



# مدرسة إيبينج الابتدائية

## سياسة الحضور



### مساعدة غير الناطقين باللغة الإنجليزية

الابتدائية على الرقم Epping إذا كنت بحاجة إلى مساعدة لفهم المعلومات الواردة في هذه السياسة، فيرجى الاتصال بمدرسة  
أو 1106 9401 03 epping.ps@education.vic.gov.au.

### غاية

الغرض من هذه السياسة هو:

- التأكد من تسجيل جميع الأطفال في سن المدرسة الإلزامية في مدرسة مسجلة والحضور إلى المدرسة في كل يوم تكون فيه المدرسة مفتوحة للتعليم
- التأكد من أن الطلاب والموظفين وأولياء الأمور/مقدمي الرعاية لديهم فهم مشترك لأهمية الالتحاق بالمدرسة
- اشرح لموظفي المدرسة وأولياء الأمور الممارسات والإجراءات الأساسية التي تطبقها مدرسة إيبينج الابتدائية
  - دعم ومراقبة والحفاظ على حضور الطلاب
  - تسجيل ورصد ومتابعة غيابات الطلاب

### نطاق

تنطبق هذه السياسة على جميع الطلاب في مدرسة إيبينج الابتدائية.

يجب قراءة هذه السياسة بالتزامن مع سياسة وزارة التعليم إرشادات الحضور إلى المدرسة. ولا يحل محل أو تغيير التزامات مدرسة إيبينج الابتدائية وأولياء الأمور ومسؤولي الحضور بالمدرسة بموجب التشريعات أو إرشادات الحضور بالمدرسة.

### تعريف

وأي (Cth) الوالد - يشمل الوصي وكل شخص لديه المسؤولية الأبوية عن الطفل، بما في ذلك المسؤولية الأبوية بموجب قانون الأسرة لعام 1975 شخص يقيم معه طفل بشكل طبيعي أو منتظم.

### سياسة

(التعليم إلزامي للأطفال والشباب الذين تتراوح أعمارهم بين 6 إلى 17 سنة (ما لم يتم منح إعفاء من الحضور أو التسجيل).

يعد الحضور اليومي أمرًا مهمًا لجميع الأطفال والشباب لتحقيق النجاح في التعليم ولضمان عدم تخلفهم اجتماعيًا وتنمويًا. تعمل المشاركة المدرسية على زيادة فرص الحياة للأطفال والشباب إلى أقصى حد من خلال تزويدهم بشبكات التعليم والدعم. تساعد المدرسة الأشخاص على تطوير المهارات والمعارف والقيم المهمة التي تؤهلهم لمزيد من التعلم والمشاركة في مجتمعهم.

من المتوقع أن يحضر الطلاب إلى مدرسة إيبينج الابتدائية خلال ساعات الدراسة العادية كل يوم من كل فصل دراسي ما لم

- هناك إعفاء معتمد من الحضور المدرسي للطلاب
- أن يكون الطالب مسجلًا بشكل مزدوج في مدرسة أخرى ولديه تسجيل جزئي فقط في مدرسة إيبينج الابتدائية، أو
- يتم تسجيل الطالب للتعليم المنزلي ولديه تسجيل جزئي فقط في مدرسة إيبينج الابتدائية لأنشطة معينة.

يلعب كل من المدارس وأولياء الأمور دورًا مهمًا في دعم الطلاب للالتحاق بالمدرسة كل يوم.

تعتقد مدرسة إيبينج الابتدائية أنه يجب على جميع الطلاب الحضور إلى المدرسة طوال اليوم، وكل يوم عندما تكون المدرسة مفتوحة للتعليم، وتلتزم بالعمل مع مجتمع المدرسة لتشجيع ودعم الحضور الكامل للمدرسة.

ستحدد مدرستنا الطلاب الأفراد أو المجموعات المعرضة للخطر والذين يكون حضورهم معرضًا للخطر و/أو يتناقض وستعمل مع هؤلاء الطلاب وأولياء أمورهم لتحسين حضورهم من خلال مجموعة من التدخلات والدعم.

يلتزم الطلاب بالحضور إلى المدرسة كل يوم، والوصول في الوقت المحدد، ويكونون مستعدين للتعليم. يتم تشجيع طلابنا على التواصل مع المعلم وطلب المساعدة إذا كانت هناك أية مشكلات تؤثر على حضورهم.

الابتدائية بضمن حضور أطفالهم/أطفالهم إلى المدرسة في الوقت المحدد كل يوم عندما يتم تقديم التعليم، والتواصل Epping يلتزم أولياء أمور مدرسة بشكل مفتوح مع المدرسة وتقديم تفسيرات صالحة لأي غياب.

سيواصل أولياء الأمور مع الموظفين المعنيين في مدرسة إيبينج الابتدائية بشأن أي مشكلات تؤثر على حضور أطفالهم وسيعملون بالشراسة مع المدرسة لمعالجة أي مخاوف.

سيقدم أولياء الأمور تفسيرًا معقولًا لغياب طفلهم عن المدرسة وسيحاولون جدول العطلات العائلية والمواعيد والأنشطة الأخرى خارج ساعات الدراسة.

## 1. دعم وتشجيع الحضور

الابتدائية حضور الطلاب Epping تدعم سياسة رفاهية الطلاب ومشاركتهم في مدرسة

تعمل مدرستنا أيضًا على تعزيز حضور الطلاب من خلال:

- تشغيل نادي الإفطار مرتين في الأسبوع.
- فتح أبواب الفصول الدراسية في تمام الساعة 8.50 صباحًا لدخول الطلاب والاستعداد لهذا اليوم.
- فتح أبواب المدرسة الساعة 8.40.
- تنفيذ "وقت الدائرة" كل صباح للطلاب للتواصل والاستعداد للتعليم.

## 2. تسجيل الحضور

الابتدائية تسجيل حضور الطلاب مرتين يوميًا. وهذا ضروري من أجل Epping يجب على مدرسة

- تلبية المتطلبات التشريعية
- أداء واجب رعاية مدرسة إيبينج الابتدائية لجميع الطلاب

سيتم تسجيل الحضور من قبل الفصل الدراسي/المعلم المتخصص بحلول الساعة 9.15 صباحًا وبحلول الساعة 2.30 ظهرًا كل يوم باستخدام البوصلة.

إذا كان الطلاب حاضرين في نشاط معتمد من المدرسة، فسيقوم المعلم المسؤول عن النشاط بتسجيل حضورهم.

## 3. تسجيل الغيابات

بالنسبة لحالات الغياب التي لا يوجد فيها إعفاء، يجب على ولي الأمر تقديم تفسير في كل مناسبة للمدرسة.

يجب على أولياء الأمور إخطار مدرسة إيبينج الابتدائية بالغياب عن طريق

- تسجيل الغياب وسبب الغياب في كومباس أو عن طريق الاتصال بالمكتب الأمامي للمدرسة إذا كان غيبًا غير مخطط له.
- إبلاغ معلم الفصل أو المكتب الأمامي للمدرسة إذا كان الغياب مخططًا له.

الابتدائية Epping إذا تغيب الطالب في يوم معين ولم يتم إخطار المدرسة مسبقًا من قبل أحد الوالدين، أو إذا كان الغياب غير مبرر، فسوف تقوم مدرسة الابتدائية Epping بإخطار أولياء الأمور عن طريق رسالة نصية قصيرة/إشعار فوري بالإضافة إلى "مذكرة حضور غير مفسرة". ستحاول مدرسة الاتصال بأولياء الأمور في أقرب وقت ممكن في نفس يوم الغياب غير المبرر، مما يتيح الوقت للوالد للرد.

إذا تعذر إجراء الاتصال مع ولي الأمر (بسبب تفاصيل اتصال غير صحيحة)، فستحاول المدرسة إجراء اتصال مع أي جهة اتصال/جهات اتصال في حالات الطوارئ تم ترشيحها في ملف الطالب الذي تحتفظ به المدرسة، حيثما أمكن، في يوم الغياب غير المبرر.

الابتدائية بسجل للأسباب المقدمة لكل غياب. سيحدد مدير المدرسة ما إذا كان التفسير المقدم هو **عذر معقول** لأغراض Epping سوف تحتفظ مدرسة تلبية الوالدين لمسؤولياتهم بموجب **قانون إصلاح التدريب التعليمي لعام 2006** (فيك) و **إرشادات الحضور إلى المدرسة**.

"الابتدائية أن ولي الأمر قد قدم عذرًا معقولًا لغياب طفله، فسيتم وضع علامة على الغياب على أنه "غياب بعذر Epping إذا رأت مدرسة

"إذا قررت المدرسة أنه لم يتم تقديم أي عذر معقول، فسيتم وضع علامة على الغياب على أنه "غياب غير مبرر

:يتمتع مدير المدرسة بسلطة تقديرية لقبول السبب الذي قدمه أحد الوالدين لغياب الطالب. سوف يعذر المدير بشكل عام

- المواعيد الطبية ومواعيد طب الأسنان، حيث تكون المواعيد خارج ساعات العمل غير ممكنة أو مناسبة
- حداد أو حضور جنازة أحد أقارب أو أصدقاء الطالب، بما في ذلك الطالب المطلوب حضوره أسف الأعمال

- رفض المدرسة، إذا كانت هناك خطة مع ولي الأمر لمعالجة الأسباب ودعم عودة الطالب إلى المدرسة
- مراعاة ثقافية إذا قام ولي الأمر/مقدم الرعاية بإخطار المدرسة مسبقاً
- العطلات العائلية حيث يقوم ولي الأمر بإخطار المدرسة مسبقاً

إذا لم يقدم ولي الأمر أي تفسير خلال 10 أيام دراسية من الغياب، فسيتم تسجيله على أنه "غياب غير مبرر" وتسجيله في ملف الطالب

سيتم إخطار أولياء الأمور إذا لم يتم عذر الغياب

#### 4. إدارة عدم الحضور ودعم مشاركة الطلاب

عندما تكون حالات الغياب مثيرة للقلق بسبب طبيعتها أو تكرارها، أو عندما يكون الطالب غائبًا لأكثر من خمسة أيام، ستعمل مدرسة إيبينج الابتدائية بالتعاون مع أولياء الأمور والطالب وغيرهم من المهنيين، حيثما كان ذلك مناسبًا، لتطوير استراتيجيات لتحسين الحضور، مثل:

- إنشاء مجموعة دعم الطلاب الحضور
- تنفيذ خطة العودة إلى المدرسة و/أو خطة تحسين الحضور
- تنفيذ خطة التعليم الفردي
- تنفيذ خطة تعلم غياب الطالب للطلاب الذين سيغيبون لفترة طويلة
- (SWEQ) الترتيب للحصول على المساعدة من الوكالات الخارجية ذات الصلة بما في ذلك مسؤول رفاهية الطلاب والمشاركة

نحن ننتفهم من وقت لآخر أن بعض الطلاب سيحتاجون إلى دعم ومساعدة إضافيين، وبالتعاون مع الطالب وأسرته، سنسعى لتقديم هذا الدعم عند الحاجة إليه.

#### 5. الإحالة إلى مسؤول الحضور بالمدرسة

إذا قررت مدرسة إيبينج الابتدائية أنها استنفدت الاستراتيجيات اللازمة لمعالجة الحضور غير المرضي للطلاب، فإننا يجوز، وفقًا لإرشادات الحضور بالمدرسة، إحالة حالة عدم الحضور إلى مسؤول الحضور بالمدرسة في منطقة منطقة فيكتوريا لمزيد من العمل

إذا أصبح من الواضح، من خلال محاولات متعددة للاتصال بأحد الوالدين، أن الطالب لن يعود إلى المدرسة، يجوز لمدير المدرسة إجراء الإحالة إلى مسؤول الحضور بالمدرسة إذا:

- تغيب الطالب عن المدرسة لمدة خمسة أيام كاملة على الأقل خلال الـ 12 شهرًا الماضية حيث:
  - لم يقدم الوالد عذرا معقولا لهذا الغياب؛ و
  - تم اتخاذ إجراءات لتحسين حضور الطلاب ولكنها لم تنجح
- مكان الطالب غير معروف و:
  - تغيب الطالب لمدة 10 أيام دراسية متتالية؛ أو
  - ولا يمكن العثور على وجهة تعليمية بديلة للطلاب

#### تواصل

سيتم توصيل هذه السياسة إلى مجتمع مدرستنا بالطرق التالية:

- (متاح للعمامة على موقع مدرستنا الإلكتروني (أو قم بإدخال وسيلة تواصل أخرى عبر الإنترنت مع أولياء الأمور/مقدمي الرعاية/الطلاب
- المدرجة في عمليات تعريف الموظفين
- مدرج في دليل/دليل الموظفين
- تمت مناقشتها في جلسات الإحاطة/الاجتماعات السنوية للموظفين
- تمت مناقشتها في ليالي/جلسات معلومات الوالدين
- تذكير في النشرة الإخبارية لمدرستنا
- نسخة ورقية متاحة من إدارة المدرسة عند الطلب

#### مزيد من المعلومات والموارد

(PAL) ينبغي قراءة هذه السياسة جنبًا إلى جنب مع السياسات التالية المتعلقة بسياسة القسم والمكتبة الاستشارية:

- [حضور](#)

#### مراجعة السياسات والموافقة عليها

تمت مراجعة السياسة آخر مرة

سبتمبر 2024

تمت الموافقة عليه من قبل	رئيسي
تاريخ المراجعة المقرر التالي	قبل سبتمبر 2028