



# Trường tiểu học Epping



## TRỢ GIÚP DÀNH CHO NGƯỜI KHÔNG NÓI TIẾNG ANH

Nếu bạn cần trợ giúp để hiểu thông tin trong chính sách này, vui lòng liên hệ với Trường Tiểu học Epping theo số 03 9401 1106 hoặc [epping.ps@education.vic.gov.au](mailto:epping.ps@education.vic.gov.au).

## MỤC ĐÍCH

Để đảm bảo cộng đồng nhà trường hiểu được phương pháp sơ cứu cho học sinh của trường chúng tôi.

## PHẠM VI

Sơ cứu sức khỏe được cung cấp tại trường học của chúng tôi *Chính sách sức khỏe* và bệnh hen suyễn ở chúng ta *Chính sách về bệnh hen suyễn*.

## CHÍNH SÁCH

Chính sách này nên được đọc cùng với Trường Tiểu học Epping *Sơ cứu*, *Quản lý thuốc*, *Hen suyễn* Và *Sức khỏe* chính sách.

Nhân viên đôi khi có thể cần thực hiện sơ cứu cho học sinh tại trường hoặc các hoạt động của trường.

Cha mẹ/người chăm sóc nên biết rằng mục tiêu của sơ cứu không phải là chẩn đoán hoặc điều trị một tình trạng nào đó.

### 1. nhân sự

Hiệu trưởng sẽ đảm bảo trường có đủ nhân viên với trình độ đào tạo sơ cứu phù hợp để đáp ứng nhu cầu sơ cứu của cộng đồng nhà trường.

Các nhân viên sơ cứu đã được đào tạo của trường chúng tôi được liệt kê trong Kế hoạch Quản lý Khẩn cấp (EMP) của chúng tôi. EMP của chúng tôi bao gồm ngày hết hạn của khóa đào tạo.

Danh sách này được xem xét hàng năm như một phần của đợt đánh giá hàng năm về Kế hoạch quản lý tình trạng khẩn cấp của chúng tôi.

### 2. Bộ dụng cụ sơ cứu

Trường tiểu học Epping sẽ duy trì:

- Một bộ dụng cụ sơ cứu chính sẽ được cất giữ trong Phòng sơ cứu của mỗi cơ sở.
- Phẫu thuật bộ dụng cụ sơ cứu có thể dùng được có thể được sử dụng cho các chuyến du ngoạn, cắm trại hoặc làm nhiệm vụ ngoài sân. Bộ dụng cụ sơ cứu di động sẽ được cất giữ ở:
  - Sự quản lý THE vẫn phòng ở tử đưng đồ (Cơ sở High St) và Phòng Hành chính tại phòng chứa đồ (Cơ sở Greenbrook).

Jennifer Evans và Rosie Nicholls (Nhân viên sơ cứu) sẽ chịu trách nhiệm bảo quản tất cả các bộ dụng cụ sơ cứu, đảm bảo chúng được quản lý theo chính sách và hướng dẫn của Bộ về bộ dụng cụ sơ cứu – tham khảo [BỘ DỤNG CỤ SƠ CỨU](#).

### 3. Chăm sóc học sinh bị bệnh

Học sinh không khỏe không nên đến trường.

Nếu học sinh không khỏe trong ngày học, học sinh có thể được chuyển đến phòng hành chính/văn phòng trong giờ học và Phòng Sơ cứu trong giờ giải lao và được nhân viên giám sát. Tùy thuộc vào tính chất của các triệu chứng, nhân viên có thể liên hệ với phụ huynh/người chăm sóc hoặc người liên hệ khẩn cấp để yêu cầu họ đến đón học sinh.

#### 4. Phòng sơ cứu

Trường học của chúng tôi tuân theo chính sách và hướng dẫn của Bộ liên quan đến phòng sơ cứu để đảm bảo nó an toàn, vệ sinh và được trang bị phù hợp: [Phòng sơ cứu và khoang bệnh](#).

#### 5. Quản lý sơ cứu

Nếu có một tình huống hoặc sự cố xảy ra ở trường hoặc một hoạt động của trường cần sơ cứu cho học sinh:

- Nhân viên đã được đào tạo về sơ cứu sẽ tiến hành sơ cứu theo đúng đào tạo của họ. Trong tình huống khẩn cấp, các nhân viên khác có thể hỗ trợ thực hiện sơ cứu trong phạm vi năng lực của họ.
- Trong trường hợp cấp cứu y tế, nhân viên có thể thực hiện hành động khẩn cấp và không cần phải có sự đồng ý của phụ huynh/người chăm sóc để làm như vậy. Nhân viên có thể liên hệ với Triple Zero "000" để được cung cấp dịch vụ y tế khẩn cấp bất kỳ lúc nào.
- Nhân viên cũng có thể liên hệ với NURSE-ON-CALL (theo số 1300 60 60 24) trong trường hợp khẩn cấp. NURSE-ON-CALL cung cấp lời khuyên sức khỏe chuyên nghiệp, ngay lập tức từ một y tá đã đăng ký và luôn sẵn sàng 24 giờ một ngày, 7 ngày một tuần.
- Nếu sơ cứu được thực hiện đối với một thương tích hoặc tình trạng nhẹ, Trường Tiểu học Epping sẽ thông báo cho phụ huynh/người chăm sóc qua Compass.
- Nếu sơ cứu được thực hiện cho một thương tích hoặc tình trạng nghiêm trọng, hoặc trong tình huống khẩn cấp, nhân viên nhà trường sẽ cố gắng liên hệ với phụ huynh/người chăm sóc hoặc những người liên hệ khẩn cấp ngay khi hợp lý. Có thể thực hiện được.
- Nếu nhân viên sơ cứu xác định rằng không cần phải ứng phó khẩn cấp nhưng cần có lời khuyên y tế, nhân viên nhà trường sẽ yêu cầu phụ huynh/người chăm sóc hoặc người liên hệ khẩn cấp đến đón học sinh và đề nghị nên tìm lời khuyên từ bác sĩ.
- Bất cứ khi nào việc điều trị sơ cứu được thực hiện cho học sinh Trường Tiểu học Epping sẽ:
  - ghi lại sự việc trên Compass.
  - Nếu việc điều trị sơ cứu được thực hiện sau một [sự việc được ghi lại](#), các chi tiết được ghi lại thông qua eduSafe Plus *Sự cố Form*. Đối với tất cả các bài thuyết trình khác, eduSafe Plus *Vịnh bệnh* hình thức được sử dụng.
  - nếu sơ cứu được thực hiện trong trường hợp cấp cứu y tế, hãy làm theo hướng dẫn của Bộ [Chính sách báo cáo và quản lý sự cố của trường học](#), bao gồm cả việc báo cáo vụ việc cho Trung tâm Điều hành và Hỗ trợ Sự cố của Bộ theo số 1800 126 126 khi chính sách đó yêu cầu.

Theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục, thuốc giảm đau, bao gồm cả acetaminophen và aspirin, sẽ không được cất giữ ở trường hoặc được cung cấp như phương pháp điều trị sơ cứu tiêu chuẩn. Điều này là do chúng có thể che giấu các dấu hiệu của bệnh tật hoặc chấn thương nghiêm trọng.

## GIAO TIẾP

Chính sách này sẽ được thông báo tới cộng đồng trường học của chúng tôi theo những cách sau: Có sẵn công khai trên trang web của trường chúng tôi.

- Bao gồm trong quá trình giới thiệu nhân viên và đào tạo nhân viên
- Bao gồm trong sổ tay/sổ tay nhân viên
- Thảo luận tại các cuộc họp/cuộc họp nhân viên khi được yêu cầu
- Được thảo luận tại các đêm/buổi thông tin dành cho phụ huynh khithắc mắc
- Bản cứng có sẵn từ ban giám hiệu nhà trường theo yêu cầu

## THÔNG TIN THÊM VÀ NGUỒN LỰC

Chính sách này nên được đọc cùng với các chính sách sau trên Thư viện Chính sách và Tư vấn (PAL) của Bộ:

- [Sơ cứu cho sinh viên và nhân viên](#)
- [Nhu cầu chăm sóc sức khỏe](#)
- [Bệnh truyền nhiễm](#)
- [Tràn máu và vết thương hở](#)
- [Thuốc](#)
- [Vứt bỏ ống tiêm và chấn thương](#)
- [Sốc phản vệ](#)
- [Hen suyễn](#)
- [Hệ thống quản lý OHS \(OHSMS\) Sức khỏe, an toàn và phúc lợi của nhân viên](#)

Các chính sách sau đây của trường cũng liên quan đến Chính sách Sơ cứu này:

- Quản lý chính sách thuốc
- Chính sách sốc phản vệ
- Chính sách về bệnh hen suyễn
- Chính sách về nhu cầu chăm sóc sức khỏe

## XEM XÉT VÀ PHÊ DUYỆT CHÍNH SÁCH

Chính sách được xem xét lần cuối	12 <sup>th</sup> tháng 9 năm 2024
Được phê duyệt bởi	Hiệu trưởng
Ngày đánh giá theo lịch trình tiếp theo	tháng 9 năm 2028