إكماله
- إذا لم يتمكن الممارس الطبي/الصحي الخاص بالطالب من تقديم المشورة، فقد يوافق مدير المدرسة (أو مرشحه) على أنه يمكن تقديم تفويض كتابي من قبل الوالدين/مقدمي الرعاية للطالب، أو يمكن إكمال نموذج سلطة الدواء
- قد يحتاج مدير المدرسة إلى التشاور مع أولياء الأمور/مقدمي الرعاية لتوضيح النصائح المكتوبة والنظر في التفضيلات الفردية للطالب فيما يتعلق بتناول الدواء (والتي قد يتم توفيرها أيضاً في خطة دعم صحة الطالب)
- يجوز للمدير أن يطلب الحصول على نسخة من اسم الدواء والتعليمات من عبوة الدواء للاحتفاظ بها مع نموذج هيئة الدواء

الابتدائية للحصول على نموذج هيئة الدواء Epping يمكن للوالدين/مقدمي الرعاية الاتصال بمدرسة

2. إدارة الدواء

يجب أن يكون أي دواء يحضره الطالب إلى المدرسة مكتوبًا عليه بوضوح ما يلي:

- اسم الطالب
- الجرعة المطلوبة
- الوقت الذي يجب فيه تناول الدواء

يجب على أولياء الأمور/مقدمي الرعاية التأكد من أن الدواء الذي يتناوله الطالب في المدرسة ضمن تاريخ انتهاء الصلاحية. إذا أصبح موظفو المدرسة على علم بأن الدواء انتهت صلاحية الطالب في المدرسة، وسوف يتصلون على الفور بالوالدي الطالب / مقدمي الرعاية الذين سيحتاجون إلى ترتيب الدواء خلال تاريخ انتهاء الصلاحية المطلوب تقديمه.

إذا احتاج الطالب إلى تناول الدواء في المدرسة أو في أحد الأنشطة المدرسية، فسيؤكد مدير المدرسة (أو مرشحه) من ما يلي:

1. يتم إعطاء الدواء للطالب وفقًا لنموذج هيئة الدواء بحيث:
 - يتلقى الطالب الدواء الصحيح
 - بالجرعة المناسبة
 - عن طريق الطريقة الصحيحة (على سبيل المثال، الاستنشاق أو الفم)
 - في الوقت الصحيح من اليوم
2. يتم الاحتفاظ بسجل للأدوية المقدمة للطالب.
3. حيثما أمكن، سيشرف اثنان من الموظفين على إدارة الدواء.
4. المعلم المسؤول عن الطالب في الوقت الذي يطلب فيه الدواء:
 - يتم إبلاغه بأن الطالب يحتاج إلى تلقي أدويته
 - إذا لزم الأمر، قم بإخراج الطالب من الفصل للحصول على أدويته

الإدارة الذاتية

في بعض الحالات قد يكون من المناسب للطلاب أن يتناولوا أدويتهم بأنفسهم. يجوز لمدير المدرسة التشاور مع أولياء الأمور/مقدمي الرعاية والنظر في نصيحة الممارس الطبي/الصحي الخاص بالطالب لتحديد ما إذا كان سيسمح للطالب بتناول أدويته بنفسه.

إذا قرر مدير المدرسة السماح للطالب بتناول أدويته بنفسه، فقد يطلب مدير المدرسة إقرارًا كتابيًا من الممارس الطبي/الصحي الخاص بالطالب، أو والدي الطالب/مقدمي الرعاية بأن الطالب سيتولى إدارة أدويته بنفسه.

3. تخزين الدواء

سيقوم المدير (أو مرشحه) بوضع الترتيبات اللازمة لتخزين الدواء:

- بشكل آمن لتقليل المخاطر على الآخرين
- في مكان لا يمكن الوصول إليه إلا من قبل الموظفين المسؤولين عن إدارة الدواء
- (بعيدًا عن الفصل الدراسي) (ما لم يكن الوصول السريع مطلوبًا)
- بعيدًا عن أدوات الإسعافات الأولية
- وفقًا للتعليمات الموجودة على العبوة، خاصة فيما يتعلق بدرجة الحرارة

High بالنسبة لمعظم الطلاب، ستقوم مدرسة إبينيج الابتدائية بتخزين أدوية الطلاب في مخزن الأدوية الخاص بهم الإدارة مكتب في خزانة الأدوية (في St Campus) (أو في غرفة الإسعافات الأولية في الدرج المقل (حرم جرينبروك).

قد يقرر مدير المدرسة، بالتشاور مع أولياء الأمور/مقدمي الرعاية و/أو بناءً على نصيحة الممارس الطبي/الصحي المعالج للطالب:

- أنه يجب تخزين دواء الطالب بشكل آمن في الفصل الدراسي للطالب إذا كان الوصول السريع مطلوبًا
- السماح للطالب بحمل أدويته معه، ويفضل أن يكون في العبوة الأصلية إذا:
 - الدواء ليس له متطلبات تخزين خاصة، مثل التبريد
 - إن القيام بذلك لا يؤدي إلى احتمال وصول غير آمن إلى الدواء من قبل الطلاب الآخرين

4. تحذير

لن تقوم مدرسة إبينيج الابتدائية بما يلي:

- وفقًا لسياسة وزارة التعليم، قم بتخزين أو إعطاء المسكنات مثل الأسبرين والباراسيتامول كإستراتيجية قياسية للإسعافات الأولية لأنها يمكن أن تخفي علامات وأعراض المرض أو الإصابة الخطيرة
- السماح للطالب بتناول جرعة الأولى من الدواء الجديد في المدرسة في حالة حدوث رد فعل تحسسي. وينبغي أن يتم ذلك تحت إشراف والدي الطالب أو مقدمي الرعاية أو الممارس الصحي

- السماح باستخدام الدواء من قبل أي شخص آخر غير الطالب الموصوف له إلا في حالة الطوارئ التي تهدد الحياة، على سبيل المثال إذا كان الطالب يعاني من نوبة ربو ولم يكن البخاخ الخاص به متاحًا بسهولة.

5. خطأ دوائي

إذا تناول الطالب الدواء بشكل غير صحيح، فسيسعى الموظفون إلى:

خطوة	فعل
1	إذا لزم الأمر، اتبع إجراءات الإسعافات الأولية الموضحة في خطة الدعم الصحي للطالب أو خطة الإدارة الطبية الأخرى.
2	اتصل بخط معلومات السموم على الرقم 13 11 26 وأعطى تفاصيل الحادثة والطالب.
3	إذا نصحت بذلك "000" Triple Zero تصرف فوراً بناءً على نصيحتهم، مثل الاتصال بـ.
4	اتصل بوالدي الطالب/مقدمي الرعاية أو جهة الاتصال في حالات الطوارئ لإبلاغهم بالخطأ الدوائي والإجراءات المتخذة.
5	مراجعة إجراءات إدارة الدواء في المدرسة في ضوء الحادثة.

لطلب سيارة إسعاف في أي وقت "000" Triple Zero في حالة الطوارئ، يمكن لموظفي المدرسة الاتصال بـ.

تواصل

سيتم توصيل هذه السياسة إلى مجتمع مدرستنا بالطرق التالية:

- المدرجة في عمليات تعريف الموظفين
- متاحة للعمامة على موقع مدرستنا
- تمت مناقشتها في إحاطات/اجتماعات الموظفين كما هو مطلوب
- تمت مناقشتها في الليالي/الجلسات الإعلامية للوالدين كما هو مطلوب
- تتوفر نسخة ورقية من إدارة المدرسة عند الطلب.

مزيد من المعلومات والموارد

(PAL) مكتبة السياسات والاستشارات الخاصة بالقسم:

- [سياسة الدواء](#)
- [سياسة الإسعافات الأولية للطلاب والموظفين](#)

سياسات ووثائق مدرستنا:

- الإسعافات الأولية، احتياجات الرعاية الصحية، نموذج هيئة الدواء، سجل إدارة الدواء

مراجعة السياسات والموافقة عليها

تمت مراجعة السياسة آخر مرة	٣ سبتمبر 122024
تمت الموافقة عليه من قبل	رئيسي
تاريخ المراجعة المقرر التالي	سبتمبر 2028