



# नीति - देखभाल के कर्तव्य

## ईपिंग प्राइमरी स्कूल



### गैर-अंग्रेजी बोलने वालों के लिए सहायता

यदि आपको इस नीति में दी गई जानकारी को समझने में सहायता की आवश्यकता है, तो कृपया एपिंग प्राइमरी स्कूल से 03 9401 1106 या [epping.ps@education.vic.gov.au](mailto:epping.ps@education.vic.gov.au) पर संपर्क करें।

### उद्देश्य

इस नीति का उद्देश्य हमारे स्कूल समुदाय को देखभाल दायित्वों के गैर-प्रत्यायोजित कर्तव्य के बारे में समझाना है, जो एपिंग प्राइमरी स्कूल के सभी कर्मचारियों को हमारे छात्रों और स्कूल समुदाय के सदस्यों के प्रति देय है जो स्कूल परिसर में आते हैं और उपयोग करते हैं।

### नीति

"देखभाल का कर्तव्य" एक कानूनी दायित्व है जिसके लिए स्कूलों को उचित रूप से अनुमानित नुकसान के जोखिम को कम करने के लिए उचित कदम उठाने की आवश्यकता होती है, जिसमें व्यक्तिगत चोट (शारीरिक या मनोवैज्ञानिक) या संपत्ति को नुकसान शामिल हो सकता है। संभावित जोखिम या खतरे के जवाब में हमारा स्कूल जो उचित कदम उठाने का निर्णय ले सकता है, वह जोखिम की परिस्थितियों पर निर्भर करेगा।

हमारे स्कूल ने स्कूल के माहौल में सामान्य जोखिमों के प्रबंधन के लिए नीतियां और प्रक्रियाएं विकसित की हैं, जिनमें शामिल हैं:

- तीव्रग्राहिता
- बदमाशी रोकथाम
- शिविर और भ्रमण (स्थानीय भ्रमण सहित)
- बाल सुरक्षा मानक
- बाल सुरक्षा प्रतिक्रिया और रिपोर्टिंग दायित्व (अनिवार्य रिपोर्टिंग सहित)
- शिकायतों
- गंभीर घटना योजना
- डिजिटल लर्निंग (इंटरनेट, सोशल मीडिया और डिजिटल डिवाइस) - जिसे पहले डिजिटल टेक्नोलॉजीज कहा जाता था
- आपातकालीन प्रबंधन
- प्राथमिक चिकित्सा (बीमार छात्रों के लिए व्यवस्था शामिल है)
- स्वास्थ्य देखभाल की आवश्यकताएँ
- दवाई
- व्यावसायिक स्वास्थ्य और सुरक्षा
- छात्र कल्याण और जुड़ाव
- आगंतुकों
- स्वयंसेवकों
- यार्ड इयूटी और पर्यवेक्षण

हमारा स्कूल स्वीकार करता है कि हमें संगठन से जुड़े किसी व्यक्ति द्वारा बच्चे के साथ दुर्व्यवहार को रोकने के लिए उचित सावधानी बरतने की आवश्यकता है, जबकि बच्चा संगठन की देखभाल, पर्यवेक्षण या अधिकार में है।

हमारे स्कूल के कर्मचारी समझते हैं कि स्कूल की गतिविधियों में जोखिम के विभिन्न स्तर शामिल होते हैं और छोटे छात्रों या अतिरिक्त जरूरतों वाले छात्रों की सहायता के लिए विशेष देखभाल की आवश्यकता हो सकती है। हमारा स्कूल यह भी समझता है कि वह यह सुनिश्चित करने के लिए जिम्मेदार है कि स्कूल परिसर को अच्छी मरम्मत में रखा गया है और परिसर की स्थिति के कारण हमारे समुदाय के सदस्यों को चोट या क्षति होने के जोखिम को कम करने के लिए उचित कदम उठाएगा।

स्कूल स्टाफ, माता-पिता, देखभालकर्ताओं और छात्रों को हमारे स्कूल में जोखिमों या खतरों, या देखभाल दायित्वों के हमारे कर्तव्य के बारे में किसी भी चिंता को उठाने के लिए प्रिंसिपल से बात करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

## 1. बाहरी प्रदाता

हमारे स्कूल के कर्मचारी स्वीकार करते हैं कि, चूंकि देखभाल का हमारा कर्तव्य प्रत्यायोजित नहीं किया जा सकता है, इसलिए जब बाहरी प्रदाताओं को हमारे छात्रों से जुड़ी किसी गतिविधि की योजना बनाने या संचालित करने के लिए नियुक्त किया जाता है, तो हमें उचित पूर्वानुमानित नुकसान के जोखिम को कम करने के लिए उचित कदम उठाने की भी आवश्यकता होती है। हमारा आगंतुक नीति और शिविर और भ्रमण नीति बाहरी प्रदाताओं के साथ जुड़ने पर हमारे छात्रों की सुरक्षा और देखभाल के बारे में जानकारी शामिल करें।

## संचार

यह नीति हमारे स्कूल समुदाय को निम्नलिखित तरीकों से सूचित की जाएगी:

- प्रवेश के समय कर्मचारियों को प्रदान किया गया और स्टाफ हैंडबुक/मैनुअल में शामिल किया गया
- आवश्यकतानुसार स्टाफ मीटिंग/ब्रीफिंग में चर्चा की गई
- हमारे स्कूल की वेबसाइट पर सार्वजनिक रूप से उपलब्ध कराया गया
- स्कूल समाचार पत्र में वार्षिक संदर्भ के रूप में शामिल
- अनुरोध पर स्कूल प्रशासन से हार्ड कॉपी में उपलब्ध कराया गया

## अतिरिक्त जानकारी और संसाधन

इस नीति को नीति और सलाहकार पुस्तकालय (पीएएल) पर निम्नलिखित विभाग की नीतियों के साथ पढ़ा जाना चाहिए:

- [देखभाल के कर्तव्य](#)

## नीति समीक्षा और अनुमोदन

नीति की अंतिम समीक्षा की गई	अगस्त 2024
के द्वारा अनुमोदित	प्रधानाचार्य
अगली निर्धारित समीक्षा तिथि	सितंबर 2028 से पहले