



埃平小学

过敏反应政策



对非英语人士的帮助

如果您需要帮助来理解本政策中的信息, 请致电 03 9401 1106 或发送电子邮件至 Epping.ps@education.vic.gov.au 联系 Epping Primary School。

目的

向 Epping 小学家长、看护者、教职员和学生解释为被诊断为有过敏反应风险的学生提供支持的流程和程序。该政策还确保 Epping 小学符合第 706 号部长令和该部门的过敏反应管理指南。

范围

本政策适用于:

- 所有工作人员, 包括临时救援人员和志愿者
- 所有被诊断患有过敏反应或可能需要紧急治疗过敏反应的学生及其父母和照顾者。

政策

1. 学校声明

Epping 小学将完全遵守第 706 号部长令和教育部发布的相关指南。

2. 过敏反应

过敏反应是接触过敏原后发生的严重过敏反应。学龄儿童最常见的过敏原是坚果、鸡蛋、牛奶、鱼、贝类、小麦、大豆、芝麻、乳胶、某些昆虫叮咬和药物。

症状

轻度至中度过敏反应的体征和症状可能包括:

- 嘴唇、脸部和眼睛肿胀
- 荨麻疹或伤痕
- 嘴里刺痛。

过敏反应(一种严重的过敏反应)的体征和症状可能包括:

- 呼吸困难/有噪音
- 舌头肿胀
- 说话困难和/或声音嘶哑
- 喘息或持续咳嗽
- 持续头晕或虚脱
- 学生显得苍白或软弱
- 腹痛和/或呕吐。

症状通常在接触过敏原后十分钟至两小时内出现, 但也可能在几分钟内出现。

治疗

将肾上腺素注射到大腿外侧中部的肌肉中是过敏反应的急救治疗。

被诊断为有过敏反应风险的个人会被开具肾上腺素自动注射器，以在紧急情况下使用。这些肾上腺素自动注射器的设计使得任何人都可以在紧急情况下使用它们。

3. 个人过敏反应管理计划

Epping 小学所有被医生诊断为有过敏反应风险的学生都必须制定个人过敏反应管理计划。当得知过敏反应诊断后，Epping 小学校长(或其代表)负责与学生的家长/照顾者和医疗提供者协商制定计划。

如有必要，在学生入读 Epping 小学后，并在可能的情况下，在学生入学第一天之前，将尽快制定个人过敏反应管理计划。

父母和照顾者必须：

- 从学生的医生处获取 ASCIA 过敏反应行动计划，并尽快向学校提供副本
- 如果学生的健康状况发生相关变化，请立即书面通知学校，并获取更新的 ASCIA 过敏反应行动计划
- 在向学校提供 ASCIA 过敏反应行动计划以及每次审核该计划时，提供学生的最新照片
- 为学校提供尚未过期的学生当前的肾上腺素自动注射器
- 参与学生计划的年度审查。

每个学生的个人过敏反应管理计划必须包括：

- 有关学生与过敏和过敏反应可能性有关的健康状况的信息，包括学生过敏的类型
- 根据医生的书面诊断，了解学生在发生过敏反应时可能表现出的体征或症状
- 当学生在学校工作人员的照顾或监督下时，包括在校园、露营和远足，或在学校举办、组织或参加的特殊活动中，尽量减少接触已知过敏原的风险的策略
- 计划中已确定的负责实施风险最小化策略的人员姓名
- 有关学生药物存放位置的信息
- 学生的紧急联系方式
- 由学生的医生完成的最新 ASCIA 过敏反应行动计划。

审查和更新个人过敏反应管理计划

学生的个人过敏反应管理计划将与学生的家长/照顾者和医疗实践协商，每年进行审查和更新系统蒸发散。在以下情况下，该计划还将被审查，并在必要时进行更新：

- 学生在学校出现过敏反应后尽快
- 如果学生的身体状况(与过敏和过敏反应的可能性有关)发生变化
- 当学生参加校外活动(包括露营和短途旅行)或参加特别活动(包括节日和音乐会)时。

如果发现学生在学校接触过敏原的潜在风险显着增加，我们学校也可能考虑更新学生的个人过敏反应管理计划。

4. 计划和肾上腺素自动注射器的位置

每个学生的个人过敏反应管理计划的副本将与他们的 ASCIA 过敏反应行动计划一起存放在行政办公室、药物柜(位于 High St 校区)和急救室(位于 Greenbrook 校区)上锁的药物储存抽屉中)，以及学生的肾上腺素自动注射器。肾上腺素自动注射器必须贴有学生姓名的标签。

每个学生的个人过敏反应管理计划的副本将与他们的 ASCIA 过敏反应行动计划一起存储在每个校园的药物存储空间中(见上文)。一般用途的肾上腺素自动注射器可在行政办公室、药物柜(在 High St 校区)和急救室(在 Greenbrook 校区)上锁的药物储存抽屉中找到，并标记为“一般用途”。

5. 风险最小化策略

为了降低 Epping 小学学生发生过敏反应的风险，我们采取了以下策略：

- 定期提醒教职员工和学生饭后洗手；

- 不鼓励学生分享食物
- 外部的学校的垃圾桶应盖上盖子，以减少吸引昆虫的风险
- 在操场上捡起纸张或垃圾或使用提供的钳子/工具时必须戴手套
- 将在班级聚会、活动或生日之前告知年级组必须避免的过敏原
- 将存储一般用途的肾上腺素自动注射器 位于上述储存区域并有明确标签。
- 两个校区的所有庭院值班人员都使用对讲机向急救人员发出紧急情况警报，并请求帮助/学生的计划和药物。

校外活动规划将包括针对有过敏反应风险的学生们的风险最小化策略，包括监督要求、适当数量的受过培训的工作人员、包括学生在内的应急响应程序的计划和自动注射器，以及适合活动和参加学生的其他风险控制。

6. 通用肾上腺素自动注射器

Epping 小学将维持一般用途的肾上腺素自动注射器供应，作为家长和看护者为特定学生以及可能在学校首次反应的学生提供的备用注射器。

一般用途的肾上腺素自动注射器将存放在行政办公室、药物柜(位于 High St 校区)和急救室(位于 Greenbrook 校区)上锁的药物储存抽屉中，并标记为“一般用途”。

校长负责安排购买一般用途的肾上腺素自动注射器，并将考虑：

- Epping 小学有过敏反应风险的学生人数
- 父母提供的肾上腺素自动注射器的可及性
- 提供充足的自动注射器供学校不同地点以及营地、短途旅行和活动中一般使用
- 肾上腺素自动注射器的使用寿命有限，以及通用肾上腺素自动注射器在使用时或到期前需要更换
- 有过敏反应风险的学生们的体重，以确定购买肾上腺素自动注射器的正确剂量。

7. 应急响应

如果发生过敏反应，必须遵循本政策中的应急响应程序，以及学校的一般急救程序、应急响应程序和学生的个人过敏反应管理计划。

每个校园的急救人员都会保存一份完整且最新的被确定有过敏反应风险的学生名单，并将其存储在上述存储空间中。对于夏令营、短途旅行和特殊活动，指定的工作人员将负责维护一份参加特殊活动的有过敏反应风险的学生名单，以及他们的个人过敏反应管理计划和肾上腺素自动注射器(如果适用)。

如果学生在学校或学校活动期间出现过敏反应，学校工作人员必须：

步	行动
1	<ul style="list-style-type: none"> ● 将人平躺 ● 不允许他们站立或行走 ● 如果呼吸困难，让他们坐下 ● 保持冷静和安心 ● 不要让他们独自一人 ● 向其他工作人员或可靠的学生寻求帮助，以找到学生的肾上腺素自动注射器或学校的通用自动注射器，以及存储在管理处的学生的个人过敏反应管理计划 中号食疗 C 舷侧 (High St 校区)和急救室(Greenbrook 校区)上锁的储藏室。 ● 如果学生的计划无法立即可用，或者他们似乎正在经历第一次反应，请按照步骤 2 至 5 进行操作
2	使用肾上腺素自动注射器或肾上腺素自动注射器 Jr <ul style="list-style-type: none"> ● 从塑料容器中取出 ● 围绕肾上腺素自动注射器握拳，然后拉下蓝色安全释放装置(盖子) ● 将橙色端靠在学生的大腿外侧中部(穿或不穿衣服) ● 用力向下推，直到听到或感觉到咔哒声，并保持到位 3 秒钟 ● 取下肾上腺素自动注射器

	<ul style="list-style-type: none"> ● 注意注射肾上腺素自动注射器的时间 ● 保留用过的肾上腺素自动注射器, 连同给药时间一起交给救护车护理人员或者 管理 Anapen® 500、Anapen® 300 或 Anapen® Jr。 ● 拔掉黑色针罩 ● 拉下灰色安全帽(从红色按钮) ● 将针端以 90 度牢固地抵住学生的大腿外侧中部(穿或不穿衣服) ● 按下红色按钮, 听到咔哒声并按住 3 秒 ● 删除 Anapen® ● 注意 Anapen 的给药时间 ● 保留用过的 Anapen, 连同给药时间一起交给救护车护理人员
3	叫救护车 (000)
4	如果没有改善或严重症状进展(如 ASCIA 过敏反应行动计划中所述), 如果有其他肾上腺素自动注射器, 则可以每五分钟注射一次肾上腺素。
5	联系学生的紧急联系人。

如果学生出现严重过敏反应, 但之前未诊断出过敏或有过敏反应的风险, 学校工作人员应遵循上述步骤 2 至 5。

学校可以对任何怀疑出现过敏反应的学生使用 EpiPen® 和 Anapen®, 无论其 ASCIA 行动计划中规定的设备如何。

如果可能, 学校应考虑根据学生的体重使用正确剂量的肾上腺素自动注射器。然而, 在紧急情况下, 如果没有其他选择, 则应为学生管理任何设备。

8. 员工培训

校长将确保以下学校工作人员接受过敏反应管理方面的适当培训:

- 为有过敏反应风险的学生授课的学校工作人员
- 负责专业课程和学校工作人员、行政人员、急救人员以及校长根据风险评估要求的任何其他学校工作人员。

需要接受培训的员工必须完成:

- 过去三年内接受过经批准的面对面过敏反应管理培训课程, 或
- 过去两年批准的在线过敏反应管理培训课程。

Epping 小学使用以下培训课程: 在线培训 — 维多利亚州学校 ASCIA 过敏反应电子培训 与过敏反应主管一起完成 验证肾上腺素注射器装置 22579VIC 正确使用的课程。

Epping 小学采用以下培训课程: 面对面培训 – 过敏反应急救管理课程 22578VIC。

Epping 小学采用以下培训课程: 面对面培训 – 过敏反应意识课程 10710NAT。

工作人员还必须每年至少参加两次有关过敏反应管理和本政策的简报会(第一次简报会在学年开始时举行), 由一名已成功完成过敏反应管理课程的工作人员主持过去 2 年, 包括校长和学校过敏主管。每次简报将讨论:

- 这项政策
- 过敏反应的原因、症状和治疗
- 患有与过敏和潜在过敏反应相关的健康状况的学生的身份, 以及他们的药物所在的位置

- 如何使用肾上腺素自动注射器，包括使用教练肾上腺素自动注射器进行实践练习
- 学校的一般急救和应急响应程序
- 由家长提供或学校购买的通用肾上腺素自动注射器的位置和使用途径。

当 Epping 小学有过敏反应风险的新生入学时，校长将与学生家长协商制定临时计划，并确保尽快对适当的工作人员进行培训和通报。

员工培训课程和简报的记录将通过学校的在线应急管理计划进行维护。

校长将确保有过敏反应风险的学生在正常课堂活动之外(包括在校园、露营和远足或特殊活动日)受到学校的照顾或监督，但学校有足够数量的学生在工作人员接受过过敏反应管理培训。

沟通

该政策将在 Epping 小学的网站发布，以便家长和学校社区的其他成员可以轻松访问有关 Epping 小学过敏反应管理程序的信息。在 Epping 小学就读并被确定有过敏反应风险的学生的家长和照顾者将被引导至该政策在网站上。

校长(或其代表)负责确保所有相关工作人员，包括临时救助人员、食堂工作人员和志愿者，了解本政策和 Epping 小学的过敏反应管理程序。负责照顾和/或监督被确定有过敏反应风险的学生的临时救援人员和志愿者也将收到有关本政策、他们在应对过敏反应中的作用以及(如果需要)身份的口头简报。处于危险中的学生。

校长(或其代表)埃列特)还负责确保相关工作人员接受过敏反应管理方面的培训和简报，符合该部门的规定 [过敏反应指南](#)。

更多信息和资源

本政策应与 [过敏反应](#) 有关部门政策和咨询图书馆 (PAL) 的政策以及以下资源：

- [澳大利亚过敏和过敏反应](#)
- AX 指南：[学校教育和儿童保育](#)
- 皇家儿童医院：[过敏和免疫学](#)

政策审查和批准

上次审核的政策	12 th 2024 年 9 月
批准人	主要的
下次预定审核日期	202 年 9 月之前5

校长将完成该部门的过敏反应管理年度风险管理清单，以协助评估和审查本政策以及为有过敏反应风险的学生提供的支持。