



政策 - 注意义务

埃平小学



对非英语人士的帮助

如果您需要帮助来理解本政策中的信息, 请致电 03 9401 1106 或发送电子邮件至 Epping.ps@education.vic.gov.au 联系 Epping Primary School。

目的

本政策的目的是向我们的学校社区解释 Epping 小学所有员工对访问和使用校舍的学生和学校社区成员所承担的不可委托的注意义务。

政策

“注意义务”是一项法律义务, 要求学校采取合理措施来降低合理可预见伤害的风险, 其中可能包括人身伤害(身体或心理)或财产损失。我们学校可能决定采取的合理措施来应对潜在的风险或危险, 这将取决于风险的具体情况。

我们学校制定了管理学校环境中常见风险的政策和程序, 包括:

- 过敏反应
- 欺凌预防
- 露营和短途旅行(包括当地短途旅行)
- 儿童安全标准
- 儿童安全回应和报告义务(包括强制报告)
- 投诉
- 重大事件计划
- 数字学习(互联网、社交媒体和数字设备)——以前称为数字技术
- 应急管理
- 急救(包括对生病学生的安排)
- 医疗保健需求
- 药物
- 职业健康与安全
- 学生的福祉和参与
- 访客
- 志愿者
- 堆场职责和监督

我们学校承认, 我们必须采取合理的预防措施, 以防止在儿童受到组织的照顾、监督或授权时, 与该组织相关的个人虐待儿童。

我们学校的工作人员了解学校活动涉及不同程度的风险, 可能需要特别注意支持年龄较小的学生或有额外需求的学生。我们学校还明白, 它有责任确保校舍保持良好的维修状态, 并将采取合理措施减少社区成员因校舍状况而遭受伤害或损害的风险。

我们鼓励学校工作人员、家长、照顾者和学生向校长提出有关我们学校风险或危害或我们的注意义务的任何担忧。

1. 外部提供商

我们学校的工作人员承认，由于我们的注意义务是不可委托的，因此当外部提供者参与计划或开展涉及我们学生的活动时，我们还需要采取合理措施来减少合理可预见伤害的风险。我们的访客政策和营地和游览政策包括有关我们学生与外部提供商合作时的安全和护理的信息。

沟通

该政策将通过以下方式传达给我们的学校社区：

- 在入职时提供给员工并包含在员工手册/手册中
- 根据需要在员工会议/简报会上讨论
- 在我们学校网站上公开发布
- 包含在学校时事通讯中作为年度参考
- 可根据要求向学校行政部门提供硬拷贝

更多信息和资源

本政策应与政策和咨询图书馆 (PAL) 上的以下部门政策一起阅读：

- [注意义务](#)

政策审查和批准

上次审核的政策	2024 年 8 月
批准人	主要的
下次预定审核日期	2028年9月之前