



埃平小学

出勤政策



对非英语人士的帮助

如果您需要帮助来理解本政策中的信息, 请致电 03 9401 1106 或发送电子邮件至 Epping.ps@education.vic.gov.au 联系 Epping Primary School。

目的

该政策的目的是:

- 确保所有义务教育年龄的儿童都在注册学校就读并每天在学校开放教学时上学
- 确保学生、教职员工和家长/照顾者对上学的重要性有共同的理解
- 向学校工作人员和家长解释 Epping 小学已采取的主要做法和程序, 以
 - 支持、监控和维持学生出勤
 - 记录、监控和跟踪学生缺勤情况。

范围

本政策适用于 Epping 小学的所有学生。

本政策应与教育部的政策一起阅读 学校出勤指南。它不会取代或改变以下义务: 埃平小学、家长和学校出勤官员根据立法或《学校出勤指南》。

定义

家长 – 包括监护人和对孩子负有父母责任的每个人, 包括《儿童权利公约》规定的父母责任 [1975 年家庭法](#) (Cth) 以及与孩子正常或定期居住在一起的任何人。

政策

6 至 17 岁的儿童和青少年必须接受义务教育(除非获得豁免入学或入学许可)。

每天出勤对于所有儿童和青少年在教育上取得成功并确保他们在社交和发展上不落后都很重要。学校参与为儿童和青少年提供教育和支持网络, 从而最大限度地提高他们的生活机会。学校帮助人们发展重要的技能、知识和价值观, 为他们进一步学习和参与社区奠定基础。

学生应在每个学期每天的正常上课时间内到 Epping Primary School 就读, 除非:

- 学生获得批准的免入学资格
- 该学生在另一所学校有双重入学资格, 并且仅部分就读于 Epping 小学, 或者
- 该学生已注册在家上学, 并且仅部分进入 Epping 小学参加特定活动。

学校和家长在支持学生每天上学方面都可以发挥重要作用。

Epping 小学认为, 所有学生都应该在学校开放教学时全天上学, 并致力于与学校社区合作, 鼓励和支持全员上学。

我们学校将确定弱势群体以及出勤率面临风险和/或下降的个别学生或群体，并将与这些学生及其家长合作，通过一系列干预措施和支持来提高他们的出勤率。

学生们致力于每天上学、准时到达并做好学习准备。如果有任何影响他们出勤的问题，我们鼓励学生向老师寻求帮助。

Epping 小学家长致力于确保他们的孩子每天在上课时按时到校，与学校公开沟通并为缺勤提供有效解释。

家长将与 Epping 小学的相关工作人员沟通影响孩子出勤的任何问题，并与学校合作解决任何问题。

家长将为孩子缺课提供合理的解释，并尽力安排家庭假期、约会和其他课外活动。

1. 支持和促进出席

Epping 小学的学生福祉和参与政策支持学生出勤。

我们学校还通过以下方式提高学生出勤率：

- 每周举办两次早餐俱乐部。
- 早上 8.50 教室门打开，让学生进入并为新的一天做好准备。
- 8点40分学校开门。
- 每天早上实施“循环时间”，让学生进行联系并为学习做好准备。

2. 记录考勤情况

Epping 小学必须每天两次记录学生出勤情况。这是必要的：

- 符合立法要求
- 履行埃平小学对所有学生的照顾义务

课堂/专业教师将在每天上午 9.15 和下午 2.30 之前使用 Compass 记录出勤情况。

如果学生参加学校批准的活动，负责该活动的老师将记录他们的出席情况。

3. 记录缺勤情况

对于没有豁免的缺勤，家长必须每次向学校提供解释。

家长应通过以下方式通知 Epping Primary School 缺勤：

- 在 Compass 中记录缺勤和缺勤原因，如果是计划外缺勤，请联系学校前台。
- 如果计划缺勤，请通知任课老师或学校前台。

如果学生在某一天缺勤，并且家长事先没有通知学校，或者缺勤原因不明，Epping 小学将通过短信/推送通知消息以及“原因不明的出勤记录”通知家长。Epping 小学将在不明原因缺勤的当天尽快尝试联系家长，以便家长有时间做出回应。

如果无法与家长取得联系（由于联系方式不正确），学校将在可能的情况下，在不明原因缺勤当天尝试与学校保存的学生档案中指定的任何紧急联系人取得联系。

Epping 小学将记录每次缺勤的原因。校长将确定所提供的解释是否属实 合理的借口 为了让家长履行其职责 [2006 年教育培训改革法](#)（维克）和 [学校出勤指南](#)。

如果 Epping 小学认为家长为孩子的缺勤提供了合理的理由，缺勤将被标记为“因故缺席”。

如果学校确定没有提供合理的理由，缺勤将被标记为“无故缺席”。

校长有权酌情接受家长提出的学生缺勤原因。校长通常会原谅：

- 不可能或不适合在非工作时间预约的医疗和牙科预约
- 丧亲或参加学生亲戚或朋友的葬礼，包括需要参加“Sorry Business”的学生
- 拒绝上学，如果与家长制定了解决原因并支持学生重返学校的计划

- 如果家长/照顾者提前通知学校，则进行文化仪式
- 家庭假期，家长提前通知学校

如果家长在缺勤后 10 个教学日内没有提供解释，则将被记录为“无故缺勤”并记录在学生档案中。

如果没有缺席原因，家长将收到通知。

4. 管理缺勤并支持学生参与

如果由于缺勤的性质或频率而引起关注，或者学生缺勤超过五天，Epping 小学将在适当的情况下与家长、学生和其他专业人士合作，制定提高出勤率的策略，包括：

- 建立出勤学生支持小组
- 实施重返校园计划和/或出勤改善计划。
- 实施个别教育计划
- 为长期缺勤的学生实施学生缺勤学习计划
- 安排相关外部机构的协助，包括学生福利和参与官员(SWEO)。

我们不时了解到一些学生需要额外的支持和帮助，我们将与学生及其家人合作，在需要时尽力提供这种支持。

5. 转介给学校考勤主任

如果 Epping 小学认为已用尽策略来解决学生出勤率不理想的问题，我们可以根据学校出勤指南，将缺勤情况提交给学校出勤官员 地区 维多利亚地区采取进一步行动。

如果多次尝试与家长联系后发现学生明显不会返回学校，则校长可将其转介给学校出勤官员，前提是：

- 学生在过去 12 个月内至少缺勤五天，其中：
 - 家长没有为缺勤提供合理的理由；和
 - 已经采取了提高学生出勤率的措施，但并不成功
- 该学生下落不明，并且：
 - 学生已连续缺席 10 个上课日；或者
 - 无法为学生找到替代的教育目的地。

沟通

该政策将通过以下方式传达给我们的学校社区：

- 在我们学校的网站上公开提供(或插入其他在线家长/照顾者/学生沟通方式)
- 纳入员工入职流程
- 包含在员工手册/手册中
- 在年度员工简报/会议上讨论
- 在家长信息之夜/会议上讨论
- 我们学校通讯中的提醒
- 可根据要求向学校行政部门提供硬拷贝

更多信息和资源

本政策应与部门政策和咨询图书馆 (PAL) 上的以下政策一起阅读：

- [出席率](#)

政策审查和批准

上次审核的政策	2024 年 9 月
批准人	主要的
下次预定审核日期	2028年9月之前