



# Trường tiểu học Epping

## Chính sách chăm công



### TRỢ GIÚP DÀNH CHO NGƯỜI KHÔNG NÓI TIẾNG ANH

Nếu bạn cần trợ giúp để hiểu thông tin trong chính sách này, vui lòng liên hệ với Trường Tiểu học Epping theo số 03 9401 1106 hoặc [epping.ps@education.vic.gov.au](mailto:epping.ps@education.vic.gov.au).

### MỤC ĐÍCH

Mục đích của chính sách này là:

- đảm bảo tất cả trẻ em trong độ tuổi đi học bắt buộc được ghi danh vào trường đã đăng ký và đi học hàng ngày trường mở cửa để giảng dạy
- đảm bảo học sinh, nhân viên và phụ huynh/người chăm sóc có sự hiểu biết chung về tầm quan trọng của việc đi học
- giải thích cho nhân viên nhà trường và phụ huynh các thông lệ và thủ tục chính mà Trường Tiểu học Epping áp dụng để
  - hỗ trợ, theo dõi và duy trì việc đi học của học sinh
  - ghi lại, theo dõi và theo dõi sự vắng mặt của học sinh.

### PHẠM VI

Chính sách này áp dụng cho tất cả học sinh tại Trường Tiểu học Epping.

Chính sách này nên được đọc cùng với chính sách của Bộ Giáo dục Hướng dẫn đi học. Nó không thay thế hoặc thay đổi nghĩa vụ của Trường tiểu học Epping, phụ huynh và Cán bộ phụ trách việc đi học của trường theo pháp luật hoặc Hướng dẫn đi học.

### SỰ ĐỊNH NGHĨA

**cha mẹ** – bao gồm người giám hộ và mọi người có trách nhiệm làm cha mẹ đối với đứa trẻ, kể cả trách nhiệm của cha mẹ theo [Đạo luật Luật Gia đình 1975](#) (Cth) và bất kỳ người nào mà đứa trẻ thường xuyên cư trú cùng.

### CHÍNH SÁCH

Việc đi học là bắt buộc đối với trẻ em và thanh thiếu niên từ 6 đến 17 tuổi (trừ khi được miễn đi học hoặc ghi danh).

Đi học hàng ngày là điều quan trọng để tất cả trẻ em và thanh thiếu niên thành công trong giáo dục và đảm bảo các em không bị tụt hậu cả về mặt xã hội và phát triển. Việc tham gia vào trường học sẽ tối đa hóa cơ hội sống cho trẻ em và thanh thiếu niên bằng cách cung cấp cho họ mạng lưới giáo dục và hỗ trợ. Trường học giúp mọi người phát triển các kỹ năng, kiến thức và giá trị quan trọng giúp họ có thể học tập và tham gia sâu hơn vào cộng đồng của mình.

Học sinh phải đến trường Tiểu học Epping trong giờ học bình thường mỗi ngày trong mỗi học kỳ trừ khi:

- có sự miễn trừ đi học đã được phê duyệt cho học sinh

- học sinh đăng ký song song với một trường khác và chỉ đăng ký một phần vào Trường Tiểu học Epping, hoặc
- học sinh đã đăng ký học tại nhà và chỉ đăng ký một phần vào Trường Tiểu học Epping cho các hoạt động cụ thể.

Cả nhà trường và phụ huynh đều có vai trò quan trọng trong việc hỗ trợ học sinh đến trường hàng ngày.

Trường Tiểu học Epping tin rằng tất cả học sinh nên đến trường cả ngày, mỗi ngày khi trường mở cửa giảng dạy và cam kết hợp tác với cộng đồng trường học để khuyến khích và hỗ trợ việc đi học đầy đủ.

Trường học của chúng tôi sẽ xác định từng học sinh hoặc nhóm học sinh dễ bị tổn thương và việc đi học có nguy cơ và/hoặc giảm sút, đồng thời sẽ làm việc với những học sinh này và phụ huynh của các em để cải thiện việc đi học đều đặn của các em thông qua một loạt các biện pháp can thiệp và hỗ trợ.

Học sinh cam kết đi học hàng ngày, đến đúng giờ và sẵn sàng học tập. Học sinh của chúng tôi được khuyến khích tiếp cận giáo viên và tìm kiếm sự trợ giúp nếu có bất kỳ vấn đề nào ảnh hưởng đến việc đi học của các em.

Phụ huynh của Trường Tiểu học Epping cam kết đảm bảo con mình đi học đúng giờ mỗi ngày khi được giảng dạy, giao tiếp cởi mở với nhà trường và đưa ra lời giải thích hợp lý cho bất kỳ sự vắng mặt nào.

Phụ huynh sẽ liên lạc với các nhân viên có liên quan tại Trường Tiểu học Epping về bất kỳ vấn đề nào ảnh hưởng đến việc đi học của con họ và hợp tác với nhà trường để giải quyết mọi lo ngại.

Phụ huynh sẽ đưa ra lời giải thích hợp lý về việc con mình vắng mặt ở trường và cố gắng sắp xếp các ngày nghỉ lễ, cuộc hẹn và các hoạt động khác của gia đình ngoài giờ học.

### 1. Hỗ trợ và thúc đẩy sự tham dự

Chính sách An sinh và Tương tác của Học sinh Trường Tiểu học Epping hỗ trợ việc đi học của học sinh.

Trường chúng tôi cũng khuyến khích học sinh đến trường bằng cách:

- điều hành Câu lạc bộ Bữa sáng hai lần một tuần.
- mở cửa lớp học lúc 8h50 để học sinh vào lớp chuẩn bị cho ngày mới.
- mở cổng trường lúc 8h40.
- Triển khai 'Circle Time' vào mỗi buổi sáng để học sinh kết nối và sẵn sàng học tập.

### 2. Ghi lại sự tham dự

Trường tiểu học Epping phải ghi lại việc đi học của học sinh hai lần mỗi ngày. Điều này là cần thiết để:

- đáp ứng các yêu cầu pháp lý
- thực hiện nghĩa vụ chăm sóc của trường tiểu học Epping đối với tất cả học sinh

Việc điếm danh sẽ được lớp học/giáo viên chuyên môn ghi lại trước 9h15 sáng và trước 2h30 chiều mỗi ngày bằng Compass.

Nếu học sinh đang tham gia một hoạt động được nhà trường phê duyệt, giáo viên phụ trách hoạt động đó sẽ ghi nhận sự có mặt của học sinh.

### 3. Ghi lại sự vắng mặt

Đối với những lần vắng mặt không được miễn trừ, phụ huynh phải giải thích cho nhà trường vào từng trường hợp.

Phụ huynh nên thông báo cho Trường Tiểu học Epping về việc vắng mặt bằng cách:

- Ghi lại sự vắng mặt và lý do vắng mặt trong Compass hoặc bằng cách liên hệ với văn phòng nhà trường nếu đó là sự vắng mặt ngoài kế hoạch.
- thông báo cho giáo viên đứng lớp hoặc văn phòng nhà trường nếu đó là sự vắng mặt theo kế hoạch.

Nếu học sinh vắng mặt vào một ngày cụ thể và nhà trường chưa được phụ huynh thông báo trước đó hoặc việc vắng mặt không có lý do khác, Trường Tiểu học Epping sẽ thông báo cho phụ huynh bằng SMS/tin nhắn thông báo đầy cũng như qua 'Ghi chú về việc đi học không giải thích được'. Trường Tiểu học Epping sẽ cố gắng liên hệ với phụ huynh ngay khi có thể vào cùng ngày vắng mặt không lý do, để phụ huynh có thời gian phản hồi.

Nếu không thể liên lạc được với phụ huynh (do chi tiết liên lạc không chính xác), nhà trường sẽ cố gắng liên lạc với bất kỳ liên hệ khẩn cấp nào được chỉ định trong hồ sơ học sinh do nhà trường lưu giữ, nếu có thể, vào ngày vắng mặt không lý do.

Trường Tiểu học Epping sẽ lưu giữ lý do cho mỗi lần vắng mặt. Hiệu trưởng sẽ xác định xem lời giải thích được cung cấp có phải là **lý do hợp lý** nhằm mục đích phụ huynh đáp ứng trách nhiệm của mình theo [Đạo luật Cải cách Đào tạo Giáo dục 2006](#) (Vic) và [Hướng dẫn đi học](#).

Nếu Trường Tiểu học Epping cho rằng phụ huynh đã đưa ra lý do hợp lý cho sự vắng mặt của con mình thì sự vắng mặt đó sẽ được đánh dấu là '**vắng mặt có lý do**'.

Nếu nhà trường xác định rằng không có lý do hợp lý nào được đưa ra thì việc vắng mặt sẽ được đánh dấu là '**vắng mặt không phép**'.

Hiệu trưởng có toàn quyền chấp nhận lý do học sinh vắng mặt do phụ huynh đưa ra. Hiệu trưởng thường sẽ bào chữa:

- các cuộc hẹn y tế và nha khoa, khi các cuộc hẹn ngoài giờ không thể thực hiện được hoặc không phù hợp
- tang chế hoặc tham dự đám tang của người thân hoặc bạn bè của học sinh, bao gồm cả học sinh được yêu cầu tham dự Sorry Business
- từ chối trường học, nếu có kế hoạch với phụ huynh để giải quyết các nguyên nhân và hỗ trợ học sinh quay trở lại trường học
- tuân thủ văn hóa nếu phụ huynh/người chăm sóc thông báo trước cho nhà trường
- ngày lễ gia đình mà phụ huynh thông báo trước cho nhà trường

Nếu phụ huynh không đưa ra lời giải thích nào trong vòng 10 ngày học kể từ khi vắng mặt, điều đó sẽ được ghi là 'vắng mặt không giải thích được' và được ghi vào hồ sơ của học sinh.

Phụ huynh sẽ được thông báo nếu vắng mặt không có lý do.

#### 4. Quản lý việc không đi học và hỗ trợ sự tham gia của sinh viên

Trong trường hợp đáng lo ngại về sự vắng mặt do tính chất hoặc tần suất hoặc khi học sinh vắng mặt hơn năm ngày, Trường Tiểu học Epping sẽ hợp tác với phụ huynh, học sinh và các chuyên gia khác, nếu thích hợp, để phát triển các chiến lược nhằm cải thiện việc đi học đều, bao gồm:

- thành lập Nhóm hỗ trợ sinh viên đi học chuyên cần
- thực hiện Kế hoạch quay lại trường học và/hoặc Kế hoạch cải thiện việc đi học đều.
- thực hiện Kế hoạch Giáo dục Cá nhân
- thực hiện Kế hoạch học tập vắng mặt của học sinh dành cho những học sinh sẽ vắng mặt trong thời gian dài
- sắp xếp sự hỗ trợ từ các cơ quan bên ngoài có liên quan bao gồm cả Cán bộ An sinh và Gắn kết Sinh viên (SWEQ).

Đôi khi, chúng tôi hiểu rằng một số học sinh sẽ cần được hỗ trợ và trợ giúp thêm, đồng thời chúng tôi sẽ cộng tác với học sinh và gia đình các em để cố gắng cung cấp sự hỗ trợ này khi cần thiết.

#### 5. Giới thiệu đến Cán bộ đi học

Nếu Trường Tiểu học Epping quyết định rằng trường đã sử dụng hết các chiến lược để giải quyết tình trạng học sinh đi học không đạt yêu cầu, thì chúng tôi có thể, theo Hướng dẫn Đi học, chuyển việc không đến trường cho Cán bộ Đi học trong vùng đất Vùng Victoria để có hành động tiếp theo.

Nếu, sau nhiều lần cố gắng liên lạc với phụ huynh, thấy rõ rằng học sinh sẽ không quay lại trường, Hiệu trưởng có thể giới thiệu đến Cán bộ phụ trách chuyên cần của trường nếu:

- học sinh đã vắng mặt ở trường ít nhất năm ngày trong 12 tháng trước đó:
  - phụ huynh đã không đưa ra lý do chính đáng cho những lần vắng mặt này; Và
  - các biện pháp cải thiện việc đi học đều của học sinh đã được thực hiện nhưng không thành công
- nơi ở của học sinh không được biết và:
  - học sinh đã vắng mặt 10 ngày học liên tục; hoặc
  - không có điểm đến giáo dục thay thế nào có thể được tìm thấy cho học sinh.

## GIAO TIẾP

Chính sách này sẽ được truyền đạt tới cộng đồng trường học của chúng tôi theo những cách sau:

- Có sẵn công khai trên trang web của trường chúng tôi (hoặc chèn phương thức liên lạc trực tuyến khác với phụ huynh/người chăm sóc/học sinh)
- Bao gồm trong quá trình giới thiệu nhân viên
- Bao gồm trong sổ tay/sổ tay nhân viên
- Thảo luận tại các cuộc họp/cuộc họp nhân viên hàng năm
- Thảo luận tại các đêm/buổi thông tin dành cho phụ huynh
- Lời nhắc trong bản tin trường học của chúng tôi
- Bản cứng có sẵn từ ban giám hiệu nhà trường theo yêu cầu

## THÔNG TIN THÊM VÀ NGUỒN LỰC

Chính sách này nên được đọc cùng với các chính sách sau trên Thư viện Chính sách và Tư vấn (PAL) của Bộ:

- [Sự tham dự](#)

## XEM XÉT VÀ PHÊ DUYỆT CHÍNH SÁCH

Chính sách được xem xét lần cuối	tháng 9 năm 2024
Được phê duyệt bởi	Hiệu trưởng
Ngày đánh giá theo lịch trình tiếp theo	Trước tháng 9 năm 2028