



ਏਪਿੰਗ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ

ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਨੀਤੀ



ਗੈਰ-ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਬੋਲਣ ਵਾਲਿਆਂ ਲਈ ਮਦਦ

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇਸ ਨੀਤੀ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ Epping ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਨਾਲ 03 9401 1106 ਜਾਂ eppping.ps@education.vic.gov.au 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਉਦੇਸ਼

ਇਸ ਨੀਤੀ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਹੈ:

- ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ ਏਪਿੰਗ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਇੱਕ ਰੂਪਰੇਖਾ ਤਾਂ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਉਹ ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਪੈਦਾ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਬਾਰੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਕਿਵੇਂ ਉਠਾ ਸਕਦੇ ਹਨ।
- ਇਹ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰੇ ਕਿ ਏਪਿੰਗ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਸੰਬੰਧੀ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ, ਪ੍ਰਭਾਵੀ, ਨਿਰਪੱਖ ਅਤੇ ਆਦਰਪੂਰਨ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਦਾਇਰੇ

ਇਹ ਨੀਤੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਮਾਪਿਆਂ, ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਜਾਂ ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਲਿਆਂਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਮਾਮਲਿਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

ਕੁਝ ਸੀਮਤ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ, ਸਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਕਰਤਾ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਨੀਤੀ ਜਾਂ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਭੇਜਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਮੁੱਦੇ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਯੋਖਾਯੜੀ ਅਤੇ ਭ੍ਰਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ [ਯੋਖਾਯੜੀ ਅਤੇ ਭ੍ਰਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਨੀਤੀ](#)
- ਅਪਰਾਧਿਕ ਮਾਮਲਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿਕਟੋਰੀਅਨ ਪੁਲਿਸ ਕੋਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ
- ਕਾਨੂੰਨੀ ਦਾਅਵਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਵਿਭਾਗ ਕੋਲ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ
- ਬਾਲ ਸ਼ੋਸ਼ਣ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਸਾਡੀ ਬਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਪ੍ਰਤੀਕਿਰਿਆ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਨੀਤੀ

ਏਪਿੰਗ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਅਤੇ ਨਕਾਰਾਤਮਕ ਦੋਵੇਂ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਫੀਡਬੈਕ ਦਾ ਸੁਆਗਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਨਿਰੰਤਰ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨਾਲ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਸੰਚਾਰ ਦੀ ਕਦਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹਾਂ। ਅਸੀਂ ਮੰਨਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪ੍ਰਤੀਬਿੰਬ ਅਤੇ ਸਿੱਖਣ ਦਾ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੀ ਹੈ।

ਅਸੀਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਭਾਈਚਾਰੇ ਨਾਲ ਖੁੱਲ੍ਹੇ ਅਤੇ ਸਕਾਰਾਤਮਕ ਸਬੰਧਾਂ ਦੀ ਕਦਰ ਕਰਦੇ ਹਾਂ ਅਤੇ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦੇ ਹਾਂ। ਅਸੀਂ ਸਮਝਦੇ ਹਾਂ ਕਿ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਅਤੇ ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਵਿਚਕਾਰ ਇੱਕ ਭਰੋਸੇਮੰਦ ਰਿਸ਼ਤਾ ਹੋਣਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤ ਵਿੱਚ ਹੈ।

ਕਿਸੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ, ਇਹ ਉਮੀਦ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੀਆਂ ਧਿਰਾਂ:

- ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਦੇ ਵਿਚਾਰਾਂ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖੇ ਅਤੇ ਇੱਕ ਦੂਜੇ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਦਾ ਆਦਰ ਕਰੇ
- ਕੇਂਦਰ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਦੇ ਨਾਲ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਹੱਲ 'ਤੇ ਕੇਂਦ੍ਰਿਤ ਹੋਣਾ
- ਚੰਗੇ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਅਤੇ ਸਹਿਯੋਗ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰੇ
- ਆਦਰ ਅਤੇ ਸ਼ਿਸ਼ਟਾਚਾਰ ਨਾਲ ਵਿਹਾਰ ਕਰੇ

- ਸ਼ਾਮਲ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਅਤੇ ਗੁਪਤਤਾ ਦਾ ਆਦਰ ਕਰੋ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਉਚਿਤ ਹੈ
- ਦੋ ਅੰਦਰ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਵਾਜਬ ਸੰਕਲਪਾਂ ਦੀ ਭਾਲ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਕਾਨੂੰਨ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹਨ।
- ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਮਾਨਤਾ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਕੁਝ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਕੰਮ ਕਰਨ ਜਾਂ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਨ ਦੀ ਯੋਗਤਾ 'ਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

1. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਈਪਿੰਗ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਮੰਨਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਤਣਾਅ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾ ਦਾ ਕਾਰਨ ਬਣ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਅਤੇ ਸਿੱਖਣ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਤ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਈਪਿੰਗ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਸਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁੱਦਿਆਂ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਉਠਾਉਣ ਲਈ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਅਸੀਂ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰ ਸਕੀਏ।

ਚਿੰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਭਰੋਸੇਮੰਦ ਬਾਲਗ ਕੋਲ ਉਠਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਉਦਾਹਰਨ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਕਲਾਸਰੂਮ ਅਧਿਆਪਕ, ਸਾਲ ਦੇ ਪੱਧਰ ਦੇ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਜਾਂ ਤੰਦਰੁਸਤੀ ਸਟਾਫ਼। ਇਹ ਵਿਅਕਤੀ ਤੁਹਾਡੀ ਚਿੰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲਵੇਗਾ ਅਤੇ ਤੁਹਾਨੂੰ ਦੱਸੇਗਾ ਕਿ ਅਸੀਂ ਇਸ ਮੁੱਦੇ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਅਤੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਹੜੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕ ਸਕਦੇ ਹਾਂ।

ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਦੀ ਬਜਾਏ ਆਪਣੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ, ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਭਰੋਸੇਯੋਗ ਬਾਲਗ ਨੂੰ ਵੀ ਇਸ ਮੁੱਦੇ ਬਾਰੇ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਸਾਡੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਸੰਭਾਲਕਰਤਾ ਦੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਮਾਪੇ/ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ 'ਤੇ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਪਰਿਪੱਕ ਨਾਬਾਲਗ ਹਨ, ਵੇਖੋ: [ਪਰਿਪੱਕ ਨਾਬਾਲਗ ਅਤੇ ਫੈਸਲਾ ਲੈਣਾ](#)।

ਹੋਰ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਨਾਲ ਚਿੰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:

- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਤੀਨਿਧੀ ਕੌਂਸਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਮੈਂਬਰ ਨਾਲ ਤੁਹਾਡੀ ਚਿੰਤਾ ਬਾਰੇ ਗੱਲ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਕੋਈ ਸੁਝਾਅ ਹਨ
- ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਰਵੇਖਣ ਲਈ ਸਾਡੇ ਰਵੱਧੀਏ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ (ਗਰੇਡ 4-6 ਲਈ)
- ਸਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਫੋਰਮ ਵਿੱਚ ਹਰ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣਾ

ਮੁੱਦਿਆਂ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਉਠਾਉਣ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਰੋਤ ਇੱਥੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ:

- [ਨਸਲਵਾਦ ਹੱਟਲਾਈਨ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ](#) (1800 722 476 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ) - ਇਹ ਹੱਟਲਾਈਨ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਨਸਲਵਾਦ ਜਾਂ ਧਾਰਮਿਕ ਵਿਤਕਰੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਦੇ ਯੋਗ ਬਣਾਉਂਦੀ ਹੈ।
- [ਪਹੁੰਚੋ](#)
- [ਹੈੱਡਸਪੇਸ](#)
- [ਕਿਡਜ਼ ਹੈਲਪਲਾਈਨ](#) (1800 55 1800 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ)
- [ਵਿਕਟੋਰੀਅਨ ਐਬੋਰੀਜਨਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ \(VAEAI\)](#)

2. ਮਾਪਿਆਂ, ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਲਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ

ਕੋਈ ਚਿੰਤਾ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਉਠਾਉਣ ਦੀ ਤਿਆਰੀ

ਈਪਿੰਗ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਮਾਪਿਆਂ, ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਜਾਂ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ:

- ਉਹਨਾਂ ਮੁੱਦਿਆਂ 'ਤੇ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਕਰੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਸੀਂ ਚਰਚਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ
- ਯਾਦ ਰੱਖੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਕੋਲ ਉਹਨਾਂ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਾਰੇ ਤੱਥ ਨਹੀਂ ਹਨ ਜੋ ਤੁਸੀਂ ਉਠਾਉਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ
- ਇਸ ਬਾਰੇ ਸੋਚੋ ਕਿ ਮਾਮਲਾ ਕਿਵੇਂ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ
- ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਏਪਿੰਗ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਕੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ (ਹੇਠਾਂ “ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਰੋਤ” ਭਾਗ ਦੇਖੋ)।

3. ਸਹਿਯੋਗੀ ਵਿਅਕਤੀ

ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਨਾਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਸਹਾਇਕ ਵਿਅਕਤੀ ਹੋਣ ਲਈ ਤੁਹਾਡਾ ਸੁਆਗਤ ਹੈ। ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਸਾਨੂੰ ਸਲਾਹ ਦਿਓ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕੋਈ ਸਹਾਇਤਾ ਵਿਅਕਤੀ ਲੈਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਨਾਮ, ਸੰਪਰਕ ਵੇਰਵੇ, ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੋ।

4. ਚਿੰਤਾ ਪੈਦਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ

ਏਪਿੰਗ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਮਾਪਿਆਂ/ਦੇਖਭਾਲਕਰਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਹਮੇਸ਼ਾ ਖੁਸ਼ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਪਹਿਲੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ, ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਬ ਸਕੂਲ ਲੀਡਰਾਂ ਅਤੇ ਗੰਭੀਰਤਾ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ, ਸਹਾਇਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਨਿਰਦੇਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ, ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ਼ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

5. ਇੱਕ ਅਨੁਕੂਲ ਬਣਾਉਣਾ

ਏਪਿੰਗ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ/ਦੇਖਭਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕਿਸੇ ਵੀ ਚਿੰਤਾ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਹਮੇਸ਼ਾ ਖੁਸ਼ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਪਹਿਲੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ, ਸਹਾਇਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ, ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ਼ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਹੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਹੱਲ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਜਿੱਥੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਹੱਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਮਾਪੇ ਜਾਂ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਮੈਂਬਰ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਸਹਾਇਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਇਹ ਨੋਟ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਸਕੂਲ ਦੀ ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਟੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਰਸਮੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਜ਼ਿਆਦਾਤਰ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ, ਉਠਾਈ ਗਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਤੀ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਸਾਡਾ ਸਕੂਲ ਪਹਿਲਾਂ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਫਿਰ ਇਕੱਠੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ ਇੱਕ ਨਿਪਟਾਰਾ ਮੀਟਿੰਗ ਬੁਲਾਏਗਾ। ਹੇਠ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ:

1. ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ ਸ਼ਿਕਾਇਤ: ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਤਾਂ ਈਮੇਲ ਕਰੋ, ਟੈਲੀਫੋਨ ਕਰੋ ਜਾਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਰੂਪਰੇਖਾ ਦੇਣ ਲਈ [ਸਹਾਇਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਲ ਫਰੰਟ ਆਫਿਸ ਰਾਹੀਂ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੋ ਤਾਂ ਜੋ ਅਸੀਂ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਮਝ ਸਕੀਏ ਕਿ ਮੁੱਦੇ ਕੀ ਹਨ। ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਬਾਰੇ ਅਜਿਹੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਚਰਚਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਾਂ ਜੋ ਤੁਹਾਡੇ ਲਈ ਸੁਵਿਧਾਜਨਕ ਹੋਵੇ, ਭਾਵੇਂ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ, ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਫੋਨ ਉੱਤੇ।
2. ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ: ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਉਠਾਏ ਗਏ ਮੁੱਦਿਆਂ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦਿਆਂ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਸਹਾਇਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਜਾਂ ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਸਹੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਮਝਣ ਲਈ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਸਥਿਤੀ ਜਾਂ ਉਠਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਵੇਰਵੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਦੂਜਿਆਂ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨਾ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।
3. ਜਵਾਬ: ਜਿੱਥੇ ਵੀ ਸੰਭਵ ਹੋਵੇ, ਸਾਰੀਆਂ ਧਿਰਾਂ ਨੂੰ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ 'ਤੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਾਇਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਲ ਇੱਕ ਮਤਾ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਅਸੀਂ ਮਿਲ ਕੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰੱਥ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਅਸੀਂ ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਸਾਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਾਂਗੇ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਬਾਰੇ ਅਗਲੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ। ਕੁਝ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇੱਕ ਰੈਜ਼ੋਲੂਸ਼ਨ ਮੀਟਿੰਗ ਉਚਿਤ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਜਵਾਬ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
4. ਸਮਾਰੋਖਾਵਾਂ: Epping Primary School ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਨੂੰ ਸਵੀਕਾਰ ਕਰੇਗਾ (ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦੋ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ) ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਜਟਿਲਤਾ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਹਾਲਾਤਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਸਮਝਣ ਲਈ Epping ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਲਈ ਕੁਝ ਸਮਾਂ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਅਸੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਉਠਾਏ ਜਾਣ ਦੇ 10 ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇੱਕ ਨਿਪਟਾਰਾ ਮੀਟਿੰਗ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਾਂਗੇ। ਉਹਨਾਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ ਜਿੱਥੇ ਹੋਰ ਸਮਾਂ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ, Epping Primary School ਤੁਹਾਡੇ ਨਾਲ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅੰਤਰਿਮ ਹੱਲ ਬਾਰੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰੇਗਾ ਜੋ ਕਿ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਨੋਟ ਕਰੋ ਕਿ ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਤੋਂ ਗੈਰ-ਵਾਜਬ ਆਚਰਣ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਪਰੇਸ਼ਾਨ ਕਰਨ ਵਾਲੀਆਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ) ਨੂੰ ਵੱਖਰੇ ਢੰਗ ਨਾਲ ਪ੍ਰਬੰਧਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ।

6. ਮਤਾ

ਜਿੱਥੇ ਉਚਿਤ ਹੋਵੇ, ਐਪਿੰਗ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਇਹਨਾਂ ਦੁਆਰਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ:

- ਮੁਆਫੀ ਜਾਂ ਅਫਸੋਸ ਦਾ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ
- ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਇੱਕ ਤਬਦੀਲੀ
- ਨੀਤੀ, ਵਿਧੀ ਜਾਂ ਅਭਿਆਸ ਦੀ ਤਬਦੀਲੀ
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਲਾਹ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਮੈਂਕੇ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਨਾ
- ਸਕੂਲੀ ਕਦਰਾਂ-ਕੀਮਤਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹੋਰ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸਬੰਧਾਂ, ਰੁਝੇਵਿਆਂ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਭਾਈਚਾਰੇ ਵਿੱਚ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਕੁਝ ਸਥਿਤੀਆਂ ਵਿੱਚ, Epping ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸੁਤੰਤਰ ਤੀਜੀ ਧਿਰ ਨਾਲ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ ਜਾਂ ਵਿਵਾਦ ਦੇ ਹੱਲ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਚੋਲੇ ਨਾਲ ਵਿਚੋਲਗੀ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਲਈ ਵੀ ਕਹਿ ਸਕਦਾ ਹੈ।

7. ਵਾਧਾ

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਗੱਲ ਤੋਂ ਸੰਤੁਸ਼ਟ ਨਹੀਂ ਹੋ ਕਿ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਹੱਲ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਾਂ ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਬਾਰੇ ਹੈ ਅਤੇ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲ ਉਠਾਉਣਾ ਨਹੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਉੱਤਰ-ਪੱਛਮੀ ਵਿਕਟੋਰੀਆ ਖੇਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਕੇ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। nwvr@education.vic.gov.au ਜਾਂ 1300 338 691.

ਈਪਿੰਗ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ ਉੱਤਰ-ਪੱਛਮੀ ਵਿਕਟੋਰੀਆ ਖੇਤਰ ਨੂੰ ਵੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਭੇਜ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਸਾਨੂੰ ਲੱਗਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਸੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਆਪਣੀ ਪੂਰੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕੀਤੀ ਹੈ।

ਖੇਤਰੀ ਦਫਤਰ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਸਮੇਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਦੇਖੋ: [ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਬਾਰੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾ ਕਰੋ](#).

ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋੜਾਂ

ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ, ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਲਿਖਤੀ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਗੰਭੀਰ, ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਜਾਂ ਅਸਾਧਾਰਨ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ
- ਰੈਗੂਲੇਟਰੀ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਚਾਈਲਡ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਸ਼ੇਅਰਿੰਗ ਸਕੀਮ ਅਤੇ ਫੈਮਲੀ ਵਾਇਲੈਂਸ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਸ਼ੇਅਰਿੰਗ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ - ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਚਾਈਲਡ ਐਂਡ ਫੈਮਲੀ ਵਾਇਲੈਂਸ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਸ਼ੇਅਰਿੰਗ ਸਕੀਮਾਂ ਵੇਖੋ।

ਸਾਡਾ ਸਕੂਲ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦਾ ਵੀ ਪਾਲਣ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦਿੰਦੇ ਸਮੇਂ ਰਿਕਾਰਡ-ਰੱਖਿਅਤ, ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ, ਗੋਪਨੀਯਤਾ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀਆਂ ਪੂਰੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਸੰਚਾਰ

ਇਹ ਨੀਤੀ ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਭਾਈਚਾਰੇ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਦੱਸੀ ਜਾਵੇਗੀ:

- ਸਕੂਲ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਨਤਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੈ
- ਸਟਾਫ ਇੰਡਕਸ਼ਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ
- ਸਾਡੀ ਸਟਾਫ ਹੈਂਡਬੁੱਕ/ਮੈਨੂਅਲ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ
- ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰਾਤਾਂ/ਸੈਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ ਗਈ
- ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਤੋਂ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ

ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਸਰੋਤ

ਇਸ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ (PAL) ਦੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਲ ਜੋੜ ਕੇ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- [ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ - ਮਾਪੇ](#)

ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ:

- [ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਬਾਰੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾ ਕਰੋ](#)
- [ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਨਸਲਵਾਦ ਜਾਂ ਧਾਰਮਿਕ ਵਿਤਕਰੇ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ](#)

ਨੀਤੀ ਸਮੀਖਿਆ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ

ਨੀਤੀ ਦੀ ਪਿਛਲੀ ਵਾਰ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਗਈ	6/9/2024
ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰਾ	ਸਕੂਲ ਕੌਂਸਲ
ਦੁਆਰਾ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ	ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ
ਅਗਲੀ ਨਿਯਤ ਸਮੀਖਿਆ ਮਿਤੀ	ਅੱਗੇ ਸਤੰਬਰ 2028