



# ईपिंग प्राइमरी स्कूल

## उपस्थिति नीति



### गैर-अंग्रेजी बोलने वालों के लिए सहायता

यदि आपको इस नीति में दी गई जानकारी को समझने में सहायता की आवश्यकता है, तो कृपया एपिंग प्राइमरी स्कूल से 03 9401 1106 या [epping.ps@education.vic.gov.au](mailto:epping.ps@education.vic.gov.au) पर संपर्क करें।

### उद्देश्य

इस नीति का उद्देश्य है:

- सुनिश्चित करें कि अनिवार्य स्कूली आयु के सभी बच्चे एक पंजीकृत स्कूल में नामांकित हों और शिक्षा के लिए स्कूल खुला होने पर हर दिन स्कूल जाएं
- सुनिश्चित करें कि छात्रों, कर्मचारियों और अभिभावकों/देखभालकर्ताओं को स्कूल जाने के महत्व की साझा समझ हो
- स्कूल स्टाफ और अभिभावकों को एपिंग प्राइमरी स्कूल में लागू प्रमुख प्रथाओं और प्रक्रियाओं के बारे में समझाएं
  - छात्र उपस्थिति का समर्थन, निगरानी और रखरखाव करना
  - छात्रों की अनुपस्थिति को रिकॉर्ड करना, निगरानी करना और अनुवर्ती कार्रवाई करना।

### दायरा

यह नीति एपिंग प्राइमरी स्कूल के सभी छात्रों पर लागू होती है।

इस नीति को शिक्षा विभाग के साथ जोड़कर पढ़ा जाना चाहिए स्कूल उपस्थिति दिशानिर्देश। यह के दायित्वों को प्रतिस्थापित या परिवर्तित नहीं करता है ईपिंग प्राइमरी स्कूल, माता-पिता और स्कूल उपस्थिति अधिकारी कानून या स्कूल उपस्थिति दिशानिर्देशों के तहत।

### परिभाषा

माता-पिता - इसमें एक अभिभावक और प्रत्येक व्यक्ति शामिल है जिसके पास बच्चे के लिए माता-पिता की जिम्मेदारी है, जिसमें इसके तहत माता-पिता की जिम्मेदारी भी शामिल है [पारिवारिक कानून अधिनियम 1975](#) (सीटीएच) और कोई भी व्यक्ति जिसके साथ बच्चा सामान्य रूप से या नियमित रूप से रहता है।

### नीति

6 से 17 वर्ष की आयु के बच्चों और युवाओं के लिए स्कूली शिक्षा अनिवार्य है (जब तक कि उपस्थिति या नामांकन से छूट नहीं दी गई हो)।

दैनिक उपस्थिति सभी बच्चों और युवाओं के लिए शिक्षा में सफल होने और यह सुनिश्चित करने के लिए महत्वपूर्ण है कि वे सामाजिक और विकासात्मक रूप से पीछे न रहें। स्कूल की भागीदारी बच्चों और युवाओं को शिक्षा और सहायता नेटवर्क प्रदान करके उनके जीवन के अवसरों को अधिकतम करती है। स्कूल लोगों को महत्वपूर्ण कौशल, ज्ञान और मूल्य विकसित करने में मदद करता है जो उन्हें आगे सीखने और अपने समुदाय में भागीदारी के लिए तैयार करता है।

छात्रों से अपेक्षा की जाती है कि वे प्रत्येक सत्र के प्रत्येक दिन सामान्य स्कूल समय के दौरान ईपिंग प्राइमरी स्कूल में उपस्थित रहें, जब तक कि:

- छात्र के लिए स्कूल में उपस्थिति से स्वीकृत छूट हैं
- छात्र का किसी अन्य स्कूल में दोहरा नामांकन है और ईपिंग प्राइमरी स्कूल में उसका केवल आंशिक नामांकन है, या

- छात्र होम स्कूलिंग के लिए पंजीकृत है और विशेष गतिविधियों के लिए ईपिंग प्राइमरी स्कूल में उसका केवल आंशिक नामांकन है।

छात्रों को हर दिन स्कूल जाने में सहायता करने में स्कूल और माता-पिता दोनों की महत्वपूर्ण भूमिका है।

ईपिंग प्राइमरी स्कूल का मानना है कि सभी छात्रों को पूरे दिन स्कूल जाना चाहिए, हर दिन जब स्कूल शिक्षा के लिए खुला हो और स्कूल में पूर्ण उपस्थिति को प्रोत्साहित करने और समर्थन करने के लिए अपने स्कूल समुदाय के साथ काम करने के लिए प्रतिबद्ध है।

हमारा स्कूल ऐसे व्यक्तिगत छात्रों या समूहों की पहचान करेगा जो असुरक्षित हैं और जिनकी उपस्थिति खतरे में है और/या घट रही है और इन छात्रों और उनके माता-पिता के साथ कई हस्तक्षेपों और समर्थनों के माध्यम से उनकी उपस्थिति में सुधार करने के लिए काम करेंगे।

छात्र प्रतिदिन स्कूल जाने, समय पर पहुंचने और सीखने के लिए तैयार रहने के लिए प्रतिबद्ध हैं। यदि कोई समस्या है जो उनकी उपस्थिति को प्रभावित कर रही है तो हमारे छात्रों को शिक्षक से संपर्क करने और सहायता मांगने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

ईपिंग प्राइमरी स्कूल के माता-पिता यह सुनिश्चित करने के लिए प्रतिबद्ध हैं कि उनके बच्चे/बच्चे निर्देश दिए जाने पर हर दिन समय पर स्कूल आएँ, स्कूल के साथ खुलकर संवाद करें और किसी भी अनुपस्थिति के लिए वैध स्पष्टीकरण प्रदान करें।

माता-पिता अपने बच्चे की उपस्थिति को प्रभावित करने वाले किसी भी मुद्दे के बारे में एपिंग प्राइमरी स्कूल के संबंधित कर्मचारियों से संवाद करेंगे और किसी भी चिंता का समाधान करने के लिए स्कूल के साथ साझेदारी में काम करेंगे।

माता-पिता अपने बच्चे की स्कूल से अनुपस्थिति के लिए उचित स्पष्टीकरण प्रदान करेंगे और स्कूल के घंटों के बाहर पारिवारिक छुट्टियों, नियुक्तियों और अन्य गतिविधियों को निर्धारित करने का प्रयास करेंगे।

### 1. उपस्थिति का समर्थन करना और उसे बढ़ावा देना

ईपिंग प्राइमरी स्कूल की छात्र भलाई और सहभागिता नीति छात्र उपस्थिति का समर्थन करती है।

हमारा विद्यालय निम्नलिखित द्वारा भी छात्र उपस्थिति को बढ़ावा देता है:

- सप्ताह में दो बार ब्रेकफास्ट क्लब चलाना।
- छात्रों के प्रवेश और दिन के लिए तैयार होने के लिए सुबह 8.50 बजे कक्षा के दरवाजे खोले जाते हैं।
- 8.40 बजे स्कूल के गेट खुले।
- छात्रों को जुड़ने और सीखने के लिए तैयार करने के लिए हर सुबह 'सर्कल टाइम' लागू करना।

### 2. उपस्थिति दर्ज करना

ईपिंग प्राइमरी स्कूल को प्रति दिन दो बार छात्र उपस्थिति दर्ज करनी होगी। यह आवश्यक है:

- विधायी आवश्यकताओं को पूरा करें
- सभी छात्रों की देखभाल के लिए ईपिंग प्राइमरी स्कूल के कर्तव्य का निर्वहन करें

उपस्थिति कक्षा/विशेषज्ञ शिक्षक द्वारा कम्पास का उपयोग करके प्रत्येक दिन सुबह 9.15 बजे और दोपहर 2.30 बजे तक दर्ज की जाएगी।

यदि छात्र स्कूल द्वारा अनुमोदित गतिविधि में उपस्थित हैं, तो गतिविधि के प्रभारी शिक्षक उन्हें उपस्थित होने के रूप में दर्ज करेंगे।

### 3. अनुपस्थिति की रिकॉर्डिंग

ऐसी अनुपस्थिति के लिए जहां कोई छूट नहीं है, माता-पिता को प्रत्येक अवसर पर स्कूल को स्पष्टीकरण देना होगा।

अभिभावकों को ईपिंग प्राइमरी स्कूल को अनुपस्थिति के बारे में सूचित करना चाहिए:

- कम्पास में अनुपस्थिति और अनुपस्थिति का कारण दर्ज करना या यदि यह अनियोजित अनुपस्थिति है तो स्कूल के फ्रंट ऑफिस से संपर्क करना।
- यदि यह नियोजित अनुपस्थिति है तो कक्षा शिक्षक या स्कूल के फ्रंट ऑफिस को सूचित करें।

यदि कोई छात्र किसी विशेष दिन अनुपस्थित है और स्कूल को पहले से माता-पिता द्वारा सूचित नहीं किया गया है, या अनुपस्थिति अन्यथा अस्पष्ट है, तो ईपिंग प्राइमरी स्कूल माता-पिता को एसएमएस/पुश अधिसूचना संदेश के साथ-साथ 'अस्पष्टीकृत उपस्थिति नोट' के माध्यम से सूचित करेगा। ईपिंग प्राइमरी स्कूल अस्पष्ट अनुपस्थिति के उसी दिन यथाशीघ्र माता-पिता से संपर्क करने का प्रयास करेगा, जिससे माता-पिता को प्रतिक्रिया देने के लिए समय मिल सके।

यदि माता-पिता के साथ संपर्क नहीं किया जा सकता है (गलत संपर्क विवरण के कारण), तो स्कूल, जहां संभव हो, अस्पष्टीकृत अनुपस्थिति के दिन, स्कूल द्वारा रखे गए छात्र की फ़ाइल पर नामांकित किसी भी आपातकालीन संपर्क/संपर्कों से संपर्क करने का प्रयास करेगा।

ईपिंग प्राइमरी स्कूल प्रत्येक अनुपस्थिति के लिए दिए गए कारण का रिकॉर्ड रखेगा। प्राचार्य यह निर्धारित करेंगे कि प्रदान किया गया स्पष्टीकरण सही है या नहीं उचित बहाना माता-पिता के अंतर्गत अपनी जिम्मेदारियों को पूरा करने के प्रयोजनों के लिए [शिक्षा प्रशिक्षण सुधार अधिनियम 2006](#) (विक) और [स्कूल उपस्थिति दिशानिर्देश](#)।

यदि ईपिंग प्राइमरी स्कूल मानता है कि माता-पिता ने अपने बच्चे की अनुपस्थिति के लिए उचित बहाना प्रदान किया है तो अनुपस्थिति को 'के रूप में चिह्नित किया जाएगा' अनुपस्थिति क्षमा की गई'।

यदि स्कूल यह निर्धारित करता है कि कोई उचित बहाना प्रदान नहीं किया गया है, तो अनुपस्थिति को 'के रूप में चिह्नित किया जाएगा' अक्षम्य अनुपस्थिति'।

प्रधानाचार्य के पास किसी छात्र की अनुपस्थिति के लिए माता-पिता द्वारा दिए गए कारण को स्वीकार करने का विवेकाधिकार है। प्रिंसिपल आम तौर पर माफ़ कर देंगे:

- चिकित्सा और दंत चिकित्सा नियुक्तियाँ, जहाँ घंटों से अधिक नियुक्तियाँ संभव या उचित नहीं हैं
- छात्र के किसी रिश्तेदार या मित्र के अंतिम संस्कार में शोक या उपस्थिति, जिसमें छात्र को सौरी बिजनेस में भाग लेने की आवश्यकता भी शामिल है
- स्कूल से इनकार, यदि माता-पिता के पास कारणों को संबोधित करने और छात्र की स्कूल वापसी में सहायता करने के लिए कोई योजना है
- यदि माता-पिता/देखभालकर्ता स्कूल को पहले से सूचित करते हैं तो सांस्कृतिक पालन
- पारिवारिक छुट्टियाँ जहाँ माता-पिता स्कूल को पहले से सूचित करते हैं

यदि अनुपस्थिति के 10 स्कूल दिनों के भीतर माता-पिता द्वारा कोई स्पष्टीकरण नहीं दिया जाता है, तो इसे 'अस्पष्टीकृत अनुपस्थिति' के रूप में दर्ज किया जाएगा और छात्र की फ़ाइल में दर्ज किया जाएगा।

यदि अनुपस्थिति माफ़ नहीं की गई है तो माता-पिता को सूचित किया जाएगा।

#### 4. गैर-उपस्थिति का प्रबंधन करना और छात्र सहभागिता का समर्थन करना

जहाँ अनुपस्थिति उनकी प्रकृति या आवृत्ति के कारण चिंता का विषय है, या जहाँ कोई छात्र पांच दिनों से अधिक समय से अनुपस्थित है, ईपिंग प्राइमरी स्कूल उपस्थिति में सुधार के लिए रणनीति विकसित करने के लिए, जहाँ उपयुक्त हो, माता-पिता, छात्र और अन्य पेशेवरों के साथ मिलकर काम करेगा।, शामिल:

- एक उपस्थिति छात्र सहायता समूह की स्थापना
- स्कूल वापसी योजना और/या उपस्थिति सुधार योजना लागू करना।
- एक व्यक्तिगत शिक्षा योजना लागू करना
- उन छात्रों के लिए छात्र अनुपस्थिति शिक्षण योजना लागू करना जो लंबे समय तक अनुपस्थित रहेंगे
- छात्र कल्याण और सगाई अधिकारी (एसडब्ल्यूईओ) सहित प्रासंगिक बाहरी एजेंसियों से सहायता की व्यवस्था करना।

हम समय-समय पर समझते हैं कि कुछ छात्रों को अतिरिक्त सहायता और सहायता की आवश्यकता होगी, और आवश्यकता पड़ने पर छात्र और उनके परिवार के सहयोग से यह सहायता प्रदान करने का प्रयास करेंगे।

#### 5. स्कूल उपस्थिति अधिकारी को रेफरल

यदि ईपिंग प्राइमरी स्कूल यह निर्णय लेता है कि उसके पास किसी छात्र की असंतोषजनक उपस्थिति को संबोधित करने के लिए थकी हुई रणनीतियाँ हैं, तो हम स्कूल उपस्थिति दिशानिर्देशों के अनुसार, गैर-उपस्थिति को स्कूल उपस्थिति अधिकारी को संदर्भित कर सकता है क्षेत्र आगे की कार्रवाई के लिए विकटोरिया क्षेत्र।

यदि, माता-पिता से संपर्क करने के कई प्रयासों से, यह स्पष्ट हो जाता है कि कोई छात्र स्कूल नहीं लौटेगा, तो प्रिंसिपल स्कूल उपस्थिति अधिकारी को रेफरल कर सकता है यदि:

- छात्र पिछले 12 महीनों में कम से कम पांच पूरे दिन स्कूल से अनुपस्थित रहा है, जहां:
  - माता-पिता ने इन अनुपस्थिति के लिए कोई उचित बहाना नहीं दिया है; और
  - छात्रों की उपस्थिति में सुधार के उपाय किए गए हैं और असफल रहे हैं
- छात्र का पता अज्ञात है और:
  - छात्र लगातार 10 स्कूल दिनों से अनुपस्थित है; या
  - छात्र के लिए कोई वैकल्पिक शिक्षा गंतव्य नहीं खोजा जा सकता है।

## संचार

यह नीति हमारे स्कूल समुदाय को निम्नलिखित तरीकों से सूचित की जाएगी:

- हमारे स्कूल की वेबसाइट पर सार्वजनिक रूप से उपलब्ध है (या अन्य ऑनलाइन अभिभावक/देखभालकर्ता/छात्र संचार विधि सम्मिलित करें)
- स्टाफ प्रेरण प्रक्रियाओं में शामिल है
- स्टाफ हैंडबुक/मैनुअल में शामिल
- वार्षिक स्टाफ ब्रीफिंग/बैठकों में चर्चा की गई
- अभिभावक सूचना रात्रि/सत्रों में चर्चा की गई
- हमारे स्कूल न्यूज़लेटर में अनुस्मारक
- अनुरोध पर स्कूल प्रशासन से हार्ड कॉपी उपलब्ध है

## अतिरिक्त जानकारी और संसाधन

इस नीति को विभाग की नीति और सलाहकार लाइब्रेरी (पीएएल) पर निम्नलिखित नीतियों के साथ पढ़ा जाना चाहिए:

- [उपस्थिति](#)

## नीति समीक्षा और अनुमोदन

नीति की अंतिम समीक्षा की गई	सितंबर 2024
के द्वारा अनुमोदित	प्रधानाचार्य
अगली निर्धारित समीक्षा तिथि	सितंबर 2028 से पहले